

## แผนพัฒนาคุณภาพของ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปีการศึกษา 2558

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	เบอร์โทรติดต่อ
ข้อเสนอแนะเร่งด่วน	เร่งวางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพระดับหลักสูตรโดยพิจารณาปรับปรุงหลักสูตรและบริหารจัดการอาจารย์ประจำหลักสูตร ให้สอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานที่ สกอ.กำหนด	การพัฒนาคู่มือการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษา ระดับหลักสูตร คณะศิลปกรรมศาสตร์	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	5087 ต่อ 101
องค์ประกอบที่ 1 การผลิตบัณฑิต	1.ควรจัดกิจกรรมสนับสนุนให้นิสิตพัฒนาเครือข่ายต่างคณะฯ และต่างมหาวิทยาลัย เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้อันเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ให้กับนิสิต	การพัฒนาความร่วมมือของวิชาการในการสร้างเครือข่าย แลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางศิลปกรรมทั้งภายในและภายนอกในระดับชาติและนานาชาติ	1.คณบดี 2.รองคณบดีฝ่ายพัฒนาศักยภาพนิสิต	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	5087 ต่อ 128
	2.สนับสนุนส่งเสริมให้นิสิตได้แสดงศักยภาพสู่นานาชาติ	1.จัดโครงการมหกรรมศิลปะ ดนตรีและการแสดงนานาชาติ 2.การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาและหน่วยงานทางวัฒนธรรมของต่างประเทศ	รองคณบดีฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษาและกิจการพิเศษ	นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	5087 ต่อ 101
	3.ควรเพิ่มเติมทักษะด้านการใช้ภาษาอังกฤษให้แก่นิสิต	จัดโครงการอบรมการพัฒนาทักษะทางภาษาให้แก่นิสิต	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 2.ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวอรทัย ไกรรักษ์	5087 ต่อ 147
องค์ประกอบที่ 2 การวิจัย	1.ควรผลักดันให้วารสารอยู่ในฐานข้อมูล TCI ในกลุ่มที่สูงขึ้น	ผลักดันวารสารศิลปกรรมศาสตร์ให้อยู่ในฐาน TCI กลุ่ม 2	ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหารวิชาการ	นางสาวจิตชญา บาลโสง	5087 ต่อ 103
	2.ควรยกระดับงานสร้างสรรค์ให้ออกสู่เวทีการจัดแสดงในระดับชาติและอาเซียนมากขึ้น	ส่งเสริมสนับสนุนให้อาจารย์นำเสนอผลงานสร้างสรรค์ในระดับชาติและอาเซียน	1.รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย 2.รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	1.นางสาวจิตชญา บาลโสง 2.นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	5087 ต่อ 103 5087 ต่อ 101

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	เบอร์โทรติดต่อ
องค์ประกอบที่ 3 การบริการวิชาการ	1.ควรคัดเลือกโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มีความโดดเด่นและมีผลกระทบต่อสังคมอย่างชัดเจน	วางแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 ปีการศึกษา 2558 เพื่อส่งเสริมโครงการบริการวิชาการฯของคณะฯที่สามารถสร้างผลกระทบต่อสังคมอย่างชัดเจน	1.คณบดี 2.คณะกรรมการบริหารโครงการบริการวิชาการแก่สังคม	นางศุภณัฐนา วงษ์ชัยเมาะ	5087 ต่อ 116
	2.ขยายเครือข่ายความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศให้มากขึ้น	สร้างความร่วมมือและวางแผนการจัดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมที่มุ่งเน้นเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและหน่วยงานในพื้นที่อย่างเป็นทางการเป็นรูปธรรม			
	3.ควรทำความร่วมมืออย่างเป็นทางการกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง ทั้งภายในและภายนอกประเทศ				
	4.ควรคัดเลือกโครงการที่แสดงถึงผลกระทบต่อสังคมที่ชัดเจน เพื่อศึกษาโครงการที่โครงการบริการมีความต่อเนื่องยั่งยืนเพิ่มมากขึ้น	วางแผนการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการแก่สังคม ประจำปีงบประมาณ 2559 ปีการศึกษา 2558 เพื่อส่งเสริมโครงการบริการวิชาการฯของคณะฯที่สามารถสร้างผลกระทบต่อสังคมอย่างชัดเจน			
	5.ควรคิดโครงการบริการวิชาการแก่สังคมในแง่การหารายได้ให้แก่คณะ เพื่อหารายได้ เพื่อรองรับการออกนอกกระบบของมหาวิทยาลัย	วางแผนและจัดทำโครงการบริการวิชาการแบบจัดหารายได้ โดยการประสานความร่วมมือกับทุกสาขาวิชาและเครือข่ายศิษย์เก่า	หัวหน้าศูนย์ศิลปวิทยบริการ	หัวหน้าศูนย์ศิลปวิทยบริการ	5087
องค์ประกอบที่ 4 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	1.ควรมีการบูรณาการความเชี่ยวชาญของบุคลากรในสาขาต่างๆ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมในเชิงศิลปวัฒนธรรมที่มีความโดดเด่นมากขึ้น สามารถสร้างความภาคภูมิใจให้แก่ชุมชน	1.การพัฒนาแผนระยะยาวในการพัฒนาอัตลักษณ์ เอกลักษณ์ ทางวัฒนธรรมของชุมชน 2.การส่งเสริมทุนวิจัยสนับสนุนบุคลากรทำงานวิจัยเพื่อพัฒนาความเข้มแข็งให้แก่ชุมชน	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	นางสาวจิตชญา บาลโสง	5087 ต่อ 103
	2.คณะควรชี้แจงการประเมินผลที่เน้นการวัดความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และนำผลการประเมิน มาปรับปรุงให้เห็นชัดเจนมากยิ่งขึ้น	จัดประชุมชี้แจงการดำเนินงานของคณะให้บุคลากรรับทราบ และร่วมกันกำหนด นโยบายการทำงานของคณะ	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	นางศรีรัตน์ ปิยวชิรธัมพร นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	5087 ต่อ 107 5087 ต่อ 101

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	เบอร์โทรติดต่อ
องค์ประกอบที่ 5 การบริหารจัดการ	1.ควรสรุปผลการดำเนินการของแผนต่างๆอย่างเป็นระบบตรงตามประเด็นเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงและพัฒนาการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	1.พัฒนาการจัดทำแผนเฉพาะส่วนงาน 2.พัฒนาระบบติดตามผลการดำเนินงาน	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน	นางศรียรัตน์ ปิยวชิรอำพร	5087 ต่อ 107
	2.คณะควรกำหนดแนวทางดังกล่าวให้เป็นแผนการดำเนินงานในระยะยาว	จัดทำแผนงานระยะยาว (5 ปี) ประจำปี 2560 - 2564	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน	นางศรียรัตน์ ปิยวชิรอำพร	5087 ต่อ 107
	3.กำหนด Cluster ของหลักสูตรที่จะมีการปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยพิจารณาจากความคุ้มค่า/ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร เช่น อาจกำหนด เป็น 3 ระดับ (ค่าใช้จ่ายต่ำ กลาง สูง)	กำหนดค่าใช้จ่ายของหลักสูตรใหม่ (ปริญญาตรี)	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน 2.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	1.นางสาวสุพัตรา แก้วอ่อน 2.นางศรียรัตน์ ปิยวชิรอำพร 3.นางศรียรัตน์ พรมนาง	5087 ต่อ 106 5087 ต่อ 107 5087 ต่อ 110
	4.กำหนดแนวทางในการลดต้นทุนและค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรให้มีความชัดเจน เช่น การจัดทำประมาณการค่าใช้จ่ายด้านวัสดุสิ้นเปลืองการวางแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อให้การผลิตนิสิตเป็นไปตามเป้าหมายทุกหลักสูตร	มีการจัดทำแผนงาน/มาตรการ ลดต้นทุนด้านค่าใช้จ่ายวัสดุสิ้นเปลืองประจำปี	รองคณบดีฝ่ายบริหารและ วางแผน	1.นางสาวปนัดพร มีสมเสริฐ 2.นางศรียรัตน์ ปิยวชิรอำพร	5087 ต่อ 104 5087 ต่อ 107
	5.คณะต้องวางแผนในการบริหารจัดการพื้นที่การเก็บวัสดุอุปกรณ์ให้เป็นสัดส่วนมากขึ้น อาจใช้ต้นไม้ในร่มจัดตกแต่งพื้นที่ให้บังสายตาในส่วนที่ใช้เก็บวัสดุอุปกรณ์ และสร้างบรรยากาศที่สวยงามให้แก่คณะมากขึ้น	มีการกำหนดวันและพื้นที่ในการจัดเก็บวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ประจำปี ปีละ 2 ครั้ง	เลขานุการ คณะศิลปกรรมศาสตร์	นางศรียรัตน์ พรมนาง	5087 ต่อ 110

แบบฟอร์มหมายเลข 2

องค์ประกอบ	ข้อเสนอแนะจากการตรวจประเมิน ปีการศึกษา 2557	แนวทางการพัฒนา/ปรับปรุง	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ	ผู้จัดเก็บและรายงานข้อมูล	เบอร์โทรติดต่อ
	6.ควรมีการวางแผนเพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการออกนอก ระบบในอนาคต ได้แก่ 6.1 การปรับค่าธรรมเนียมการศึกษาให้เหมาะสมกับ สถานการณ์ในปัจจุบัน โดยคำนึงถึงรายได้ที่คณะจะต้อง นำมาใช้ดำเนินการตามพันธกิจ 6.2 การคำนวณค่าใช้จ่ายหลักของคณะอย่างรอบด้าน โดยเฉพาะ ค่าจ้างบุคลากร งบประมาณในการจัดซื้อครุภัณฑ์ ตลอดจนงบรายจ่ายอื่นๆ ที่ใช้ในการจัดโครงการต่างๆ	1.ปรับค่าธรรมเนียมการศึกษา 2.จัดการประชุมการคำนวณค่าใช้จ่ายหลักในแต่ละหลักสูตร	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน 2.รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และวิจัย	1.นางศิริรัตน์ พรหมนาง 2.นายกฤษณ์ หิรัญพิศ 3.นางสาวสุพัตรา แก้วอ่อน 4.นางศรีรัตน์ ปิยวชิรอำพร	5087 ต่อ 110 5087 ต่อ 122 5087 ต่อ 106 5087 ต่อ 107
	7.คณะควรมีการวางแผนการใช้ระบบในระยะยาวและ พัฒนาการนำระบบออนไลน์มาใช้ในเรื่องอื่นๆ ที่เชื่อมโยงกัน เช่น ในระบบพัสดุ อาจทำทั้งระบบ การรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับ การยืม การคืนพัสดุ	พัฒนาระบบการยืมคืนพัสดุออนไลน์	1.รองคณบดีฝ่ายบริหาร และวางแผน 2.เลขานุการ คณะศิลปกรรมศาสตร์	1.นางสาวปนัดพร มีสมเสริฐ 2.นายชูสม กุลานุนารี	5087 ต่อ 104 5087 ต่อ 118

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ  
ครั้งที่ 11/2558 วันพุธที่ 25พฤศจิกายน 2558

.....  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ระวีวรรณ วรรณวิไชย)  
ตำแหน่ง คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์  
ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2558