



แบบส่งมอบการปฏิบัติหน้าที่ช่วงการลาราชการ

.....

เรียน รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ด้วยข้าพเจ้า (นาย นาง นางสาว)

ตำแหน่ง สังกัด สำนักงานคณบดี สาขาวิชา

ไปราชการ ณ

ขอลาพักผ่อน ขอลากิจ อื่น ๆ

ระหว่างวันที่ เดือน พ.ศ. ถึงวันที่ เดือน พ.ศ.

ในระหว่างที่ข้าพเจ้า ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการครั้งนี้ ข้าพเจ้าขอมอบการปฏิบัติหน้าที่ ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้
งานที่ปฏิบัติในหน้าที่

ลำดับ	รายการ	ผู้รับมอบลงนาม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ลงนาม

หมายเหตุ แบบพร้อมใบลา ก่อนเสนออนุมัติและผู้ที่ได้รับมอบการปฏิบัติหน้าที่จะต้องไม่มี การประชุม การสัมมนา
หรือการลา ในช่วงเวลาดังกล่าว