

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบ NRMS”

ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช.๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

๑. หลักการและเหตุผล

คณะอนุกรรมการด้านปรับระบบงบประมาณการวิจัยและนวัตกรรมแบบบูรณาการ ภายใต้  
สภานโยบายการวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ได้ขับเคลื่อนการดำเนินงานโดยกำหนดให้ใช้ยุทธศาสตร์การ  
วิจัยและนวัตกรรมเป็นแนวทางในการจัดทำยุทธศาสตร์การจัดสรรงบประมาณแบบบูรณาการ และปรับ  
ระบบการจัดสรรงบประมาณการวิจัยเป็นแบบแผนงานบูรณาการ (program based) โดยให้ความสำคัญ  
กับหน่วยงานวิจัยและหน่วยงานผู้ใช้ประโยชน์ร่วมกันจัดทำแผนงานบูรณาการฯ กำหนดเป้าหมาย  
ตัวชี้วัด แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณร่วมกัน เพื่อลดความซ้ำซ้อน มีความประหยัดและ  
คุ้มค่า สามารถบรรลุเป้าหมาย เกิดผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของแผนงานบูรณาการ และสามารถ  
ผลักดันให้เกิดการใช้ประโยชน์จากผลงานวิจัยและนวัตกรรม เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาเศรษฐกิจของ  
ประเทศ โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่สังคมฐานความรู้ เศรษฐกิจฐานนวัตกรรม เพื่อสร้าง  
ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน โดยจะต้องเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ผ่าน  
ระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (National Research Management System : NRMS)

เพื่อสร้างความเข้าใจระหว่างหน่วยงานในการใช้งานระบบ NRMS เพื่อการเสนอขอ  
งบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ รวมถึงการแลกเปลี่ยนความ  
คิดเห็นของผู้ใช้งานต่อระบบดังกล่าว สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.) จึงเห็นควรจัดอบรมเชิง  
ปฏิบัติการฯ เรื่องการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
ผ่านระบบ NRMS

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อชี้แจงสร้างความเข้าใจร่วมกันในการจัดทำงบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
๒. เพื่อให้ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐเรียนรู้การใช้งานระบบ  
NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
๓. เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง ต่อการใช้งานระบบ NRMS

๔. ผู้เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการ

- ผู้บริหาร/ผู้ประสานงานหน่วยงาน/นักวิจัยของหน่วยงานภาครัฐ ทีมพัฒนาระบบ NRMS ครั้งละ  
ประมาณ ๓๖ คน

๕. ระยะเวลาและสถานที่จัดอบรม

ครั้งที่ ๑ วันศุกร์ที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๒ วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๓ วันพุธที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับผู้ประสานหน่วยงาน และ ผู้บริหารงานวิจัย
ครั้งที่ ๔ วันพฤหัสบดีที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย
ครั้งที่ ๕ วันศุกร์ที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐	สำหรับนักวิจัย

สถานที่ : ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช. ๓ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

## ๖. วิธีดำเนินงาน

### ๖.๑ รอบนักวิจัย

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
  - ๑.๑) การลงทะเบียนนักวิจัยใหม่และการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน
  - ๑.๒) การนำเข้ารายละเอียดข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
  - ๑.๓) การติดตามสถานะงาน

### ๖.๒ รอบผู้ประสานหน่วยงาน/ผู้บริหาร

- ๑) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการใช้ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณการวิจัยและนวัตกรรม
  - ๑.๑) การนำเข้ารายละเอียดข้อมูลและการบันทึกข้อมูล
  - ๑.๒) การตรวจสอบข้อมูล การประเมินเพื่อส่งข้อมูล
  - ๑.๓) การติดตามสถานะงาน
  - ๑.๔) ระบบรายงาน
  - ๑.๕) เครื่องมือช่วยเหลือในระบบ NRMS
- ๒) เรียนรู้และฝึกปฏิบัติการจัดการนักวิจัย การจัดการข้อมูลผู้ใช้งานของหน่วยงาน และการจัดการข้อมูลหน่วยงาน

## ๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางกนกพร เกิดเอนก และนางสาวนวิรัตน์ เขาวรัตน์  
กองมาตรฐานการวิจัย สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ  
โทร : ๐๒-๕๖๑-๒๔๔๕ ต่อ ๖๐๗, ๖๑๗, ๐๒-๕๔๐-๖๕๐๑  
โทรสาร : ๐๒-๕๔๐-๖๕๐๑, ๐๒-๕๗๙-๐๕๙๓

## ๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย มีความเข้าใจกระบวนการทำงานของระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม

\*\*\*\*\*

\* อาจปรับเปลี่ยนสถานที่และเวลาการจัดอบรมได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม  
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ผ่านระบบ NRMS”  
ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร วช.๓ ชั้น ๒ สำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

\*\*\*\*\*

กำหนดการ

- ๐๘.๓๐ น. - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ น. - ๑๐.๓๐ น. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบบริหารจัดการงานวิจัยแห่งชาติ (ระบบ NRMS)
- โครงสร้างของระบบ
  - ขอบเขตของระบบ
  - ฝึกปฏิบัติวิธีการนำข้อมูลเข้าสู่ระบบ NRMS เพื่อการเสนอของบประมาณบูรณาการการวิจัยและนวัตกรรม
- ๑๐.๓๐ น. - ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- ๑๐.๔๕ น. - ๑๒.๐๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ
- ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. - ๑๕.๓๐ น. ผู้บริหาร/ผู้ประสานหน่วยงาน/นักวิจัย กรอกข้อมูลเข้าสู่ระบบ (ต่อ)
- ๑๕.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. อภิปรายและตอบข้อซักถาม ปัญหาการใช้ระบบ

\*\*\*\*\*