

แบบขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง

คณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ด้วย สาขาวิชา / ฝ่าย

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

มีความประสงค์ ซื้อวัสดุ ซื้อครุภัณฑ์ ซ่อมแซมครุภัณฑ์ จัดจ้าง

เหตุผล

1	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
2	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
3	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
4	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
5	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
6	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
7	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
8	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
9	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
10	จำนวน	เป็นเงิน	บาท
รวมเป็นเงิน (รวมเป็นเงิน	บาท

ลงชื่อ

ความเห็นของงานการเงิน ได้ตรวจงบประมาณแล้ว

มีงบประมาณแผ่นดิน มีงบประมาณเงินรายได้ แผนงาน

ผลิต

งบ

ไม่มีงบประมาณ

ลงชื่อ

ความเห็นหัวหน้าสาขา

ลงชื่อ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ความเห็นของคณบดี **อนุมัติ**

ลงชื่อ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ระวีวรรณ วรรณวิไชย)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์