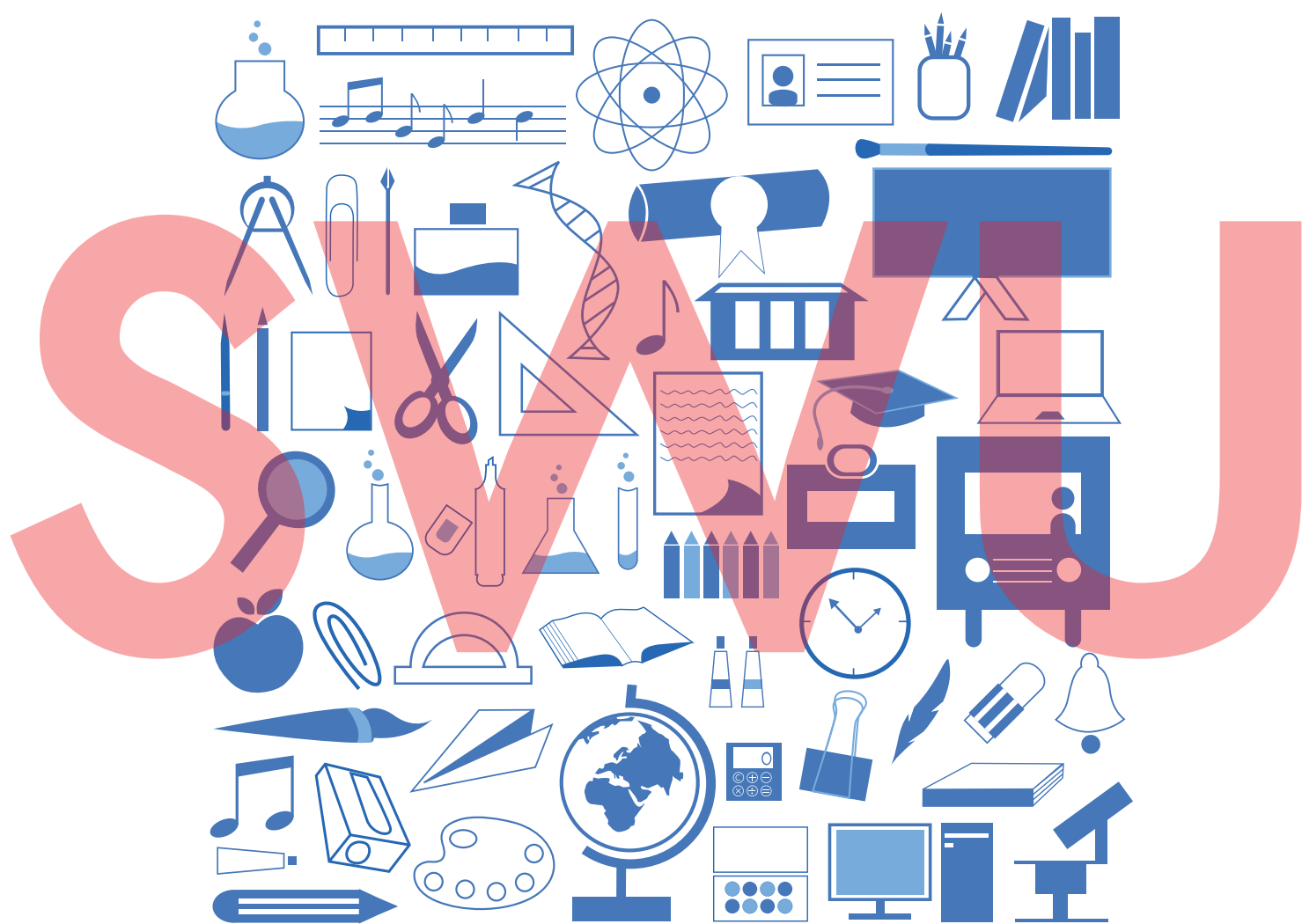


ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2552
(Thai Qualifications Framework for Higher Education)
(TQF : HEd)



งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คำนำ

งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา มีหน้าที่หลักสำคัญประการหนึ่งคือการประสานงานในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร การให้คำปรึกษาและคอยดูแลหลักสูตรที่ได้จัดทำและพัฒนาขึ้นซึ่งจะนำไปใช้ในการพัฒนามาตรฐานการจัดการศึกษาให้มีความหลากหลายและเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานต่างๆ ที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาได้กำหนดขึ้น ดังนั้น งานพัฒนาหลักสูตร กองบริการการศึกษา จึงได้รวบรวมข้อมูลต่างๆ ในการดำเนินการหลักสูตรรวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตรต่อไป

งานพัฒนาหลักสูตร

สารบัญ

	หน้า
1 กลไกการพัฒนาหลักสูตรใหม่	1
กลไกการพัฒนาหลักสูตรปรับปรุง	2
2 การดำเนินการจัดทำหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามแบบ มคอ.2	3
3 ขั้นตอนการนำเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง	28
4 ขั้นตอนการนำเสนอโครงการเปิดสอน	32
5 ขั้นตอนการปิดหลักสูตร	33
6 กำหนดการประชุมคณะกรรมการ	33
7 การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.5	35
8 การดำเนินการจัดทำข้อมูลตามแบบ มคอ.4 และ มคอ.6	53
9 รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา (แบบ มคอ.7)	69
10 แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้าง (สมอ.08)	88
11 แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดหลักสูตรฯ ระดับปริญญาตรี ประกาศนียบัตรบัณฑิต โท และเอก (มคอ.02 มคอ.03 มคอ.04 และ มคอ.06)	90

กระบวนการพัฒนาหลักสูตร

กลไกการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรใหม่

สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและมีแผนในการพัฒนาหลักสูตรใหม่ขึ้นมา
ควรดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร

1.1 วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก

- สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
- สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

1.2 วิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

- การพัฒนาหลักสูตร
- ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

1.3 วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงานให้แสดงถึงสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/เอกชน) ผู้ประกอบการ เป็นต้น

2. มีการเตรียมความพร้อมและสำรวจความเป็นไปได้ในการจัดทำหลักสูตร

3. ดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ (มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และต้องมีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรไว้เป็นหลักฐาน)

4. ประชาพิจารณาร่างการปรับปรุงหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง (stakeholder) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนสภาวิชาชีพ ฯลฯ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีรายงานการประชาพิจารณ์เป็นหลักฐาน

5. ดำเนินการพัฒนาหลักสูตรตามข้อเสนอแนะที่ได้จากการประชาพิจารณ์

กลไกการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรปรับปรุง

สำหรับหน่วยงานที่มีหน้าที่ในการผลิตบัณฑิตและมีแผนในการปรับปรุงหลักสูตร ควรดำเนินการตามขั้นตอนต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. การประเมินหลักสูตร (ตามแบบ มคอ.7)
2. การวางแผนการดำเนินงานหลักสูตร โดยหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร
 - 2.1 วิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค การดำเนินการหลักสูตรที่ผ่านมา ได้แก่
 - ข้อมูลเชิงสถิติ เช่น จำนวนนิสิตที่สำเร็จการศึกษา ภาวะการมีงานทำ
 - ผลกระทบที่มีต่อหลักสูตรทั้งภายในสถาบันและภายนอกสถาบัน
 - ข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่ได้รับจากการประเมิน
 - 2.2 วิเคราะห์สถานการณ์ภายนอก
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ
 - สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม
 - 2.3 วิเคราะห์ผลกระทบจากสถานการณ์ภายนอกต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
 - การพัฒนาหลักสูตร
 - ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
 - 2.4 วิเคราะห์สถานการณ์ความต้องการใช้บัณฑิต ตลาดแรงงานให้แสดงถึงสาขาที่เป็นความต้องการของตลาดแรงงาน เช่น บริบทสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ปัจจัยทั้งภายในและภายนอกที่มีผลต่อการผลิตบัณฑิตทำให้มีความจำเป็นต้องปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (stakeholder) เช่น ผู้ใช้บัณฑิต (ภาครัฐ/เอกชน) ผู้ประกอบการ เป็นต้น
3. ดำเนินการจัดทำหลักสูตร โดยดำเนินการในรูปของคณะกรรมการ (มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ และต้องมีรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำหลักสูตรไว้เป็นหลักฐาน)
4. ประชาพิจารณาร่างการปรับปรุงหลักสูตร โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เกี่ยวข้อง (stakeholder) ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก ผู้แทนสภาวิชาชีพ ฯลฯ ในสาขาที่เกี่ยวข้อง และต้องมีรายงานการประชาพิจารณ์เป็นหลักฐาน
5. ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรตามข้อเสนอแนะจากการประชาพิจารณ์

การดำเนินการจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2

ในการจัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 นั้น จำเป็นอย่างยิ่งที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องจัดเก็บ รวบรวม ข้อมูลตามกลไกการพัฒนาหลักสูตรหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในเบื้องต้น เพื่อเป็นข้อมูลที่จะแสดงให้เห็นว่าหลักสูตรที่กำลังดำเนินการอยู่นั้นมีวัตถุประสงค์อะไร จะดำเนินการอย่างไร เพื่ออะไร ตลอดจนแนวทางการส่งเสริมหรือแก้ไขปัญหาต่างๆ ที่เกิดจากการปฏิบัติงานที่ผ่านมาเป็นอย่างไร เพื่อที่จะจัดข้อบกพร่องและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น (กรณีหลักสูตรที่ถ้าจัดทำในรูปแบบ TQF ที่ครบเวลาการประเมินแล้ว ก็จะได้ข้อมูลดังกล่าวจาก มคอ.7) สำหรับรูปแบบและหัวข้อรายละเอียดที่จะต้องจัดทำตามแบบ มคอ.2 นั้น ได้มีการปรับเปลี่ยนรูปแบบไปบ้าง แต่ในรายละเอียดข้อมูลหลักสูตรยังคงใช้ข้อมูลเดิมตามหลักสูตรที่ได้จัดทำตามเกณฑ์มาตรฐานฯ 2548 แต่ได้เพิ่มข้อมูลบางส่วนขึ้นมา โดยแบ่งรายละเอียดเป็นหมวด ๆ จำนวน 8 หมวด ประกอบด้วย

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

ดังนั้นเพื่อให้การปฏิบัติงานจัดทำหลักสูตรเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ฝ่ายวิชาการจึงได้นำรูปแบบ และข้อมูลรายละเอียดที่จะต้องดำเนินการในการจัดทำหลักสูตร (มคอ.2) มาแสดงให้เห็นเพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติแก่หน่วยงานต่างๆ ได้ปฏิบัติ ตามตัวอย่างในรายละเอียดหน้าถัดไป (สามารถดาวน์โหลดเอกสาร มคอ.2 ได้ที่เว็บไซต์กองบริการการศึกษา

(หน้าปก)



มคอ. 2

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....

(หลักสูตรใหม่¹/ปรับปรุง² พ.ศ.³)

คณะ.....

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

¹ หลักสูตรที่ยังไม่เคยเปิดสอน

² หลักสูตรที่เปิดสอนแล้ว

³ ปี พ.ศ. ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

สารบัญ

หน้า

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา
3. วิชาเอก
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร
5. รูปแบบของหลักสูตร
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน
8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา
9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร
12. ผลกระทบจาก ข้อ 11 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร
2. แผนพัฒนาปรับปรุง

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา
2. การดำเนินการของหลักสูตร
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน
3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การบริหารหลักสูตร
2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน
3. การบริหารคณาจารย์
4. การบริหารบุคลากรสายสนับสนุนการเรียนการสอน
5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต
6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต
7. ตัวบ่งชี้การดำเนินงาน

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ภาคผนวก ข สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการร่าง/ ปรับปรุง หลักสูตร

ภาคผนวก ค รายงานผลการวิพากษ์หลักสูตร

ภาคผนวก ง รายงานการประเมินหลักสูตร (กรณีหลักสูตรปรับปรุง)

ภาคผนวก จ รายงานการสำรวจความเป็นไปได้ในการเปิดหลักสูตร (กรณีหลักสูตรใหม่)

ภาคผนวก ฉ ตารางแสดงความสอดคล้องของรายวิชาต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

รายละเอียดของหลักสูตร

หลักสูตร.....
สาขาวิชา.....
หลักสูตรใหม่/ปรับปรุง พ.ศ.....

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
คณะ/สถาบัน/สำนัก

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร

(ระบุชื่อหลักสูตรและสาขาวิชาของหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน)

ภาษาไทย : หลักสูตร..... สาขาวิชา.....
ภาษาอังกฤษ :

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

(ให้ระบุชื่อเต็มและอักษรย่อของปริญญาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษให้สอดคล้องกัน สำหรับชื่อภาษาไทยให้ใช้ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยชื่อปริญญาในสาขาวิชา อักษรย่อสำหรับสาขาวิชาของ มศว พ.ศ. 2552 หรือตามข้อบังคับของสถาบันฯ ซึ่งสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ การกำหนดชื่อปริญญาของกระทรวงศึกษาธิการ)

ภาษาไทย ชื่อเต็ม :
 ชื่อย่อ :
ภาษาอังกฤษ ชื่อเต็ม :
 ชื่อย่อ :

3. วิชาเอก/แขนงวิชา (ถ้ามี)

.....

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

.....

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

(ให้ระบุว่าเป็นหลักสูตรระดับคุณวุฒิใดตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 เช่น ระดับปริญญาตรี/ปริญญาโท)

.....

5.2 ภาษาที่ใช้

(ระบุภาษาที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน)

.....

5.3 การรับเข้าศึกษา

(ระบุการรับนิสิตเข้าศึกษาว่ารับเฉพาะนิสิตไทยหรือต่างประเทศ หรือรับทั้งสองกลุ่ม)

ตัวอย่าง

รับผู้เข้าศึกษาชาวไทยและชาวต่างประเทศที่สามารถใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

.....

5.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรเฉพาะของสถาบันที่จัดการเรียนการสอนโดยตรง หรือเป็นหลักสูตรความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาหน่วยงานอื่น ๆ โดยต้องระบุชื่อสถาบันการศึกษา/หน่วยงานที่ ร่วมมือด้วย สำหรับความร่วมมือกับสถาบันต่างประเทศต้องสอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง แนวทาง ความตกลงร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันอุดมศึกษาไทยกับสถาบันอุดมศึกษาต่างประเทศ พ.ศ. 2550)

.....

.....

.....

5.5 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

(ระบุว่าให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว หรือให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (กรณีทวีปริญญา) หรือปริญญาอื่น ๆ ในช่วงกลางของหลักสูตรหรือเป็นปริญญาร่วมระหว่างสถาบันอุดมศึกษา กับ สถาบันอุดมศึกษาที่มีข้อตกลงความร่วมมือ)

.....

.....

.....

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติเห็นชอบหลักสูตร

(ระบุว่าเป็นหลักสูตรใหม่ หรือปรับปรุง พ.ศ. ใด และเวลาที่เริ่มใช้หลักสูตรนี้ ระบุภาคการศึกษา และปีการศึกษา พร้อมทั้งให้ระบุวันเดือนปีที่สภาวิชาการ และสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

ในกรณีที่ได้รับการรับรองจากองค์กรวิชาชีพหรือองค์กรอื่นใด ให้ระบุองค์กรที่ให้การรับรอง และวันเดือนปีที่ได้รับรองด้วย)

เป็นหลักสูตรใหม่ (กรณีหลักสูตรปรับปรุงควรระบุว่าหลักสูตรเดิมชื่ออะไร ปี พ.ศ. อะไร) โดยจะเริ่มใช้หลักสูตรนี้ในภาคการศึกษา..... ของปีการศึกษา.....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาวิชาการในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภามหาวิทยาลัยในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากองค์กร (ถ้ามี)
เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

(ระบุปีที่คาดว่าจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยจะต้องหลังจากเปิดสอนแล้วอย่างน้อยครึ่งระยะเวลาของหลักสูตร)

หลักสูตรมีความพร้อมในการเผยแพร่คุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
แห่งชาติในปีการศึกษา.....

8. อาชีพที่ประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

(ระบุอาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา)

.....
.....
.....

9. ชื่อ นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

(ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา ปีที่สำเร็จ พร้อมเลขประจำตัวประชาชน ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องมีคุณสมบัติสอดคล้องตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี ซึ่งเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรไม่ได้ระบุอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรไว้ ให้อาจารย์ประจำหลักสูตรที่สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่ตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนหรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน เป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรโดยให้ระบุคุณวุฒิ สาขาวิชา และปีที่สำเร็จ พร้อมทั้งเลขประจำตัวประชาชนถ้าจัดการเรียนการสอนมากกว่า 1 แห่ง ให้แสดงอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรของแต่ละแห่ง ซึ่งต้องเป็นอาจารย์คนละชุดกัน

9.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระดับปริญญาตรี)

(2 คน)

9.2 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร (ระดับบัณฑิตศึกษา)

(3 คน)

ทั้งข้อ 9.1 และ 9.2 จะต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

(ระบุสถานที่จัดการเรียนการสอนให้ชัดเจนหากมีการสอนในวิทยาเขตอื่นๆ หรือมากกว่า 1 แห่ง ให้ระบุให้ครบถ้วน)

ให้ระบุ ☐ ในสถานที่ตั้ง หรือ

☐ นอกสถานที่ตั้ง

.....
.....

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

.....
.....
.....

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

.....
.....
.....

12. ผลกระทบจาก ข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

.....
.....

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

.....
.....

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ภาควิชาอื่นของสถาบัน

(อธิบายการบริหารจัดการ แผนความร่วมมือหรือประสานงานร่วมกับภาควิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ในหลักสูตรมีรายวิชาที่กำหนดให้ผลิตหลักสูตรอื่นเรียน จะดำเนินการอย่างไร)

.....
.....

13.1 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรที่เปิดสอน โดยคณะ/ภาควิชา/หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

.....
.....

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะ

.....
.....

13.1.3 หมวดวิชาเลือกเสรี

.....
.....

13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชา ในหลักสูตรนี้ที่เปิดสอนให้ภาควิชา/หลักสูตรอื่นมาเรียน

.....
.....

13.3 การบริหารจัดการ

.....
.....

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

(ระบุปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตรโดยต้องสอดคล้องกับปรัชญาของการอุดมศึกษา ของสถาบันและมาตรฐานวิชาการ/วิชาชีพ)

1.1 ปรัชญา

.....
.....

1.2 ความสำคัญ

.....
.....

1.3 วัตถุประสงค์ (ต้องสอดคล้อง ตอบสนองปรัชญาของหลักสูตร)

.....
.....

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

(ระบุแผนพัฒนาหรือแผนการเปลี่ยนแปลงหลักๆ ที่เสนอในหลักสูตร พร้อมระบุเวลาที่คาดว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ (เช่น ภายใน 5 ปี) โดยให้ระบุกลยุทธ์สำคัญที่ต้องดำเนินการเพื่อความสำเร็จของแผนนั้นๆ รวมทั้งตัวบ่งชี้ความสำเร็จ โดยตัวบ่งชี้ควรเป็นส่วนหนึ่งของการประเมินในหมวด 7 ด้วย)

แผนพัฒนา/แผนการเปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

(ระบุระบบการจัดการศึกษาว่าเป็นระบบทวิภาค ระบบไตรภาค ระบบจตุรภาค เป็นต้น)

☐ ระบบทวิภาค

ภาคเรียนต้น

ภาคเรียนปลาย

และ/หรือ ภาคฤดูร้อน

ระบบการศึกษาเป็นแบบทวิภาค คือ ปีการศึกษาหนึ่งแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ หนึ่งภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

(ระบุว่ามีการจัดการเรียนการสอนในภาคฤดูร้อนหรือไม่)

.....
.....

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

(ถ้ามีการจัดการศึกษาระบบอื่น ๆ ที่มีใช้แบบทวิภาคให้แสดงการเทียบเคียงกับระบบทวิภาคให้ชัดเจน)

.....
.....

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

(ระบุช่วงเวลาการจัดการเรียนการสอนที่ให้นิสิตเรียน)

☐ วันเวลาราชการปกติ

☐ นอกเวลาราชการ

(ระบุ).....

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

(ระบุคุณสมบัติผู้เข้าศึกษาในหลักสูตรที่สอดคล้องกับระดับการศึกษาตามเกณฑ์
มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา ในกรณีที่มีคุณสมบัติเพิ่มเติมต้องระบุให้ครบถ้วนและชัดเจน)

☐ ผู้เข้าเป็นนิสิตต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับชั้น.....หรือเทียบเท่า

☐ มีคุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

(ระบุลักษณะเฉพาะของนิสิตที่จะสมัครเข้าเรียนในหลักสูตร ที่ต้องนำมาประกอบการ
พิจารณาเพื่อกำหนดหลักสูตร เช่น ข้อจำกัดทาง IT ภาษา คณิตศาสตร์ หรือการปรับตัวในการเรียน)

.....
.....

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

.....
.....

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

(ระบุจำนวนผู้ที่คาดว่าจะรับเข้าศึกษาและจำนวนที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษาในแต่ละปี
การศึกษาในระยะเวลา 5 ปี)

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตแต่ละปีการศึกษา				
	255...	255...	255...	255...	255...
ชั้นปีที่ 1					
ชั้นปีที่ 2					
ชั้นปีที่ 3					
ชั้นปีที่ 4					
รวม					
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา					

2.6 งบประมาณตามแผน

(แสดงงบประมาณ โดยจำแนกรายละเอียดตามหัวข้อการเสนอตั้งงบประมาณ รวมทั้งประมาณการค่าใช้จ่ายต่อหัวในการผลิตบัณฑิตในหลักสูตร)

2.7 ระบบการศึกษา

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

.....
.....

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

(ระบุจำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรและระยะเวลาการสำเร็จการศึกษาในแต่ละแบบที่สัมพันธ์กับการเลือกเรียนของนิสิต ซึ่งกำหนดเป็นหลักสูตรแบบศึกษาเต็มเวลาหรือแบบศึกษาบางเวลา และสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษาในแต่ละระดับ)

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต (ระบุจำนวนรวมตลอดหลักสูตร)

- เป็นหลักสูตรระดับปริญญาตรี มีจำนวนขั้นต่ำ 120 หน่วยกิต
- เป็นหลักสูตร มหบัณฑิตแบบ ก 2 โดยมีจำนวนหน่วยกิตรายวิชา

เท่ากับ.... หน่วยกิต และปริญญานิพนธ์.....หน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

ก. ระดับปริญญาตรี

จำนวนหน่วยกิตรวม (ไม่น้อยกว่า) 120 หน่วยกิต

-	หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	30	หน่วยกิต
-	หมวดวิชาเฉพาะ	84	หน่วยกิต
-	หมวดวิชาเลือกเสรี	6	หน่วยกิต
	รวมไม่น้อยกว่า	120	หน่วยกิต

3.1.3 รายวิชา

(ระบุรหัสรายวิชา อธิบายความหมายของรหัสรายวิชาด้วย ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงบรรยาย ปฏิบัติ และชั่วโมงศึกษาด้วยตนเอง)

ตัวอย่าง

1. หมวดวิชาพื้นฐาน กำหนดให้เรียน 6 หน่วยกิต ดังนี้

พฐ501 ชีวิตกับการศึกษา

3(3-0-6)

FE501 Life and Education

พฐ502 เทคโนโลยีและการวิจัยเพื่อสร้างและสื่อสารความรู้

3(3-0-6)

FE502 Technology and Research for Knowledge Construction and Communication

2. หมวดวิชาเอก

3. หมวดวิชาเลือก

4. ปริญญาโท

ความหมายของรหัสวิชา

3.1.4 แผนการศึกษา

ในระดับปริญญาตรี ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 22 หน่วยกิต ต่อ 1 ภาคการศึกษา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

ย่อหน้าแรกเป็นภาษาไทย และย่อหน้าที่ 2 เป็นภาษาอังกฤษ และตอบสนอง
ต่อวัตถุประสงค์ของหลักสูตรที่กำหนดไว้

ตัวอย่าง

ศร511 เศรษฐมิติ

3(3-0-6)

ECS51 Econometrics

ทฤษฎี.....

.....

3.2 ชื่อ สกุล เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งและคุณวุฒิของอาจารย์

(ระบุจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร อาจารย์ประจำและอาจารย์พิเศษ แยกจากกัน โดย
ประวัติและผลงานของอาจารย์ประจำหลักสูตรแสดงในภาคผนวก)

1. อาจารย์ประจำหลักสูตร (ระบุอาจารย์ซึ่งมีคุณวุฒิตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิด
สอนโดยให้มีคุณวุฒิและจำนวนสอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร)

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา ตรี-โท-เอก(สาขาวิชา) ปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	รศ.ดร....	วท.บ. (ชีววิทยา), 2540 วท.ม. (ชีวเคมี), 2548 Ph.D. (Biochemistry), 2553	มหาวิทยาลัยมหิดล จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย University of	(ระบุเฉพาะเล่มที่ส่ง สกอ)
2	ผศ.ดร....			

2. อาจารย์ประจำ (ระบุอาจารย์ซึ่งมีหน้าที่หลักด้านการสอนและการวิจัย และปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาในสถาบันอุดมศึกษา)

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	รศ.ดร....	Ph.D. (Civil Eng), 2540	University of	(ระบุเฉพาะเล่มที่ส่ง สกอ)
2				
3				

3. อาจารย์พิเศษ

ลำดับ ที่	รายชื่อคณาจารย์	คุณวุฒิการศึกษา (สาขาวิชา) และปีที่จบ	สถาบันที่สำเร็จ การศึกษา	เลขประจำตัว ประชาชน
1	รศ.ดร....	ปร.ด.(ฟิสิกส์), 2545	มหาวิทยาลัย.....	(ระบุเฉพาะเล่มที่ส่ง สกอ)
2				

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับการประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)(ถ้ามี)

(สรุปโดยย่อเกี่ยวกับการฝึกปฏิบัติ ฝึกตามคลินิกหรือฝึกงาน หรือสหกิจศึกษาที่กำหนดไว้ในหลักสูตร)

.....
.....

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

(ลงรายการสำคัญ ๆ ของมาตรฐานผลการเรียนรู้จากประสบการณ์ภาคสนามที่ต้องการ)

.....
.....

4.2 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงเวลาของหลักสูตรที่จัดประสบการณ์ภาคสนามให้นักศึกษา เช่น ปี ภาควิชาการศึกษาที่จัด)

.....
.....

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

(เช่น 3 วันต่อสัปดาห์เป็นเวลา 4 สัปดาห์ หรือจัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา)

.....
.....

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย (ถ้ามี)

(ข้อมูลโดยสรุปเกี่ยวกับข้อกำหนดในการทำโครงการหรือปริญญานิพนธ์ นอกเหนือจากโครงการหรืองานวิจัยในรายวิชาอื่นๆ ควรแนบข้อกำหนดสำหรับโครงการด้วย)

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

.....
.....

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

(ระบุมาตรฐานผลการเรียนรู้หลักๆ ที่ต้องการจากการทำโครงการหรืองานวิจัย)

.....
.....

5.3 ช่วงเวลา

(ระบุช่วงระยะเวลาของหลักสูตรที่กำหนดให้ทำโครงการหรืองานวิจัย เช่น ปี ภาคการศึกษา)

.....

5.4 จำนวนหน่วยกิต

จำนวนหน่วยกิต หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

(อธิบายอย่างย่อเกี่ยวกับการเตรียมการให้คำแนะนำและช่วยเหลือทางด้านวิชาการแก่นักศึกษา)

.....
.....

5.6 กระบวนการประเมินผล

(อธิบายเกี่ยวกับกระบวนการประเมินผล รวมทั้งกลไกสำหรับการทวนสอบมาตรฐาน)

.....
.....

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

(ระบุลักษณะพิเศษของนิสิตที่นอกเหนือไปจากความคาดหวังโดยทั่วไป ไปที่สถาบัน คณะ หรือ ภาควิชา พยายามพัฒนาให้มีขึ้นในตัวของนิสิตหลักสูตรนี้ เช่น บัณฑิตซึ่งมีความสามารถพิเศษเฉพาะในการแก้ไขปัญหาได้อย่างสร้างสรรค์ มีความสามารถในการเป็นผู้นำอย่างโดดเด่น หรือมีความมุ่งมั่นในการให้บริการสาธารณะ หรือมีทักษะทาง IT ในระดับสูงในแต่ละคุณลักษณะดังกล่าว ชี้ให้เห็นถึงกลยุทธ์การสอนและกิจกรรมนักศึกษาที่จะใช้ในการพัฒนาคุณลักษณะเหล่านั้น)

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์การสอนและการประเมินผล
ตัวอย่าง มีคุณธรรม จริยธรรม มีค่านิยมความเป็นครู ...	

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

อธิบายผลการเรียนรู้แต่ละด้าน ตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) คำอธิบายทั่ว ๆ ไปเกี่ยวกับความรู้หรือทักษะในหลักสูตรที่ต้องการจะพัฒนาและระดับของความรู้และทักษะนั้น ๆ ให้สอดคล้องกับมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่สาขา/สาขาวิชานั้น ๆ กำหนดเป็นอย่างน้อย (ดูประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานคุณวุฒิระดับการศึกษาของสาขา/สาขาวิชานั้น ๆ ข้อ 5 มาตรฐานผลการเรียนรู้) กรณีกระทรวงศึกษาธิการยังมิได้ประกาศมาตรฐานสาขา/สาขาวิชาของหลักสูตรที่จะพัฒนา/ปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาทำความเข้าใจมาตรฐานผลการเรียนแต่ละด้านของระดับคุณวุฒิที่จะพัฒนา/ปรับปรุงจากคำอธิบายในส่วนที่ 2 ข้อ 2.2 วิธีที่ 2

(2) คำอธิบายเกี่ยวกับกลยุทธ์การสอนที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จะพัฒนาความรู้และทักษะเหล่านั้น (ควรเป็นคำอธิบายทั่ว ๆ ไปของวิธีการที่จะใช้ตลอดหลักสูตร โดยจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่ถ้ามีความรับผิดชอบพิเศษเฉพาะที่จะกำหนดให้มีในรายวิชาใดวิชาหนึ่งโดยเฉพาะให้แสดงไว้ด้วย)

(3) วิธีการวัดและประเมินผลที่จะใช้ในรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรที่จะประเมินผลการเรียนรู้ในกลุ่มที่เกี่ยวข้อง (ซึ่งอาจรวมกลยุทธ์สำหรับการประเมินหลักสูตรเช่นเดียวกับการวัดและประเมินผลนักศึกษา) ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงกลยุทธ์หรือวิธีการในช่วงระยะเวลาใดของหลักสูตรควรแสดงให้เห็นด้วยตัวอย่างเช่น กิจกรรมต่าง ๆ ในการเตรียมการหรือการแนะนำในตอนเริ่มหลักสูตร และงานโครงการในระดับสูงขึ้นใช้ความรู้และทักษะที่กำหนดอาจจะรวมไว้ในระยะเวลาต่อมา

2.1 ด้านคุณธรรมและจริยธรรม (แต่ละข้อให้เขียนเป็นข้อย่อยเพื่อความชัดเจนดังแสดงในตัวอย่าง จำนวนข้อในแต่ละข้อย่อยแล้วแต่หลักสูตรพิจารณาโดยไม่จำเป็นต้องเท่ากันในแต่ละมาตรฐานการเรียนรู้)

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1)
- 2)
- 3)

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1)
- 2)
- 3)

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรมและจริยธรรม

- 1)

2)

3)

2.2 ด้านความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1)

2)

3)

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1)

2)

3)

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1)

2)

3)

2.3 ด้านทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1)

2)

3)

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1)

2)

3)

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1)

2)

3)

2.4 ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1)

2)

3)

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1)
- 2)
- 3)

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

- 1)
- 2)
- 3)

2.5 ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1)
- 2)
- 3)

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่จะใช้พัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1)
- 2)
- 3)

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

- 1)
- 2)
- 3)

3. แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

(แสดงให้เห็นว่าแต่ละรายวิชาในหลักสูตรรับผิดชอบต่อมาตรฐานการเรียนรู้ใดบ้างตามที่ระบุในหมวดที่ 4 ข้อ 2.1.1 ข้อ 2.2.1 ข้อ 2.3.1 ข้อ 2.4.1 ข้อ 2.5.1 โดยระบุว่าเป็นความรับผิดชอบหลักหรือรับผิดชอบรอง ซึ่งบางรายวิชาอาจไม่นำไปสู่มาตรฐานการเรียนรู้บางเรื่องก็ได้ โดยให้สรุปมาตรฐานการเรียนรู้ตามข้อดังกล่าวข้างต้นอีกครั้งก่อนเข้าสู่ตารางแผนที่เพื่อให้เกิดความชัดเจน)

ตัวอย่าง

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	ด้านที่ 1 คุณธรรม และ จริยธรรม			ด้านที่ 2 ความรู้			ด้านที่ 3 ทักษะทาง ปัญญา			ด้านที่ 4 ทักษะ ความสัมพันธ์ ระหว่าง บุคคลและ ความ รับผิดชอบ			ด้านที่ 5 การวิเคราะห์ เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้ เทคโนโลยี สารสนเทศ		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
พฐ 501	●	●	●	●	○	○	○	●	●	○	○	○	●	●	○
พฐ 502	○	○	○	●	●	●	●	●	○	●	○	○	●	●	●

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน (เกรด)

(ถ้าสถาบันอุดมศึกษา วิทยาลัย ภาควิชา หรือหลักสูตรมีนโยบายหรือกฎ ระเบียบ เกี่ยวกับการให้ระดับคะแนน (เกรด) นิสิต นักศึกษา ให้กล่าวถึงนโยบายหรือ กฎ ระเบียบนั้น ๆ หรือแนบเอกสารดังกล่าวในภาคผนวก)

เป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาาระดับปริญญาตรี/บัณฑิตศึกษา พ.ศ.

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามมาตรฐานผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา เช่น ทวนสอบจากคะแนนข้อสอบ หรืองานที่มอบหมาย)

.....

.....

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

(ระบุเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาซึ่งสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา)

.....

.....

หมวดที่ 6 การพัฒนาอาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

(ให้อธิบายกระบวนการที่ใช้สำหรับการปฐมนิเทศ และ/หรือการแนะนำอาจารย์ใหม่และอาจารย์พิเศษให้มั่นใจได้ว่าอาจารย์เข้าใจถึงหลักสูตรและบทบาทของรายวิชาต่างๆ ที่สอนในหลักสูตรและรายวิชาที่ตนรับผิดชอบสอน)

1.
2.
3.

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

(อธิบายถึงสิ่งที่จะดำเนินการเพื่อช่วยให้คณาจารย์ได้พัฒนา)

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล

-
-
-

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่น ๆ

-
-
-

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพ

1. การบริหารหลักสูตร

1.1 คณะกรรมการบริหารหลักสูตรที่ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลหลักสูตรประจำทุกภาคการศึกษา (อาจมีคำสั่งแต่งตั้ง)

(ระบุระบบและกลไกในการบริหารหลักสูตร)

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน

2.1 การบริหารงบประมาณ

2.2 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

(ระบุความพร้อมของทรัพยากรที่มีอยู่แล้ว โดยแสดงรายการทรัพยากรการเรียนการสอนที่จำเป็น เช่น ตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์อื่นๆ เป็นต้น)

- มีตำราจำนวน เล่ม
- มีวารสารที่เกี่ยวข้องจำนวน ฉบับ
- อื่น ๆ (ระบุจำนวน)

2.3 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

(ระบุกระบวนการวางแผนและจัดหาตำรา หนังสืออ้างอิง เอกสารหรืออุปกรณ์การเรียนการสอนอื่น ๆ รวมทั้งสื่ออิเล็กทรอนิกส์)

1.
2.
3.

2.4 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

(ระบุกระบวนการติดตามและประเมินความเพียงพอของหนังสือ ตำรา วารสารและอุปกรณ์การเรียนการสอนตลอดจนทรัพยากรอื่น ๆ)

1.
2.
3.

3. การบริหารคณาจารย์

3.1 การรับอาจารย์ใหม่

(ระบุกระบวนการย่อ ๆ ในการรับอาจารย์ใหม่ เพื่อให้มั่นใจว่าอาจารย์มีคุณสมบัติและประสบการณ์เพียงพอต่อความรับผิดชอบการสอน)

1.
2.
3.

3.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร

(อธิบายกระบวนการในการปรึกษาหารือร่วมกันและการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการติดตามคุณภาพหลักสูตร การทบทวนประจำปีและการวางแผนสำหรับการปรับปรุงหลักสูตร)

1.
2.
3.

3.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

(สรุปย่อถึงนโยบายในการแต่งตั้งอาจารย์ที่สอนบางเวลาและอาจารย์พิเศษ เช่น วิธีการอนุมัติ การเลือกสรร และสัดส่วนต่อคณาจารย์ในหลักสูตรทั้งหลักสูตร)

.....
.....

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน

4.1 การกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

.....

.....

4.2 การเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน

(เช่น การฝึกอบรม ทักษะศึกษา หรือการฝึกทำวิจัยร่วมกับอาจารย์ เป็นต้น)

.....

.....

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนิสิต

5.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการ และอื่นๆ แก่นิสิต

(อธิบายถึงการจัดการที่ได้ดำเนินการในการให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการแก่นิสิตรวมถึง ตารางการทำงานของอาจารย์และการแนะนำแผนการเรียนในหลักสูตร การเลือกและวางแผนสำหรับ อาชีพ)

1.

2.

3.

5.2 การอุทธรณ์ข้อนิสิต

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒมีการจัดการที่เปิดโอกาสให้นิสิตอุทธรณ์ในเรื่องต่าง ๆ โดยเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวิชาการ โดยนิสิตที่ถูกลงโทษสามารถยื่นอุทธรณ์ผ่านกองกิจการนิสิตเพื่อดำเนินการเสนอต่อมหาวิทยาลัยตามขั้นตอนในการพิจารณาคำอุทธรณ์

(อาจจะบุนานิสิตสามารถดำเนินการอุทธรณ์ได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยต่าง ๆ เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการศึกษาระดับปริญญาตรีพ.ศ..... หรือ การศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.)

6. ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

(อธิบายวงจรของการพัฒนาหลักสูตรหรือการปรับปรุงหลักสูตร โดยต้องสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ ตลอดจนถึงติดตามความเปลี่ยนแปลงและความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต)

.....

.....

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

(ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา จากคู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2553 แสดงดังตารางด้านล่าง โดยให้ระบุปีที่จะสามารถดำเนินการในข้อต่างๆ ซึ่งหลักสูตรทุกระดับคุณวุฒิต้องมีการดำเนินการที่บรรลุเป้าหมายตัวบ่งชี้ทั้งหมดอยู่ในเกณฑ์ดี จึงจะได้รับการเผยแพร่หลักสูตรที่ได้มาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิ

ระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ โดยเกณฑ์การประเมินคือ มีการดำเนินงานตามข้อ 1-5 และอย่างน้อยร้อยละ 80 ของตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุไว้ในแต่ละปี)

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	255..	255..	255..	255..	255..
(1) อาจารย์ประจำหลักสูตรอย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมเพื่อวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร					
(2) มีรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ หรือ มาตรฐานคุณวุฒิสาขา/สาขาวิชา (ถ้ามี)					
(3) มีรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และมคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาคการศึกษาให้ครบทุกรายวิชา					
(4) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และมคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษาที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา					
(5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา					
(6) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมคอ.3 และมคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปีการศึกษา					
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินการที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว					
(8) อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน					
(9) อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง					
(10) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการ และ/หรือวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี					
(11) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตรเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					
(12) ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0					

หมายเหตุ กรณีหลักสูตร 4 ปี จะต้องมีย่อ่งประเมิน 5 ย่อ่ง เพื่อประเมินข้อ 12 ในปีที 5

กรณีหลักสูตร 5 ปี จะต้องมีย่อ่งประเมิน 6 ย่อ่ง เพื่อประเมินข้อ 12 ในปีที 6

กรณีหลักสูตร 6 ปี จะต้องมีย่อ่งประเมิน 6 ย่อ่ง เพื่อประเมินข้อ 12 ในปีที 7

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินกลยุทธ์การสอนที่ได้วางแผนไว้สำหรับการพัฒนาการเรียนรู้ในด้านต่างๆ เช่น การประเมินความเห็นหรือข้อเสนอแนะของอาจารย์ภายหลังการเข้ารับการอบรม การนำกลยุทธ์การสอนไปใช้ การปรึกษาหารือกับผู้เชี่ยวชาญด้านหลักสูตรหรือวิธีการสอน การวิเคราะห์ผลการประเมินของนิสิตและหลักสูตรฝึกอบรมด้านทฤษฎีการเรียนรู้และวิธีการสอนที่เกี่ยวข้อง และอธิบายกระบวนการที่จะนำผลการประเมินที่ได้มาปรับปรุงแผนกลยุทธ์การสอน)

1.
2.
3.

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

(อธิบายกระบวนการที่ใช้ในการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้กลยุทธ์ตามที่ได้วางแผนไว้ เช่น การประเมินของนิสิตในแต่ละรายวิชา การสังเกตการณ์ของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาหรือหัวหน้าภาค การทดสอบผลการเรียนรู้ของนิสิตในหลักสูตรโดยเทียบกับนิสิตของสถาบันอื่นในหลักสูตรเดียวกัน การจัดอันดับเกี่ยวกับกระบวนการในการพัฒนาความรู้และทักษะที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดที่นิสิตต้องการ)

1.
2.
3.

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

(อธิบายกระบวนการที่จะใช้เพื่อจะได้ข้อมูลต่างๆ ย้อนกลับในการประเมินคุณภาพหลักสูตรในภาพรวมและการบรรลุผลการเรียนรู้ที่คาดหวังจากกลุ่มบุคคล ดังนี้ 1) นิสิตและบัณฑิต 2) ผู้ทรงคุณวุฒิและ/หรือผู้ประเมินภายนอก 3) ผู้ใช้บัณฑิตและ/หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย)

1.
2.
3.

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

(ให้ประเมินตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ระบุในหมวดที่ 7 ข้อ 7 โดยคณะกรรมการประเมินอย่างน้อย 3 คน ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิในสาขา/สาขาวิชาเดียวกันอย่างน้อย 1 คน โดยควรเป็นคณะกรรมการชุดเดียวกันกับการประกันคุณภาพภายใน)

.....
.....

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุง

(อธิบายกระบวนการทบทวนผลการประเมินที่ได้จากอาจารย์และนิสิต รวมทั้งกระบวนการในการวางแผนปรับปรุงหลักสูตรและกลยุทธ์)

1.
2.
3.

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรใหม่/ปรับปรุง (มคอ.2)

ขั้นที่ 1 ภาควิชา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร พิจารณาร่างหลักสูตรใหม่/ปรับปรุงและเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

ขั้นที่ 2 การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย เมื่อกรรมการประจำคณะ/วิทยาลัย พิจารณาแล้ว ให้คณะ/วิทยาลัย นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรีสำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือเสนอคณบดีบัณฑิตวิทยาลัยเพื่อเสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยสำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา

ขั้นที่ 3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรี หรือคณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัย สำหรับหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา โดยหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องส่งหลักสูตร จำนวน 35 ชุด ก่อนวันประชุมกรรมการการศึกษาปริญญาตรี 7 วัน (ซึ่งประชุมทุกอังคารที่ 4 ของเดือน) โดยกองบริการการศึกษาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเบื้องต้นก่อนแจ้งผลอย่างเป็นทางการ คือ

หากมีข้อควรปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ ให้นำหลักสูตรกลับไปแก้ไขปรับปรุงแล้วนำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการการศึกษาระดับปริญญาตรี/ คณะกรรมการประจำบัณฑิตวิทยาลัยอีกครั้ง

หากมีข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย ให้นำหลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและสามารถดำเนินการส่งคณะกรรมการสภาวิชาการ พิจารณาต่อไป

ขั้นที่ 4 คณะกรรมการสภาวิชาการพิจารณาหลักสูตร

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องส่งหลักสูตร จำนวน 20 ชุด ก่อนวันประชุมกรรมการสภาวิชาการ 10 วัน (ซึ่งประชุมทุกวันศุกร์ที่ 2 ของเดือน) โดยกองบริการการศึกษาจะแจ้งผลการพิจารณาให้ทราบเบื้องต้นก่อนแจ้งผลอย่างเป็นทางการ คือ

หากมีข้อควรปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ ให้นำหลักสูตรกลับไปแก้ไขปรับปรุงแล้วนำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการสภาวิชาการอีกครั้ง

หากมีข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย ให้นำหลักสูตรปรับปรุงตามข้อเสนอแนะและสามารถดำเนินการส่งคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัย พิจารณาต่อไป

ขั้นที่ 5 คณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องส่งหลักสูตร จำนวน 45 ชุด ก่อนวันประชุมกรรมการสภามหาวิทยาลัย 15 วัน (ซึ่งประชุมทุกวันศุกร์ที่ 1 ของเดือน)

หากมีข้อควรปรับปรุงที่เป็นสาระสำคัญ ให้นำหลักสูตรกลับไปแก้ไขปรับปรุงแล้วนำเข้ามาพิจารณาในคณะกรรมการสภามหาวิทยาลัยอีกครั้ง

หากมีข้อเสนอแนะ/ข้อควรปรับปรุงเล็กน้อย ให้นำหลักสูตรปรับปรุงตามข้อสังเกต

ขั้นที่ 6 กองบริการการศึกษาแจ้งมติสภามหาวิทยาลัยให้เจ้าของหลักสูตรทราบและส่งหลักสูตรฉบับสมบูรณ์จำนวน 8 เล่ม แบบฟอร์ม มคอ02 มคอ04 มคอ06 พร้อมแผ่นบันทึกข้อมูล 1 แผ่นให้กองบริการการศึกษา ภายใน 2 สัปดาห์นับจากวันที่ได้รับมติที่ประชุม

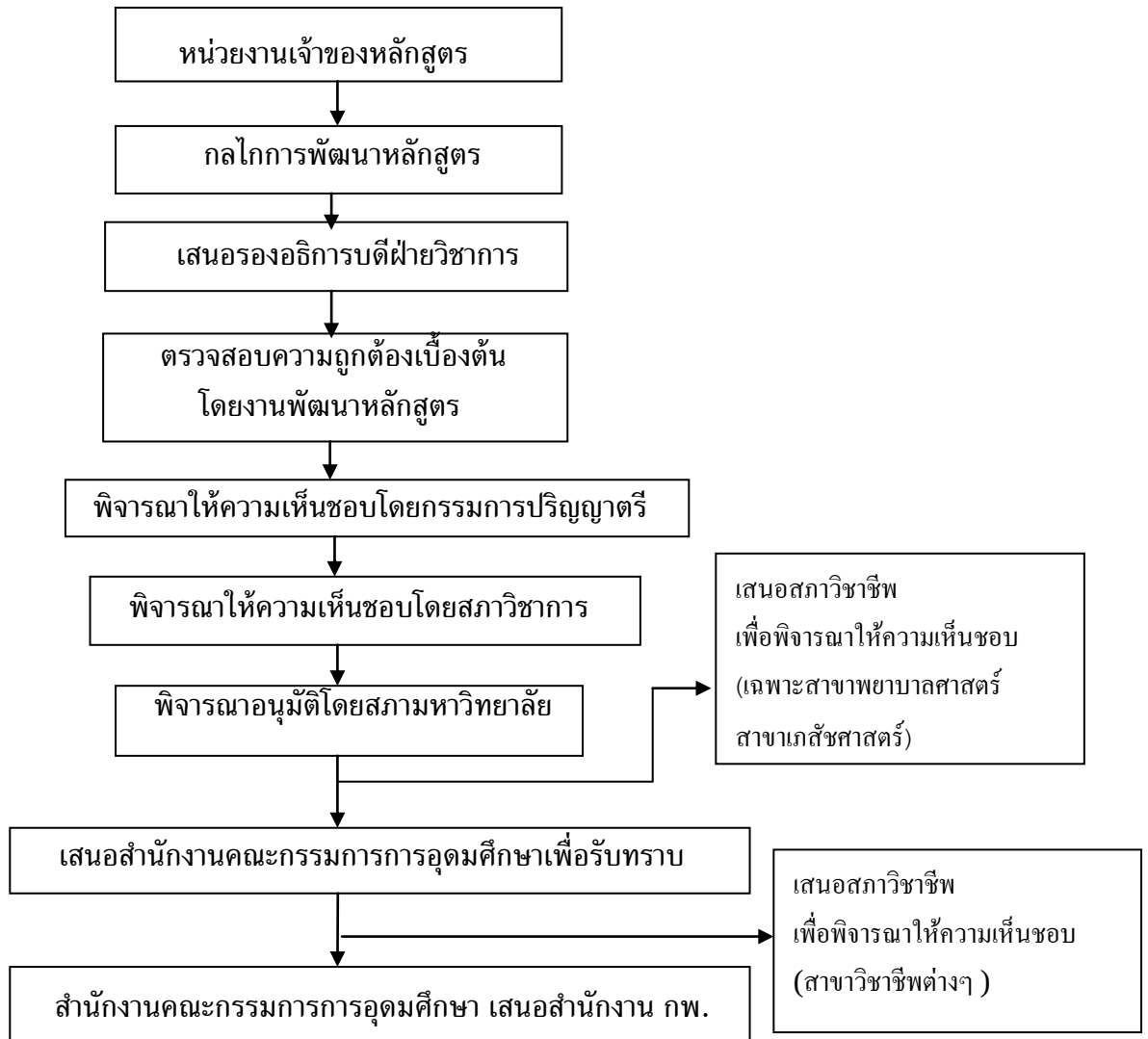
ขั้นที่ 7 มหาวิทยาลัยส่งหลักสูตรพร้อมแผ่นบันทึกข้อมูลให้กับสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา (สกอ.) รับทราบหลักสูตรภายใน 30 วันนับจากวันที่สภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

ขั้นที่ 8 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษารับรอง/รับทราบหลักสูตรและเสนอสำนักงาน ก.พ. เพื่อรับรองคุณวุฒิและตีดราคาเงินเดือน

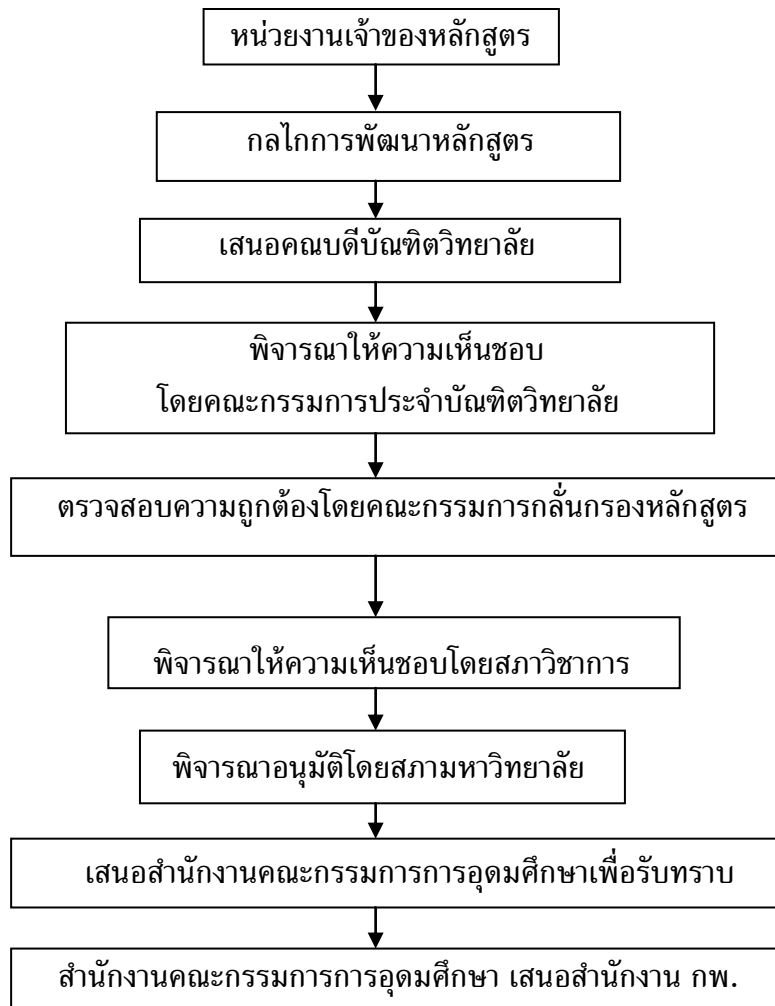
ขั้นที่ 9 สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาแจ้งผลการรับรอง/รับทราบ ให้กับมหาวิทยาลัยทราบ ซึ่งกองบริการการศึกษาจะแจ้งหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรและผู้เกี่ยวข้องทราบต่อไป

หมายเหตุ หลักสูตรปรับปรุงไม่กระทบโครงสร้างหลักสูตรให้ดำเนินการตามขั้นตอนเดียวกันกับหลักสูตรปรับปรุงกระทบโครงสร้าง แต่จัดทำในเอกสารแบบฟอร์ม สมอ.08

สรุปการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง ระดับปริญญาตรี



สรุปการปฏิบัติงานการเสนอหลักสูตรใหม่ / ปรับปรุง ระดับบัณฑิตศึกษา



ขั้นตอนการเสนอโครงการเปิดสอน

การขอเปิดสอนเป็นการขอเปิดสอนในหลักสูตร สาขาวิชาใหม่ ซึ่งยังไม่เคยเปิดสอนมาก่อนในมหาวิทยาลัย

ขั้นที่ 1 การจัดทำเอกสารการขอเปิดสอนหลักสูตรใหม่ (ดำเนินการโดยภาควิชา/สาขาวิชา) ดังนี้

ภาควิชา/คณะกรรมการบริหารหลักสูตร วิเคราะห์แผนการดำเนินงาน แผนอัตราค่าเล่าเรียน แผนงบประมาณ วิเคราะห์จุดคุ้มทุน วิเคราะห์การเตรียมความพร้อมทรัพยากร (ห้องสมุด ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ฯลฯ) ค่าธรรมเนียมการศึกษาหลักสูตรที่จะเปิดสอน

ขั้นที่ 2 การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกรรมการประจำคณะ (ดำเนินการโดยคณะ/วิทยาลัย)

เมื่อกรรมการประจำคณะพิจารณาแล้ว ให้งานหน่วยงานเจ้าของหลักสูตร นำเสนอรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการเพื่อเสนอวาระเข้ากรรมการบริหารมหาวิทยาลัยต่อไป

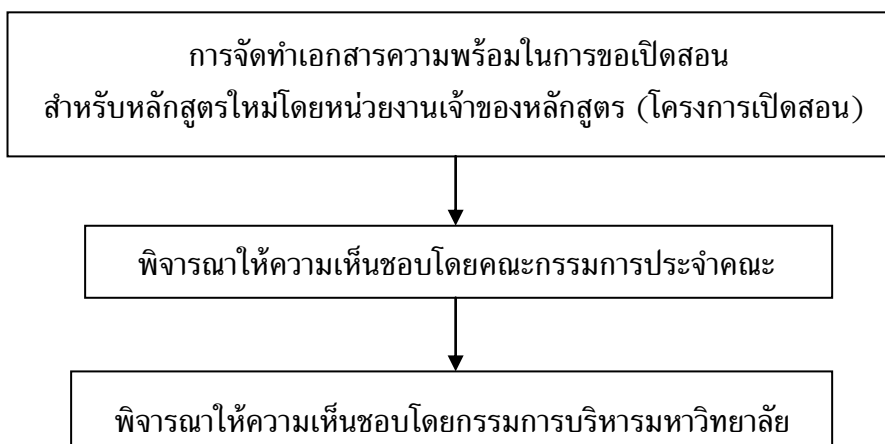
ขั้นที่ 3 การพิจารณาให้ความเห็นชอบโดยกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย (ส่งเอกสาร 45 ฉบับ) และส่งเอกสารการประชุมผ่านระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ก่อนการประชุม 10 วัน

เมื่อกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วจะแจ้งมติการประชุม ให้งานหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรทราบต่อไป

ขั้นที่ 4 คณะกรรมการบริหารเงินรายได้พิจารณาเห็นชอบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

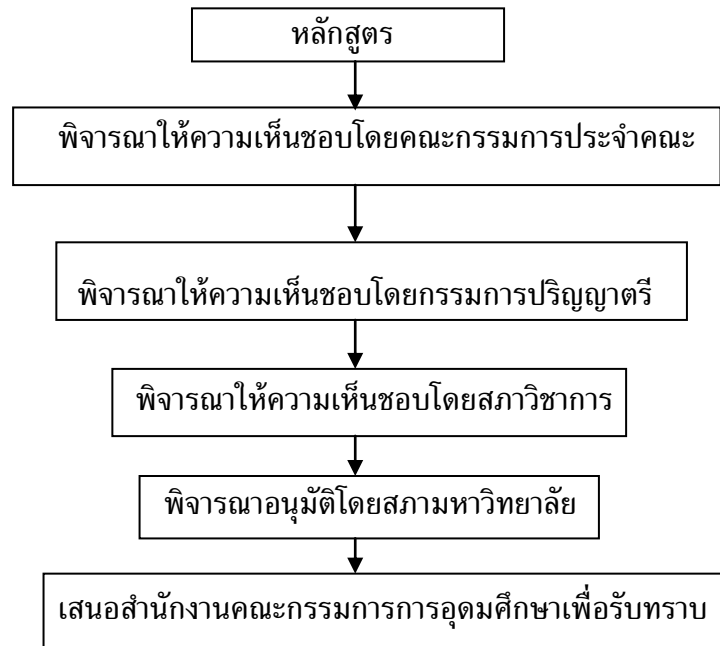
ขั้นที่ 5 นำเสนอสภามหาวิทยาลัยรับทราบอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาต่อไป

สรุปแผนภูมิการปฏิบัติงานการเสนอโครงการเปิดสอน



ขั้นตอนการขอปิดหลักสูตร

หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรที่มีความประสงค์จะขอปิดหลักสูตรให้ดำเนินการตามขั้นตอนเช่นเดียวกันกับการปรับปรุงหลักสูตรทุกประการ และในการนำเสนอแนะหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องชี้แจงเหตุผลประกอบการพิจารณา โดยต้องวิเคราะห์สาเหตุและความจำเป็นที่จะขอปิดหลักสูตร

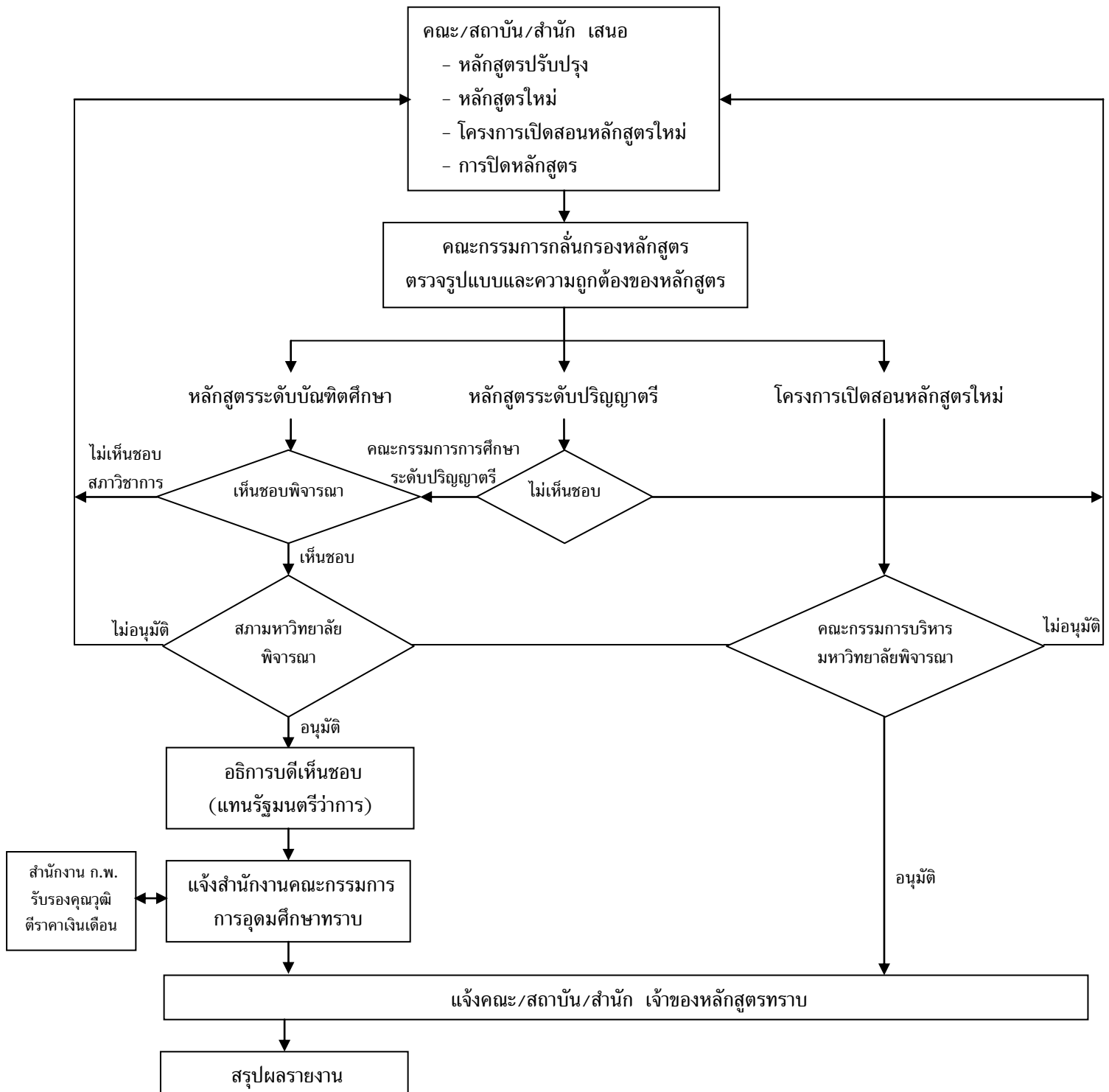


กำหนดการประชุมคณะกรรมการ

ระยะเวลาในการประชุมคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการพิจารณาหลักสูตรมีดังนี้

การประชุม	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. กรรมการสภามหาวิทยาลัย	ทุกวันศุกร์ (สัปดาห์ที่ 1)	อาจงดประชุม จะแจ้งต่อไป
2. กรรมการสภาวิชาการ	ทุกวันอังคาร (สัปดาห์ที่ 2)	อาจงดประชุม จะแจ้งต่อไป
3. กรรมการบริหารมหาวิทยาลัย	ทุกวันจันทร์ (สัปดาห์ที่ 2)	อาจงดประชุม จะแจ้งต่อไป
4. กรรมการปริญญาตรี	ทุกวันอังคาร (สัปดาห์ที่ 4)	อาจงดประชุม จะแจ้งต่อไป

ภาพรวมแสดงการดำเนินการเกี่ยวกับหลักสูตร



การดำเนินการตาม มคอ.3 และ มคอ.5

เมื่อหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรได้จัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 และหลักสูตรได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และเมื่อจะเริ่มดำเนินการเปิดสอนในภาคเรียนใดนั้น ให้ดำเนินการจัดทำแบบ มคอ.3 (รายละเอียดของรายวิชา) ที่จะเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนเป็นเวลา 30 วัน โดยให้นำแบบ มคอ.3 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นเวปเพจของคณะ

เมื่อกระบวนการเรียนการสอนสิ้นสุดภาคเรียนดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องดำเนินการทำแบบ มคอ.5 (รายงานผลการดำเนินการของรายวิชา) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 30 วันนับแต่ปิดภาคเรียน โดยให้นำแบบ มคอ.5 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นเวปเพจของคณะ

ตัวอย่างรายละเอียดของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT101 ระบบสารสนเทศเบื้องต้น

Fundamental of Information System

2. จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต (3-0-6)

3. หลักสูตรและประเภทของรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้สอน

อาจารย์สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง อาจารย์ผู้สอน

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่เรียน

ภาคการศึกษาที่ 1 / ชั้นปีที่ 1

6. รายวิชาที่ต้องเรียนมาก่อน (Pre-requisite) (ถ้ามี)

ไม่มี

7. รายวิชาที่ต้องเรียนพร้อมกัน (Co-requisites) (ถ้ามี)

ไม่มี

8. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

9. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาครั้งล่าสุด

14 กุมภาพันธ์ 2552

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพื้นฐาน องค์ประกอบ ประโยชน์การใช้งานระบบสารสนเทศ ผลกระทบ การใช้งานระบบสารสนเทศต่อสังคม เป็นนักเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีคุณภาพ ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน

2. วัตถุประสงค์ในการพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา

เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐาน เป็นการเตรียมความพร้อมด้านปัญหาในการนำความรู้ ความเข้าใจ ในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นพื้นฐานการเรียนรู้ในวิชาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ควรมีการเปลี่ยนแปลงตัวอย่างอ้างอิง ให้สอดคล้องกับแนวโน้มด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้มีความก้าวหน้าไปตามยุคสมัย

หมวดที่ 3 ลักษณะและการดำเนินการ

1. คำอธิบายรายวิชา

หลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบอินเทอร์เน็ตเชิงธุรกิจ ความเกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน และธุรกิจ องค์ประกอบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการระบบฐานความรู้ หลักการและขั้นตอนการพัฒนา ระบบสารสนเทศ จรรยาบรรณ จริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ ต่อบุคคลและสังคม การป้องกันอันตราย หรือภัยจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2. จำนวนชั่วโมงที่ใช้ต่อภาคการศึกษา

บรรยาย	สอนเสริม	การฝึกปฏิบัติ/งาน ภาคสนาม/การ ฝึกงาน	การศึกษาด้วยตนเอง
บรรยาย 45 ชั่วโมงต่อ ภาคการศึกษา	สอนเสริมตามความ ต้องการของนักศึกษา เฉพาะราย	ไม่มีการฝึกปฏิบัติงาน ภาคสนาม	การศึกษาด้วยตนเอง 6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์

3. จำนวนชั่วโมงต่อสัปดาห์ที่อาจารย์ให้คำปรึกษาและแนะนำทางวิชาการแก่นักศึกษาเป็นรายบุคคล

- อาจารย์ประจำรายวิชา ประกาศเวลาให้คำปรึกษาผ่านเว็บไซต์คณะ
- อาจารย์จัดเวลาให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล หรือ รายกลุ่มตามความต้องการ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ (เฉพาะรายที่ต้องการ)

หมวดที่ 4 การพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องการพัฒนา

พัฒนาผู้เรียนให้มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีจรรยาบรรณวิชาชีพ เคารพในสิทธิของข้อมูลส่วนบุคคล การไม่เปิดเผยข้อมูล การไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางซอฟต์แวร์ และไม่ละเมิดลิขสิทธิ์ทางปัญญา มีความซื่อสัตย์ในการเขียนโปรแกรมอย่างมีคุณภาพ โดยมีคุณธรรมจริยธรรมตามคุณสมบัติหลักสูตร ดังนี้

- ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กร และสังคม
- มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

1.2 วิธีการสอน

- บรรยายพร้อมยกตัวอย่างกรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็นทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ webboard การขายของผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การป้องกันตนเอง
- อภิปรายกลุ่ม
- กำหนดให้นักศึกษาหาตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง
- บทบาทสมมติ

1.3 วิธีการประเมินผล

- พฤติกรรมการเข้าเรียน และส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามขอบเขตที่ให้และตรงเวลา
- มีการอ้างอิงเอกสารที่ได้นำมาทำรายงาน อย่างถูกต้องและเหมาะสม
- ประเมินผลการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- ประเมินผลการนำเสนอรายงานที่มอบหมาย

2. ความรู้

2.1 ความรู้ที่ต้องได้รับ

มีความรู้ในหลักการ ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบสารสนเทศ ภาระหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องในระบบสารสนเทศ ประเภทข้อมูล แหล่งที่มาของสารสนเทศ ประโยชน์ของระบบอินเทอร์เน็ตเชิงธุรกิจ ความเกี่ยวข้องของระบบสารสนเทศในการใช้ชีวิตประจำวัน และธุรกิจ องค์ประกอบระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เทคโนโลยีที่ใช้ในการจัดการระบบฐานความรู้ หลักการและขั้นตอนการพัฒนาาระบบ

มคอ. 3

สารสนเทศ จรรยาบรรณจริยธรรมของผู้เกี่ยวข้อง ผลกระทบของการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศต่อบุคคลและสังคม การป้องกันอันตราย หรือภัยจากการใช้งานเทคโนโลยีสารสนเทศ

2.2 วิธีการสอน

บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอรายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning และ Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง

2.3 วิธีการประเมินผล

- ทดสอบย่อย สอบกลางภาค สอบปลายภาค ด้วยข้อสอบที่เน้นการวัดหลักการและทฤษฎี
- นำเสนอสรุปการอ่านจากการค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์กรณีศึกษา

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่ต้องพัฒนา

พัฒนาความสามารถในการคิดอย่างมีการคิดอย่างเป็นระบบ มีการวิเคราะห์ เพื่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นจากการใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์

3.2 วิธีการสอน

- การมอบหมายให้นักศึกษาทำโครงงานพิเศษ และนำเสนอผลการศึกษา
- อภิปรายกลุ่ม
- วิเคราะห์กรณีศึกษา ในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการปัจจุบัน
- การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ

3.3 วิธีการประเมินผล

สอบกลางภาคและปลายภาค โดยเน้นข้อสอบที่มีการวิเคราะห์สถานการณ์ หรือวิเคราะห์แนวคิดในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบที่ต้องพัฒนา

- พัฒนาทักษะในการสร้างสัมพันธภาพระหว่างผู้เรียนด้วยกัน
- พัฒนาความเป็นผู้นำและผู้ตามในการทำงานเป็นทีม
- พัฒนาการเรียนรู้ด้วยตนเอง และมีความรับผิดชอบในงานที่มอบหมายให้ครบถ้วนตามกำหนดเวลา

4.2 วิธีการสอน

- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา
- มอบหมายงานรายกลุ่ม และรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา

4.3 วิธีการประเมินผล

- ประเมินตนเอง และเพื่อน ด้วยแบบฟอร์มที่กำหนด
- รายงานที่นำเสนอ พฤติกรรมการทำงานเป็นทีม
- รายงานการศึกษาด้วยตนเอง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ต้องพัฒนา

- ทักษะการคิดคำนวณ เชิงตัวเลข
- พัฒนาทักษะในการสื่อสารทั้งการพูด การฟัง การแปล การเขียน โดยการทำรายงานและนำเสนอในชั้นเรียน
- พัฒนาทักษะในการวิเคราะห์ข้อมูลจากกรณีศึกษา
- พัฒนาทักษะในการสืบค้น ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสื่อสาร เช่น การส่งงานทางอีเมล การสร้างห้องแสดงความคิดเห็นในเรื่องต่างๆ เช่น Weblog การสื่อสารการทำงานในกลุ่มผ่านห้องสนทนา Chat Room
- ทักษะในการนำเสนอรายงานโดยใช้รูปแบบ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.2 วิธีการสอน

- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงานโดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ
- นำเสนอโดยใช้รูปแบบและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

5.3 การประเมินผล

- การจัดทำรายงาน และนำเสนอด้วยสื่อเทคโนโลยี
- การมีส่วนร่วมในการอภิปรายและวิธีการอภิปราย

หมวดที่ 5 แผนการสอนและการประเมินผล

1. แผนการสอน

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
1	บทที่ 1 ระบบสารสนเทศใน องค์กร - ความหมายและองค์ประกอบ ระบบสารสนเทศ - ระบบสารสนเทศเชิงธุรกิจ - การพัฒนาระบบสารสนเทศ - จริยธรรมและปัจจัยทางสังคม (การดักจับจดหมายอิเล็กทรอนิกส์) - การใช้ระบบสารสนเทศอย่างมี ประสิทธิภาพ	3	บรรยาย ยกตัวอย่าง ประกอบ อภิปราย กลุ่มจากกรณีศึกษา	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
2	บทที่ 2 ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ - องค์ประกอบของฮาร์ดแวร์ - ปัจจัยทางจริยธรรม (การสำรอง ข้อมูล การโจรกรรมข้อมูล) - ภาพรวมของซอฟต์แวร์ระบบ - ซอฟต์แวร์สำหรับอุปกรณ์ เคลื่อนที่ - ซอฟต์แวร์ประยุกต์ - ภาษาโปรแกรม - แนวโน้มการใช้ซอฟต์แวร์ - กรณีศึกษา จุดสั่งซื้อของ staples unwires			

มคอ. 3

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
3	บทที่ 3 ข้อมูลและสารสนเทศ - การจัดการข้อมูล - ระบบฐานข้อมูล - ฐานข้อมูลประยุกต์ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การ ปกป้องข้อมูลผู้ใช้ของรัฐบาล) - กรณีศึกษาฐานข้อมูลด้านชีว สารสนเทศ	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
4	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ 4 อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต - ภาพรวมของการสื่อสาร โทรคมนาคม - การประมวลผลผ่านเครือข่าย และการกระจาย - ภาระหน้าที่ และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต - งานประยุกต์บนเว็บและ อินเทอร์เน็ต - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การท่อง เว็บใน anonymity)	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการใช้งาน ประยุกต์บน อินเทอร์เน็ต ศึกษา จากปัญหาโครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
5	บทที่ 4 อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต ต่อ - ภาระหน้าที่ และการใช้งาน อินเทอร์เน็ต - งานประยุกต์บนเว็บและ อินเทอร์เน็ต - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การท่อง เว็บใน anonymity)	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการใช้งาน ประยุกต์บน อินเทอร์เน็ต ศึกษา จากปัญหาโครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล

มคอ. 3

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
6	บทที่ 5 ระบบสารสนเทศองค์กร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ - การพาณิชย์ผ่านอุปกรณ์ เคลื่อนที่ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การใช้ โทรศัพท์เคลื่อนที่) - งานประยุกต์เพื่อการพาณิชย์ - โครงสร้างพื้นฐานสำหรับการทำ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างการซื้อขาย สินค้าผ่านระบบ อินเทอร์เน็ต ศึกษา จากปัญหาโครงการ Problem base learning	
7	บทที่ 5 ระบบสารสนเทศองค์กร การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (ต่อ) - ระบบสารสนเทศองค์กร - กิจกรรมการประมวลผล - การควบคุมและจัดการ - การวางแผนบริหารทรัพยากร องค์กร - การจัดการห่วงโซ่อุปทาน - การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ - กรณีศึกษา (การให้บริการเพลง ผ่านมือถือ)	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบ สารสนเทศองค์กร ศึกษาจากปัญหา โครงการ Problem base learning	ผศ.สุเมธ อังคะศิริกุล
8	สอบกลางภาค	3		
9	บทที่ 6 ระบบสนับสนุนการ ตัดสินใจ - การแก้ปัญหาและการตัดสินใจ - ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร - ปัจจัยทางจริยธรรม (ความ ปลอดภัยของระบบสารสนเทศ) - ภาระหน้าที่ในงานบริหารองค์กร	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย ตัวอย่างระบบ สนเทศเพื่อการบริหาร เพื่อการ ตัดสินใจ ศึกษาจาก ปัญหาโครงการ	อ.เอกพงษ์ จิ่งเจริญสุขยิ่ง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
10	บทที่ 6 ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (ต่อ) - ภาพรวม และองค์ประกอบของระบบสนับสนุนการตัดสินใจ - ระบบสนับสนุนการตัดสินใจกลุ่ม - ระบบสนับสนุนผู้บริหารระดับสูง	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารเพื่อการตัดสินใจ ศึกษาจากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง
11	บทที่ 7 ระบบสารสนเทศการจัดการความรู้ และระบบสารสนเทศเฉพาะด้าน - ระบบจัดการฐานความรู้ - ภาพรวมของปัญญาประดิษฐ์ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (ระบบ eHarmony) - ระบบผู้เชี่ยวชาญ - ระบบเสมือนจริง - กรณีศึกษา ต้นแบบการจำลองการขับรถของ BMW	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายตัวอย่างระบบปัญญาประดิษฐ์ระบบเสมือน ศึกษาจากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง
12	ทดสอบย่อย และบรรยาย บทที่ 8 การพัฒนาระบบ ระบบการจัดการฐานความรู้ - ภาพรวมของการพัฒนาระบบ - วงจรการพัฒนาระบบ - การวิเคราะห์ความต้องการ - การวิเคราะห์ระบบ - การออกแบบระบบ	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายการวิเคราะห์ระบบจากสถานการณ์จริงจากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง
13	บทที่ 8 ต่อ การพัฒนาระบบระบบจัดการฐานความรู้ - การสร้างและติดตั้งระบบ - การปฏิบัติงานและบำรุงรักษา	3	บรรยาย ศึกษากรณีศึกษา อภิปรายการวิเคราะห์ระบบจากสถานการณ์จริงจากปัญหาโครงการงาน	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง

สัปดาห์ ที่	หัวข้อ/รายละเอียด	จำนวน ชั่วโมง	กิจกรรมการเรียนรู้ การสอน สื่อที่ใช้ (ถ้ามี)	ผู้สอน
	- การทบทวนระบบ - ปัจจัยด้านจริยธรรม (การพัฒนาแบบอย่างเร็วของ sanfrancisco's bay)			
14	บทที่ 9 ระบบสารสนเทศในธุรกิจ และสังคม - ความสูญเสียจากการใช้งานคอมพิวเตอร์ - การปกป้องความเสียหายที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ - อาชญากรรมคอมพิวเตอร์	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย จากคดีอาชญากรรม คอมพิวเตอร์ใน ปัจจุบันหรือจาก ปัญหาโครงการ	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง
15	บทที่ 9 ระบบสารสนเทศในธุรกิจ และสังคม ต่อ - คอมพิวเตอร์ เครื่องมือในการก่ออาชญากรรม - ไวรัส - การป้องกันอาชญากรรมคอมพิวเตอร์ - ลิขิตความเป็นส่วนตัว - สภาพแวดล้อมในการทำงาน - ปัจจัยด้านจริยธรรม (ความเชื่อถือของ Lexis Nexis)	3	บรรยาย ศึกษา กรณีศึกษา อภิปราย จากคดีอาชญากรรม คอมพิวเตอร์ใน ปัจจุบัน หรือจาก ปัญหาโครงการ	อ.เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง
16	สอบปลายภาค			

2. แผนการประเมินผลการเรียนรู้				
กิจกรรม ที่	ผลการ เรียนรู้	วิธีการประเมิน	สัปดาห์ที่ ประเมิน	สัดส่วนของการ ประเมินผล
1	1.1,1.6, 1.7,2.1, 2.4,2.6, 3.2	ทดสอบย่อยครั้งที่ 1 สอบกลางภาค ทดสอบย่อยครั้งที่ 2 สอบปลายภาค	4 8 12 16	10% 25% 10% 25%
2	1.1,1.6, 1.7,2.1, 2.4,2.6, 3.2,4.1- 4.6,5.3- 5.4	วิเคราะห์กรณีศึกษา ค้นคว้า การนำเสนอ รายงาน การทำงานกลุ่มและผลงาน การอ่านและสรุปบทความ การส่งงานตามที่มอบหมาย	ตลอดภาค การศึกษา	20%
3	1.1-1.7, 3.1	การเข้าชั้นเรียน การมีส่วนร่วม อภิปราย เสนอความคิดเห็นในชั้น เรียน	ตลอดภาค การศึกษา	10%

หมวดที่ 6 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

1. เอกสารและตำราหลัก

Ralph Stair, George Reynolds (200x). Fundamental of Information System, Thomson
Course Technology

2. เอกสารและข้อมูลสำคัญ

ไม่มี

3. เอกสารและข้อมูลแนะนำ

เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับหัวข้อในประมวลรายวิชา เช่น wikipedia คำอธิบายศัพท์

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของรายวิชา

1. กลยุทธ์การประเมินประสิทธิภาพผลงานของรายวิชาโดยนักศึกษา

การประเมินประสิทธิภาพผลในรายวิชานี้ ที่จัดทำโดยนักศึกษา ได้จัดกิจกรรมในการนำแนวคิดและความ
คิดเห็นจากนักศึกษาได้ดังนี้

- การสนทนากลุ่มระหว่างผู้สอนและผู้เรียน
- การสังเกตการณ์จากพฤติกรรมของผู้เรียน
- แบบประเมินผู้สอน และแบบประเมินรายวิชา
- ข้อเสนอแนะผ่านเว็บบอร์ด ที่อาจารย์ผู้สอนได้จัดทำเป็นช่องทางการสื่อสารกับนักศึกษา

2. กลยุทธ์การประเมินการสอน

ในการเก็บข้อมูลเพื่อประเมินการสอน ได้มีกลยุทธ์ ดังนี้

- การสังเกตการณ์สอนของผู้ร่วมทีมการสอน
- ผลการสอบ
- การทวนสอบผลประเมินการเรียนรู้

3. การปรับปรุงการสอน

หลังจากผลการประเมินการสอนในข้อ 2 จึงมีการปรับปรุงการสอน โดยการจัดกิจกรรมในการระดมสมอง และหาข้อมูลเพิ่มเติมในการปรับปรุงการสอน ดังนี้

- สัมมนาการจัดการเรียนการสอน
- การวิจัยในและนอกชั้นเรียน

4. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาในรายวิชา

ในระหว่างกระบวนการสอนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ในรายหัวข้อ ตามที่คาดหวังจากการเรียนรู้ในวิชา ได้จาก การสอบถามนักศึกษา หรือการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษา รวมถึงการพิจารณาจากผลการทดสอบย่อย และหลังการออกผลการเรียนรายวิชา มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์โดยรวมในวิชาได้ดังนี้

- การทวนสอบการให้คะแนนจากการสุ่มตรวจผลงานของนักศึกษาโดยอาจารย์อื่น หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ที่ใช้อาจารย์ประจำหลักสูตร
- มีการตั้งคณะกรรมการในสาขาวิชา ตรวจสอบผลการประเมินการเรียนรู้ของนักศึกษา โดยตรวจสอบข้อสอบ รายงาน วิธีการให้คะแนนสอบ และการให้คะแนนพฤติกรรม

5. การดำเนินการทบทวนและการวางแผนปรับปรุงประสิทธิผลของรายวิชา

จากผลการประเมิน และทวนสอบผลสัมฤทธิ์ประสิทธิผลรายวิชา ได้มีการวางแผนการปรับปรุงการสอน และรายละเอียดวิชา เพื่อให้เกิดคุณภาพมากขึ้น ดังนี้

- ปรับปรุงรายวิชาทุก 3 ปี หรือตามข้อเสนอแนะและผลการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ตามข้อ 4
- เปลี่ยนหรือสลับอาจารย์ผู้สอน เพื่อให้นักศึกษามีมุมมองในเรื่องการประยุกต์ความรู้นี้กับปัญหาที่มาจากงานวิจัยของอาจารย์หรืออุตสาหกรรมต่างๆ

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 101 ระบบสารสนเทศเบื้องต้น

Fundamental of Information System

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

ไม่มี

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มผู้เรียน (section)

กลุ่มที่ 1 ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ. เอกพงษ์ จิงเจริญสุขยิ่ง

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

สำหรับนักศึกษาปริญญาตรี ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาที่ 1/2553

5. สถานที่เรียน

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. รายงานชั่วโมงการสอนจริงเทียบกับแผนการสอน

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25 %
ระบบสารสนเทศในองค์กร	3	3	
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์	3	2	เนื้อหาง่าย เข้าใจไม่ยาก เป็นสิ่งที่ นักศึกษาได้พบเห็นหรือมีประสบการณ์ ในการพบเจอมา ทำให้บรรยายได้เร็ว
ข้อมูลและสารสนเทศ	3	2	เป็นเนื้อหาที่ใกล้ตัวนักศึกษา ได้เคยใช้ และสัมผัสจากหลายทางทำให้เข้าใจง่าย
อินเทอร์เน็ต อินทราเน็ต และเอ็กทราเน็ต	6	6	
ระบบสารสนเทศองค์กร การ พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์	6	6	
ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ	6	6	

มคอ. 5

หัวข้อ	จำนวน ชั่วโมงตาม แผนการสอน	จำนวน ชั่วโมงที่ได้ สอนจริง	ระบุสาเหตุที่การสอนจริงต่างจาก แผนการสอนหากมีความแตกต่างกัน 25%
ระบบสารสนเทศการจัดการ ความรู้และระบบสารสนเทศ เฉพาะด้าน	3	3	
การพัฒนาระบบ ระบบจัดการ ฐานความรู้	3	3	
ระบบสารสนเทศในธุรกิจและ สังคม	6	6	

2. หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุมตามแผน

หัวข้อที่สอนไม่ครอบคลุม ตามแผน (ถ้ามี)	นัยสำคัญของหัวข้อที่สอนไม่ ครอบคลุมตามแผน	แนวทางชดเชย
ฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ หัวข้อ ย่อย กรณีศึกษา จุดสั่งซื้อของ staples unwires	ทำให้ได้เนื้อหาไม่ครบถ้วน และ ขาดกรณีศึกษาที่มีประโยชน์ที่จะ เสริมทักษะในการคิดวิเคราะห์	- ให้นักศึกษา ค้นคว้าหา อุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ที่ล้ำสมัย จะมีการใช้ในอนาคต - ให้นักศึกษาไปศึกษา กรณีศึกษาด้วยตนเอง แล้ว นำมาอภิปรายในการเรียนครั้ง ถัดไป
ข้อมูลและสารสนเทศ หัวข้อย่อย กรณีศึกษา ฐานข้อมูลด้านชีว สารสนเทศ	ทำให้นักศึกษา ไม่ได้เรียนรู้ถึง แหล่งข้อมูลและสารสนเทศที่ ครบถ้วน	ขาดการแนะนำฐานข้อมูลที่จะ ค้นคว้าสอดแทรกหัวข้อที่ขาด หาย ในการสอนครั้งถัดไป

3. ประสิทธิภาพของวิธีสอนที่ทำให้เกิดผลการเรียนรู้ตามที่ระบุในรายละเอียดของรายวิชา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียด รายวิชา	ประสิทธิภาพ		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
คุณธรรม จริยธรรม	- บรรยายพร้อมยกตัวอย่าง กรณีศึกษาเกี่ยวกับประเด็น ทางจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับ การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น การใช้ web board การ ขายของผ่านอินเทอร์เน็ต โดยมีวัตถุประสงค์ไม่สุจริต หรือจากมิจฉาชีพ การ ป้องกันตนเอง	✓		การติดตามประเมินผลราย บุคคลทำได้ยาก การอภิปราย กลุ่ม มักไม่ได้ความคิดเห็น เนื่องจาก นศ. ไม่เตรียมมา

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
	- อภิปรายกลุ่ม - กำหนดให้นักศึกษาค้นคว้าตัวอย่างที่เกี่ยวข้อง - บทบาทสมมติ			
ความรู้	- บรรยาย อภิปราย การทำงานกลุ่ม การนำเสนอ รายงาน การวิเคราะห์กรณีศึกษา และมอบหมายให้ค้นคว้าหาบทความ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง โดยนำมาสรุปและนำเสนอ การศึกษาโดยใช้ปัญหา และโครงงาน Problem base learning Student Center เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลาง	✓		
ทักษะทางปัญญา	- อภิปรายกลุ่ม - วิเคราะห์กรณีศึกษาในการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในปัจจุบัน - การสะท้อนแนวคิดจากการประพฤติ			กรณีศึกษาไม่เน้นทักษะทางปัญญาที่ชัดเจนทำให้ประเมินผลได้ยาก
ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ	- จัดกิจกรรมกลุ่มในการวิเคราะห์กรณีศึกษา - มอบหมายงานรายกลุ่มและรายบุคคล เช่น การค้นคว้าความก้าวหน้าของเทคโนโลยี การนำตัวอย่างการใช้เทคโนโลยีในการเรียนการสอน ธุรกิจ หรือ อ่านบทความที่เกี่ยวข้องกับรายวิชา - การนำเสนอรายงาน			หากจำนวนนักศึกษาในกลุ่มมากไป อาจเกิดการไม่กระจายการทำงาน ทำให้มีความเหลื่อมล้ำในการทำงานกับนักศึกษาในกลุ่ม อาจทำให้เกิดความสัมพันธ์ที่ไม่ดีนัก

มคอ. 5

ผลการเรียนรู้	วิธีสอนที่ระบุรายละเอียดรายวิชา	ประสิทธิผล		ปัญหาของการใช้วิธีสอน(ถ้ามี) พร้อมข้อเสนอแนะในการแก้ไข
		มี	ไม่มี	
ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ	- มอบหมายงานให้ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง จาก website สื่อการสอน e-learning และทำรายงาน โดยเน้นการนำตัวเลข หรือมีสถิติอ้างอิง จากแหล่งที่มาข้อมูลที่น่าเชื่อถือ	✓		การใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารยังไม่ถูกต้อง อาจต้องให้อาจารย์ทางภาษาตรวจสอบหรือจัดอบรมเพิ่มเติมเวลาไม่เพียงพอในการนำเสนอ

4. ข้อเสนอการดำเนินการเพื่อปรับปรุงวิธีสอน

คณะฯ อาจต้องมีการลงทุนในการซื้ออุปกรณ์ ฮาร์ดแวร์ ตัวอย่าง เพื่อให้นักศึกษาได้ศึกษา ทดลอง ใช้อย่างใกล้ชิด จะทำให้เข้าใจการทำงานจริงของอุปกรณ์มากขึ้น ควรจัดหา วิดีโอ สาธิตการทำงานของซอฟต์แวร์ เพื่อให้นักศึกษาเกิดแนวคิดในการประยุกต์ใช้งาน

หมวดที่ 3 สรุปผลการจัดการเรียนการสอนของรายวิชา

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียน 40 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา 40 คน
(จำนวนนักศึกษาที่สอบผ่านในรายวิชานี้)

3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W) 0 คน

4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	5	12.5
B+	6	15
B	6	15
C+	10	25
C	10	25
D+	3	7.5
D	0	0
F	0	0
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P, S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่ทำให้ระดับคะแนนผิดปกติ (ถ้ามี)

ไม่มี

6. ความคลาดเคลื่อนจากแผนการประเมินที่กำหนดไว้ในรายละเอียดรายวิชา

6.1 ความคลาดเคลื่อนด้านกำหนดเวลาการประเมิน

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
ระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละหัวข้อ อาจมากหรือน้อยกว่าที่กำหนดไว้	- เนื่องจากมีการนำเสนอ และอภิปรายกลุ่ม ที่อาจควบคุมเวลาได้ยาก - เนื่องจากมีการหยุดเรียนฉุกเฉินเกินกว่าที่คาดไว้

6.2 ความคลาดเคลื่อนด้านวิธีการประเมินผลการเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อน	เหตุผล
การประเมินผลจากการสังเกตพฤติกรรมของนักเรียนเกี่ยวกับจริยธรรมวิชาชีพ ไม่สามารถกระทำได้ทุกคน	เพราะโอกาสในการแสดงออกถึงคุณธรรมของนักศึกษาแต่ละคนไม่เหมือนกัน

7. การทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักเรียน

วิธีการทวนสอบ	สรุปผล
ประชุมกรรมการพิจารณาผลการเรียนรายวิชา	มีการเสนอให้ปรับคะแนนรายงานกลุ่มให้น้อยลง

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลกระทบต่อการดำเนินการ

1. ประเด็นด้านทรัพยากรประกอบการเรียนและสิ่งอำนวยความสะดวก

ปัญหาในการใช้แหล่งทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน (ถ้ามี)	ผลกระทบ
ขาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ทันสมัย ตามเอกสาร ให้ได้สัมผัส หรือทดลอง	ทำให้นักศึกษาอาจไม่เข้าใจถ่องแท้ เนื่องจากได้เห็นได้แต่จากภาพ หรือข้อมูลบทอินเทอร์เน็ต

2. ประเด็นด้านการบริหารและองค์กร

ปัญหาด้านการบริหารและองค์กร (ถ้ามี)	ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ยากในการจัดนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานที่ที่มีอุปกรณ์หรือซอฟต์แวร์ เนื่องจากเวลาและค่าใช้จ่าย	ทำให้นักศึกษาไม่เห็นหรือทดลองใช้งานซอฟต์แวร์จริง

หมวดที่ 5 การประเมินรายวิชา

1. ผลการประเมินรายวิชาโดยนักศึกษา (แบบเอกสาร)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยนักศึกษา

เวลาในการนำเสนอานมีไม่เพียงพอ จึงทำให้ไม่สามารถควบคุมเวลาการสอนที่กำหนดได้

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 1.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ควรเพิ่มชั่วโมงการนำเสนอรายงานกลุ่มและรายบุคคลมากขึ้น
2. ผลการประเมินรายวิชาโดยวิธีอื่น
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมินโดยวิธีอื่น ข้อวิพากษ์ที่สำคัญ จากการสอบถาม นักศึกษา พบว่า การสอนที่มีการค้นคว้าจากอินเทอร์เน็ตนี้ดีแล้ว ทำให้ได้รับความรู้นอกห้องเรียนและก้าวทันเทคโนโลยี
2.2 ความเห็นชอบของอาจารย์ผู้สอนต่อผลการประเมินตามข้อ 2.1 อาจารย์ผู้สอนเห็นว่า ยังคงให้มีการหาข้อมูลที่ทันสมัยอยู่เสมอ และให้มีการเสนอความคิดเห็นในห้องเรียนหรือเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านอุปกรณ์มาสาธิตวิธีการใช้งานอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในวิชามากขึ้น

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการเรียนการสอนตามที่เสนอในรายงาน/รายวิชาครั้งที่ผ่านมา

แผนการปรับปรุงที่เสนอในภาคการศึกษา/ ปีการศึกษาที่ผ่านมา	ผลการดำเนินการ
แบบฝึกหัดมีน้อย ต้องการเห็นตัวอย่างจริง	เพิ่มแบบฝึกหัด นำอุปกรณ์ หรือซอฟต์แวร์จริงมาให้นักศึกษาได้ทดลอง

2. การดำเนินการอื่นๆ ในการปรับปรุงรายวิชา

ปรับวิธีการสอน เพิ่มตัวอย่าง ให้นักศึกษาได้ค้นคว้ามากขึ้น จัดอภิปรายกลุ่มย่อย กระตุ้นให้เกิดความตั้งใจเรียน เชิญวิทยากรภายนอกมานำเสนอ

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
เชิญอาจารย์พิเศษมาให้ความรู้ใหม่ๆ ด้านเทคโนโลยี	สัปดาห์ที่ 3 ระหว่างการสอน หัวข้อ ฮาร์ดแวร์ และซอฟต์แวร์	อาจารย์ผู้สอน ติดต่อ เลข หลักสูตร ประสานงาน
ปรับรายงานให้เหมาะสมกับ ช่วงเวลา	ก่อนสอบปลายภาค 1 สัปดาห์	อาจารย์ผู้สอน

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา ต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

จัดให้นักศึกษาได้ไปศึกษานอกสถานที่ เช่น บริษัท สถานประกอบการที่มีการใช้งานระบบสารสนเทศ หรือมีอุปกรณ์ เทคโนโลยีที่ทันสมัย ในสภาพแวดล้อมการใช้งานจริง

ลงชื่อ : ผศ. สุเมธ อังคะศิริกุล และ อ. เอกพงษ์ จึ้งเจริญสุขยิ่ง

อาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชา/ผู้รายงาน

วันที่ 30 ตุลาคม 2553

การดำเนินการตาม มคอ.4 และ มคอ.6

เมื่อหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรได้จัดทำหลักสูตรตามแบบ มคอ.2 และหลักสูตรได้ผ่านสภามหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว และเมื่อจะเริ่มดำเนินการเปิดสอนในภาคเรียนใดนั้น ให้ดำเนินการจัดทำแบบ มคอ.4 (รายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม) ที่จะเปิดสอนในภาคเรียนนั้น ให้แล้วเสร็จล่วงหน้าก่อนเปิดภาคเรียนเป็นเวลา 30 วัน โดยให้นำแบบ มคอ.4 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นเวปเพจของคณะ

เมื่อกระบวนการเรียนการสอนสิ้นสุดภาคเรียนดังกล่าว หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องดำเนินการทำแบบ มคอ.6 (รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์การสนาม) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้วภายใน 30 วันนับแต่ปิดภาคเรียน โดยให้นำแบบ มคอ.6 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นเวปเพจของคณะ

มคอ.4

ตัวอย่างรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต / ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2. จำนวนหน่วยกิตหรือจำนวนชั่วโมง

6 หน่วยกิต (ประมาณ 600 ชั่วโมง) หรือไม่น้อยกว่า 16 สัปดาห์

3. หลักสูตรและประเภทรายวิชา

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นวิชาเลือก

4. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

5. ภาคการศึกษา / ชั้นปีที่กำหนดให้มีการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามแผนการศึกษาของหลักสูตร

ระดับปริญญาตรี ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาที่ 1 ขึ้นไป และต้องเรียนวิชาบังคับครบตามที่กำหนด

6. วันที่จัดทำหรือปรับปรุงรายละเอียดของรายวิชาประสบการณ์ภาคสนามครั้งล่าสุด

13 กุมภาพันธ์ 2553

หมวดที่ 2 จุดมุ่งหมายและวัตถุประสงค์

1. จุดมุ่งหมายของประสบการณ์ภาคสนาม

จุดมุ่งหมายของวิชาประสบการณ์ภาคสนาม เป็นการฝึกให้นักศึกษาได้เรียนรู้สิ่งต่อไปนี้

- การเชื่อมโยงความรู้ทางทฤษฎีกับการประยุกต์ให้เกิดผลทางปฏิบัติ
- เข้าใจกระบวนการ ขั้นตอนและวิธีการนำความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการทำงาน
- การพัฒนาระบบสารสนเทศจากสภาพแวดล้อมจริง
- การวางแผนการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างมีขั้นตอนและเป็นระบบ
- การใช้เครื่องมือ อุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ ที่มีอยู่ในสภาพแวดล้อมจริง
- เข้าใจชีวิตการทำงานและวัฒนธรรมองค์กร เรียนรู้การปรับตัวให้เข้ากับผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้

2. วัตถุประสงค์ของการพัฒนาหรือปรับปรุงประสบการณ์ภาคสนาม

เพื่อให้เป็นวิชาที่นักศึกษาได้บูรณาการความรู้ที่ได้จากการศึกษามาทั้งหมด ประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงานจริงในสถานประกอบการ จะเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ตรง ทำงานเป็นทีม เป็นการเตรียมความพร้อมและปรับตัวให้สามารถทำงานได้จริงเมื่อสำเร็จการศึกษา ภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยงจากสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษา

หมวดที่ 3 การพัฒนาผลการเรียนรู้

1. คุณธรรม จริยธรรม

1.1 คุณธรรม จริยธรรมที่ต้องพัฒนา

- (1) ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
- (2) มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและสังคม
- (3) มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้งและลำดับความสำคัญ
- (4) เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
- (5) เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่างๆขององค์กรและสังคม
- (6) สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคลองค์กรและสังคม
- (7) มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- ซื่อสัตย์ สุจริต รักษาความลับขององค์กร
- เคารพ ปฏิบัติตาม กฎ ระเบียบขององค์กร
- มีความขยันหมั่นเพียร อดทน เอื้อเฟื้อต่อสมาชิกในการทำงาน

1.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียนรู้

- ปฐมนิเทศนักศึกษาถึงระเบียบ วินัย คุณธรรม ที่พึงปฏิบัติ ก่อนการฝึกงาน
- กำหนดตารางเวลาฝึกงาน บันทึกเวลาฝึกงานกำหนดขอบเขตของงาน กำหนดวิธีการประเมินผลงาน
- มอบหมายงาน กำหนด ติดตามและควบคุมให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานประกอบการเช่นเดียวกับพนักงานขององค์กร
- ประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

1.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- นักศึกษาประเมินการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยใช้แบบสอบถามมาตรฐานที่วัดคุณธรรม จริยธรรม
- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยง หรือพนักงานควบคุมการฝึกงาน จากการสังเกตพฤติกรรม และการแสดงออกระหว่างฝึกงาน โดยมีการบันทึกผลการประเมิน และมีหลักฐานแจ้งให้นักศึกษาทราบด้วยทุกครั้ง
- ประเมินความซื่อสัตย์จากการพูดคุย สัมภาษณ์เพื่อนร่วมงาน หัวหน้างาน และผู้เกี่ยวข้อง พร้อมมีรายงานผลการฝึกงานประกอบ

2. ความรู้

2.1 อธิบายถึงความรู้ที่จะได้รับ/ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

- (1) มีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาที่ศึกษา
 - (2) สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ทักษะ และการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญห
 - (3) สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์ให้ตรงตามข้อกำหนด
 - (4) สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์
 - (5) รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
 - (6) มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้เล็งเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ
 - (7) มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
 - (8) สามารถบูรณาการความรู้ในที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่นๆที่เกี่ยวข้อง
- นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติม ดังนี้
- มีความรู้ด้านการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อการใช้งานเชิงธุรกิจ เพื่อการบริหาร เพื่อปฏิบัติงาน หรือเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมขององค์กร
 - เข้าใจและเลือกใช้เครื่องมือในการทำงานอย่างถูกต้อง เหมาะสม และคำนึงถึงการใช้ทรัพยากรของหน่วยงานให้เกิดประโยชน์สูงสุด
 - เข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับระดับคุณภาพขององค์กร
 - เข้าใจในบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และปฏิบัติหน้าที่ได้ถูกต้อง

2.2 กระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อพัฒนาผลการเรียน

- สถานที่ประกอบการที่ฝึกงาน จัดพนักงานพี่เลี้ยงให้คำแนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ บอกถึงข้อมูลเพื่อให้นักศึกษาได้ค้นคว้าข้อมูลเพื่อการทำงานได้ด้วยตนเอง
- ใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีในหน่วยงานเพื่อการปฏิบัติงานจริงภายใต้การดูแลของพนักงานพี่เลี้ยง
- จัดประชุม แบ่งงาน ติดตามงาน เป็นระยะเวลาที่กำหนด หรือตามความเหมาะสม

2.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากผลการปฏิบัติงาน โดยผู้เกี่ยวข้อง เช่น ผู้ใช้งานระบบสารสนเทศ พนักงานพี่เลี้ยงอาจารย์นิเทศ
- ประเมินผลจากการทำงานร่วมกับผู้อื่น การเข้ากันได้ของโปรแกรม
- ประเมินผลจากการตรงต่อเวลาในการส่งงาน และความสมบูรณ์ของงานที่ได้รับมอบหมาย โดยกำหนดแบบฟอร์มบันทึกการส่งงาน

3. ทักษะทางปัญญา

3.1 ทักษะทางปัญญาที่จะได้รับการพัฒนา/ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

- (1) คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
 - (2) สามารถสืบค้น ตีความ และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
 - (3) สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
 - (4) สามารถประยุกต์ความรู้และทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
- นอกคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้
- มีทักษะในการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ในการใช้งานระบบสารสนเทศ
 - มีทักษะการเลือก และใช้เครื่องมือ อุปกรณ์การพัฒนาระบบสารสนเทศ
 - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาเป็นพื้นฐานในการทำงานจริง
 - สามารถนำความรู้ทางทฤษฎีมาประยุกต์เพื่อแก้ไขปัญหา

3.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาผลการเรียนรู้

- การมอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการค้นหาคำความต้องการ และวิเคราะห์ผลความต้องการ
- จัดทำรายงานผลวิเคราะห์ความต้องการ และนำเสนอ
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน
- มอบหมายโจทย์ปัญหา ให้ฝึกการออกแบบโปรแกรม
- จัดทำรายงานผลการออกแบบโปรแกรม และนำเสนอ
- การพัฒนาระบบสารสนเทศจริง โดยใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ที่มีอยู่ในหน่วยงาน
- ทดสอบโปรแกรมที่พัฒนา
- ประชุมร่วมกันระหว่างพนักงานพี่เลี้ยง อาจารย์ที่ปรึกษา และนักศึกษาฝึกงาน สม่่าเสมอต่อเนื่อง

3.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินผลจากผลงานที่ได้รับมอบหมาย ตามหัวข้อที่กำหนด โดยอ้างอิงทฤษฎีในวิชาที่เกี่ยวข้องและควรนำมาเป็นพื้นฐานในการทำงาน

4. ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

4.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความสามารถในการรับภาระความรับผิดชอบที่ควรมีการพัฒนา

- (1) สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกแก่การแก้ปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ในกลุ่มทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
- (2) สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
- (3) มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
- (4) สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่องเรียนรู้ภาวะทางอารมณ์ของตนเอง เรียนรู้การทำงานร่วมกับผู้อื่น เรียนรู้เทคนิคการขอความช่วยเหลือ หรือขอข้อมูลเพื่อนำมาประกอบการทำงาน
- สามารถวางตัวในตำแหน่งที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเหมาะสม กล้าแสดงความคิดเห็นในขอบเขตของงานและภาระหน้าที่
- พัฒนาตนเองจากการเรียนรู้ด้วยตนเอง และจากการฝึกอบรม หรือการสอบถามเพื่อนร่วมงาน
- สร้างความสัมพันธ์อันดี ทำให้เกิดสภาพแวดล้อมที่เอื้อเพื่อเกื้อกูลกันในหน่วยงาน

4.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่างๆที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- สร้างกิจกรรมสนทนากลุ่ม ละลายพฤติกรรม เพื่อให้เกิดความรู้รัก สามัคคี พร้อมทำงานเป็นทีม
- มอบหมายงานที่ต้องทำงานร่วมกันเป็นทีม มีการแบ่งงานกันอย่างชัดเจน
- มอบหมายงานที่ต้องไปพูดคุย สัมภาษณ์ เพื่อให้ได้ข้อมูลเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ
- ประชุมร่วมกัน เพื่อมอบหมายงาน ติดตามงาน ประเมินผล

4.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรม จากการสัมภาษณ์ผู้ร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง
- ประเมินจากข้อมูลที่ได้รับจากที่นักศึกษาไปสัมภาษณ์
- ประเมินจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น และการได้รับการยอมรับจากเพื่อนร่วมงาน หรือผู้เกี่ยวข้อง

5. ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

5.1 คำอธิบายเกี่ยวกับทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ควรมีการพัฒนา

- (1) มีทักษะในการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

- (2) สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการ
แสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
- (3) สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน เลือกใช้รูปแบบของสื่อ
การนำเสนออย่างเหมาะสม
- (4) สามารถใช้สารสนเทศและเทคโนโลยีสื่อสารอย่างเหมาะสม

นอกจากคุณสมบัติตามข้อกำหนดหลักสูตรแล้ว นักศึกษายังต้องได้รับการพัฒนา เพิ่มเติมดังนี้

- สามารถใช้ความรู้ทางสถิติ คณิตศาสตร์ เทคนิคการคำนวณ เพื่อแก้ปัญหาโจทย์ที่ได้รับ
มอบหมายอย่างเหมาะสม
- สามารถใช้เทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ในการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการ
ทำงาน เช่น การโต้ตอบ แสดงความคิดเห็น ประสานการทำงาน การรับ-ส่งงาน
- สามารถใช้เทคโนโลยี หรือ อินเทอร์เน็ตในการค้นคว้า หาข้อมูลประกอบการทำงาน
- สามารถสื่อสารโดยใช้ภาษาที่เหมาะสม และส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการทำงาน

5.2 กระบวนการหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะพัฒนาผลการเรียนรู้

- มอบหมายงานที่ต้องใช้คณิตศาสตร์ ทักษะการคำนวณ และใช้สถิติเพื่อนำเสนอข้อมูล
- มอบหมายงานที่ต้องมีการสื่อสารโดยใช้ภาษาทั้งไทยและต่างประเทศ ทั้งการพูด เขียน ใน
การประสานการทำงาน
- มอบหมายงานที่ต้องใช้เทคโนโลยี ในการแก้ปัญหา หรือนำเสนอผลงาน

5.3 วิธีการประเมินผลการเรียนรู้

- ประเมินจากเอกสาร ที่นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลทางคณิตศาสตร์ โดยใช้เทคโนโลยี
สารสนเทศเป็นสื่อ
- ประเมินจากเอกสารที่เขียน เช่น E-Mail ที่ใช้สื่อสารเพื่อการทำงาน
- ประเมินจากผลการแก้ปัญหาว่า โดยเน้นความถูกต้องและเหมาะสม

หมวดที่ 4 ลักษณะและการดำเนินงาน

1. คำอธิบายโดยทั่วไปของประสบการณ์ภาคสนามหรือคำอธิบายรายวิชา

การศึกษาระบบการทำงานและฝึกปฏิบัติในสถานประกอบการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เช่น บริษัทรับ
พัฒนาซอฟต์แวร์ พัฒนาระบบสารสนเทศ บริษัทที่ให้คำแนะนำในการเลือกใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
กับลักษณะงานขององค์กร เพื่อนำความรู้ทางทฤษฎีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบสารสนเทศมาบูรณาการและ
ประยุกต์เพื่อแก้ปัญหาทางธุรกิจ ในสภาวะแวดล้อมจริงขององค์กร

2. กิจกรรมของนักศึกษา

การทำงานเพื่อเพิ่มประสบการณ์ภาคสนามในช่วงระยะเวลาต่อเนื่องจนครบจำนวนชั่วโมงที่ระบุตาม
หลักสูตรและ/หรือตามเวลาการทำงานของสถานประกอบการที่นักศึกษาฝึกงาน โดยนักศึกษาต้องมีการเตรียม
ตัวก่อนการทำงานดังนี้

- เรียนรู้ ทำความเข้าใจในการกิจ เป้าหมาย วัฒนธรรม กฎ ระเบียบ ขั้นตอนในการทำงาน ของประกอบการ
- เรียนรู้ และฝึกการทำงานร่วมกับผู้อื่นในสถานประกอบการที่ฝึกงาน
- นำความรู้ทางทฤษฎีทางเทคโนโลยีสารสนเทศและวิชาอื่นที่เกี่ยวข้อง มาเป็นพื้นฐานในการประยุกต์เพื่อการทำงาน
- การฝึกแก้ไขปัญหาในโจทย์ที่ได้รับมอบหมายโดยใช้อุปกรณ์ เครื่องมือที่มีอยู่ในสถานประกอบการ

3. รายงานหรืองานที่นักศึกษาได้รับมอบหมาย

รายงานหรืองานที่ได้รับมอบหมาย	กำหนดส่ง
แผนการแก้ไขโจทย์ปัญหา	สัปดาห์ที่ 2 ของการฝึกงาน
ผลการวิเคราะห์ปัญหา	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลการออกแบบ และพัฒนาระบบเพื่อแก้ไขปัญหา	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
ผลประเมินการใช้งานระบบ	ระหว่างการฝึกงาน ตามระยะเวลาที่มอบหมายงาน
รายงานการฝึกงาน	หลังการสิ้นสุดการฝึกงาน 1 สัปดาห์

4. การติดตามผลการเรียนรู้การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษา

- จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ทั้งที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนามและที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง ให้นักศึกษานำเสนอการเรียนรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างนักศึกษาที่ไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- อาจารย์ชี้ให้เห็นถึงความสำคัญ และผลกระทบต่อพฤติกรรมด้านคุณธรรม จริยธรรม ความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ที่มีต่อการทำงานในอนาคต
- การนำผลการประเมินนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มานำเสนออภิปราย เพื่อเป็นแนวทางในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามรุ่นต่อไป
- สนับสนุนให้นำโจทย์ที่พบในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามมาเป็นกรณีศึกษา หรือโจทย์ในการทำโครงงานระบบสารสนเทศต่อไป

5. หน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงในสถานประกอบการที่ดูแลกิจกรรมในภาคสนาม

- จัดโปรแกรม ตารางการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
- แนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับกฎ ระเบียบ ข้อปฏิบัติ วัฒนธรรมของหน่วยงาน
- แนะนำเครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ของหน่วยงาน ที่สามารถนำมาใช้เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- แนะนำบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือที่ต้องทำงานร่วมกัน
- ติดตามความก้าวหน้า ประเมินผลการทำงานของนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รายงานผลต่ออาจารย์ที่ปรึกษา
- ประสานงาน ประชุมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อให้เห็นในการปรับปรุงการทำงานของนักศึกษา

6. หน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

- ประสานและร่วมวางแผนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามกับพนักงานพี่เลี้ยง
- สังเกตการณ์การฝึกประสบการณ์ภาคสนามของนักศึกษาในสถานประกอบการ
- แนะนำหรือให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาให้มีทักษะการทำงานในองค์กร
- ประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- สอบทาน/ปรับปรุงแผนงานการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเป็นระยะ

7. การเตรียมการในการแนะแนวและช่วยเหลือนักศึกษา

- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนาม พร้อมแจกคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา

8. สิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนที่ต้องการจากสถานที่ที่จัดประสบการณ์ภาคสนาม/สถานประกอบการ

- ระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีระบบรักษาความปลอดภัย
- สถานที่ทำงาน หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ ตามความจำเป็น
- วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ ซอฟต์แวร์ และคู่มือที่ใช้ประกอบการทำงาน
- แหล่งข้อมูลเพื่อการค้นคว้า หรือเรียนรู้ด้วยตนเอง
- พนักงานพี่เลี้ยงที่คอยให้คำแนะนำ

หมวดที่ 5 การวางแผนและการเตรียมการ

1. การกำหนดสถานที่ฝึก

อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม คัดเลือกสถานประกอบการที่ยินดีรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยดูลักษณะงานที่เหมาะสมและมีความพร้อมดังนี้

- เข้าใจ และสนับสนุนการฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามจุดมุ่งหมาย
- มีความปลอดภัยของสถานที่ตั้ง มีความสะดวกในการเดินทาง และสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี
- มีอุปกรณ์ เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องเหมาะสม พร้อมในการฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อแก้ปัญหาตามโจทย์
- สามารถจัดพนักงานพี่เลี้ยงดูแลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
- มีโจทย์ปัญหาที่มีความยากง่ายเหมาะสม กับศักยภาพของนักศึกษาในระยะเวลาที่กำหนด
- ยินดี เต็มใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

มคอ. 4

การติดต่อประสานงาน กำหนดล่วงหน้าก่อนฝึกประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 4 เดือน จัดนักศึกษา ลงฝึกประสบการณ์ภาคสนามตามความสมัครใจ หรือนักศึกษาอาจหาสถานที่ฝึกประสบการณ์ภาคสนามด้วย ตนเอง แต่ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้รับผิดชอบรายวิชา

2. การเตรียมนักศึกษา

จัดปฐมนิเทศการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม มอบคู่มือการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ก่อนการฝึก ประสบการณ์ภาคสนามอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ ภาคสนาม วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิค เพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

3. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของ พนักงานพี่เลี้ยง ประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบ วัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือ ช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

4. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยงในสถานที่ฝึก

จัดประชุมพนักงานพี่เลี้ยง และนักศึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนามเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่ง ที่คาดหวัง จากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม รับทราบถึงวิธีการบันทึกผลการทำงานของนักศึกษา มอบเอกสาร คู่มือการดูแล และประเมินผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม บอกหมายเลขโทรศัพท์ หรือช่องทางติดต่อ อาจารย์นิเทศ

5. การจัดการความเสี่ยง

อาจารย์ประจำหลักสูตรประชุมร่วมกันเพื่อประเมินความเสี่ยง ที่จะเกิดต่อนักศึกษา และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการ เช่น

- ความเสี่ยงจากสถานที่ตั้ง สภาพแวดล้อมในการทำงาน การเดินทาง ป้องกันโดยคัดเลือกสถานประกอบการที่มีการคมนาคมสะดวก ไม่มี หรือมีความเสี่ยงน้อยที่สุด
- ความเสี่ยงจากอุบัติเหตุจากการทำงาน จากการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ ซอฟต์แวร์ ป้องกันโดย จัด ปฐมนิเทศ แนะนำการใช้อุปกรณ์ การป้องกันไวรัส อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อข้อมูลสถานประกอบการ เน้นจริยธรรมการไม่เปิดเผยข้อมูลสถานประกอบการอันเป็นความลับ และ กำหนดให้นักศึกษาปฏิบัติตามกฎระเบียบสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด

หมวดที่ 6 การประเมินนักศึกษา

1. หลักเกณฑ์การประเมิน

ประเมินการบรรลุผลการเรียนรู้ของนักศึกษาทั้ง 5 ด้าน โดยให้ระดับคะแนน 1-5 ตามเกณฑ์การประเมินผลการศึกษาของมหาวิทยาลัย ดังนี้

- 1 หมายถึง ต้องปรับปรุงอย่างมาก
- 2 หมายถึง ต้องปรับปรุง
- 3 หมายถึง พอใช้
- 4 หมายถึง ดี
- 5 หมายถึง ดีมาก

2. กระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

- ประเมินโดยพนักงานพี่เลี้ยงและอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม โดยใช้เกณฑ์ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของโครงการสหกิจศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกประสบการณ์ภาคสนาม สรุปผลการประเมิน และรายงานผลต่อคณะฯ

3. ความรับผิดชอบของพนักงานพี่เลี้ยงต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษาทั้งระหว่างฝึกประสบการณ์ภาคสนาม และเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบฟอร์มการประเมินของหลักสูตร

4. ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบประสบการณ์ภาคสนามต่อการประเมินนักศึกษา

ประเมินผลนักศึกษาหลังจากเสร็จสิ้นการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ตามแบบประเมิน โดยพิจารณาจากรายงานผลการประเมินตนเองของนักศึกษา บันทึกผลการนิเทศ และรายงานผลการฝึกของพี่เลี้ยง

5. การสรุปผลการประเมินที่แตกต่าง

ประธานหลักสูตรประสานงานกับสถานประกอบการ เพื่อทำความเข้าใจในการประเมิน หากเกิดความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ มีการประชุมร่วมกัน ระหว่างผู้เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาหาข้อสรุป

หมวดที่ 7 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. กระบวนการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยผู้เกี่ยวข้องต่อไปนี้

1.1 นักศึกษา

จัดให้นักศึกษาตอบแบบสอบถามการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1.2 พนักงานพี่เลี้ยงหรือผู้ประกอบการ

พนักงานพี่เลี้ยงบันทึกงานที่มอบหมาย และผลการฝึกฯ ในแบบฟอร์ม และสัมภาษณ์ด้วยวาจา

1.3 อาจารย์ที่ดูแลกิจกรรมภาคสนาม

อาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง บันทึกการให้คำปรึกษา ผลการดำเนินงานของนักศึกษาหลังให้คำปรึกษา ในแบบฟอร์มรายงานผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม การนำคำแนะนำของอาจารย์ที่ปรึกษาไปใช้ในการแก้ปัญหาของนักศึกษา

1.4 อื่น ๆ เช่น บัณฑิตจบใหม่

ติดตามความก้าวหน้าในการทำงานของบัณฑิตที่ตรงตามสาขาวิชา โดยการสำรวจสอบถามจากผู้ประกอบการและบัณฑิต

2. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุง

- อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ประมวลผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม ของนักศึกษาจากผลการประเมินและข้อเสนอแนะจากนักศึกษา จากพนักงานพี่เลี้ยง และจากอาจารย์ที่ปรึกษาเฉพาะเรื่อง รายงานต่ออาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร และประธานหลักสูตร หรือหัวหน้าภาควิชาเพื่อทราบ
- ประชุมหลักสูตร หรือภาควิชา ร่วมพิจารณานำข้อเสนอแนะมาปรับปรุงสำหรับการใช้รอบปีการศึกษาถัดไป นำแสดงไว้ในรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

ตัวอย่างการรายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลโดยทั่วไป

1. รหัสและชื่อรายวิชา

INT 399 สหกิจศึกษา (Cooperative Education)

2. รายวิชาที่ต้องเรียนก่อนรายวิชานี้ (ถ้ามี)

วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ

3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบ อาจารย์ผู้สอนและกลุ่มผู้เรียน (section)

อ. สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ในคณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

4. ภาคการศึกษา/ปีการศึกษาที่เปิดสอนรายวิชา

ภาคการศึกษาที่ 1 ปีการศึกษาที่ 2555

หมวดที่ 2 การจัดการเรียนการสอนที่เปรียบเทียบกับแผนการสอน

1. การเตรียมนักศึกษา (ถ้ามี)	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
- จัดปฐมนิเทศแนะนำนักศึกษาก่อนฝึกงาน พร้อมแจกคู่มือการฝึกงาน - จัดช่องทางและเจ้าหน้าที่ประสานงาน รับแจ้งเหตุด่วน กรณีต้องการความช่วยเหลือ เช่น เบอร์โทรศัพท์ เบอร์ E-mail - จัดอาจารย์ที่ปรึกษาตามความเชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ อุปกรณ์ หรือเทคนิคพิเศษ เพื่อให้คำปรึกษาเฉพาะด้านในการแก้ไขปัญหา - จัดปฐมนิเทศการฝึกงาน มอบคู่มือการฝึกงาน ก่อนการฝึกงานอย่างน้อย 1 สัปดาห์ ชี้แจงวัตถุประสงค์สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน วิธีการประเมินผล ช่องทางการติดต่อประสานงาน จัดฝึกอบรมบุคลิกภาพ การแต่งกาย หรือเทคนิคเพิ่มเติมหากต้องการความสามารถเฉพาะด้าน เพื่อการฝึกงาน	- การจัดปฐมนิเทศ ควรมีการนำนักศึกษารุ่นพี่ที่ผ่านประสบการณ์ภาคสนาม มาให้คำแนะนำในการเตรียมตัวแก่นักศึกษารุ่นน้อง - การจัดเจ้าหน้าที่ประสานงาน หน่วยงาน เบอร์โทรศัพท์อย่างถาวร เพื่อความสะดวกในการประสานงานรุ่นต่อไป - จัดทำทะเบียนรายชื่อ ความเชี่ยวชาญในแต่ละสาขาของอาจารย์ที่ปรึกษาด้านเทคนิค และอาจเป็นผู้เชี่ยวชาญจากภายนอกเพิ่มขึ้น

2. การเตรียมอาจารย์ที่ปรึกษา/อาจารย์นิเทศ		ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน ประสานงานกับสถานประกอบการเพื่อขอชื่อ ตำแหน่งของพนักงานพี่เลี้ยง		หลังจากได้ชื่อ และซอฟต์แวร์ที่ต้องใช้ในการฝึกงาน ต้องมีการติดต่อสถานประกอบการ ขอผู้เชี่ยวชาญมาอบรมนักศึกษา ก่อนการฝึกงานจริง อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษา ก่อนเพื่อการวางแผน กำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสม
3. การเตรียมพนักงานพี่เลี้ยง (Field supervisors) จากสถานประกอบการ (ถ้ามี)		ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต
ประชุมพนักงานพี่เลี้ยงและนักศึกษาฝึกงานเพื่อชี้แจงให้รับทราบวัตถุประสงค์ สิ่งที่คาดหวัง จากการฝึกงาน เทคโนโลยี ซอฟต์แวร์ที่จะนำมาใช้ในการฝึกงาน แนวทางการฝึกอบรม หรือการฝึกใช้เครื่องมือช่องทางการติดต่อกรณีเหตุด่วน มอบเอกสารคู่มือช่องดูแล และประเมินผลการฝึกงาน		ควรมีการกำหนดลักษณะโครงการที่ชัดเจน และเป็นประโยชน์ของทั้ง 2 ฝ่าย ทั้งผู้ประกอบการและนักศึกษาที่สามารถนำมาใช้เป็นหัวข้อในการทำโครงการในชั้นปีสุดท้ายได้
4. การเปลี่ยนแปลงการจัดการในการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)		
4.1 การเปลี่ยนแปลงกิจกรรม และ/หรืองานที่มอบหมาย		
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	
มีการเปลี่ยนแปลงหัวข้อกิจกรรมเล็กน้อยเพื่อให้เหมาะสมกับความสามารถของนักศึกษาและเวลาในการฝึกประสบการณ์	อาจต้องมีการทดสอบความสามารถนักศึกษาก่อนเพื่อการวางแผนกำหนดกิจกรรมความยากง่ายของงานที่เหมาะสม	
4.2 การเปลี่ยนแปลงสิ่งอำนวยความสะดวกและการสนับสนุนนักศึกษา		
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	
มีการเปลี่ยนแปลง การขึ้นรถรับส่งที่บริษัทให้ เนื่องจากนักศึกษาไม่สะดวก นักศึกษาจึงเดินทางไปเอง โดยบริษัทมีเบี้ยเลี้ยงในการเดินทางเพิ่มเติมให้	ไม่มีข้อเสนอแนะ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับสถานประกอบการแต่ละแห่งที่นักศึกษาจะไปฝึกประสบการณ์	
4.3 การเปลี่ยนแปลงอื่นๆ (ถ้ามี)		
การเปลี่ยนแปลง	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพื่อการวางแผนในอนาคต	
มีการเพิ่ม ลทรายชื่อสถานประกอบการอยู่เสมอ	ควรติดต่อสถานประกอบการให้มาก เพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกมากขึ้น	

หมวดที่ 3 ผลการดำเนินการ

1. จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน/ส่งไปฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
จำนวน 10 คน จากนักศึกษาชั้นปีที่ 4 100 คน คิดเป็น 10%
2. จำนวนนักศึกษาที่คงอยู่เมื่อสิ้นสุดการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม
จำนวน 8 คน จาก 10 คน คิดเป็น 80%
3. จำนวนนักศึกษาที่ถอน (W)
4. การกระจายของระดับคะแนน (เกรด)

ระดับคะแนน	จำนวน	คิดเป็นร้อยละ
A	1	10
B+	2	20
B	3	30
C+	2	20
C		
D+		
D		
F		
ไม่สมบูรณ์ (I)		
ผ่าน (P, S)		
ตก (U)		
ถอน (W)		

5. ปัจจัยที่มีผลกระทบต่อผลการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี)

ความเชี่ยวชาญของพี่เลี้ยง และความสามารถพิเศษที่ต้องใช้ในการทำงาน ประกอบกับความสามารถของนักศึกษาและเครื่องมือช่วยงาน มีผลต่อผลงานนักศึกษา

หมวดที่ 4 ปัญหาและผลการกระทบด้านการบริหาร

1. ปัญหาด้านการบริหารของสถาบันอุดมศึกษา และ/หรือ สถานประกอบการ/สถานที่ฝึก
อุปสรรคด้านงบประมาณในการสนับสนุนอาจารย์ในการนิเทศ ในกรณีสถานที่ฝึกงานอยู่ต่างจังหวัด และการสร้างพันธมิตรแก่สถานประกอบการเพื่อให้นักศึกษามีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์มากขึ้น รวมทั้งงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษแก่นักศึกษาในการทำงาน
2. ผลกระทบต่อผลการเรียนรู้ของนักศึกษา
ขาดแรงกระตุ้นในการติดตามงาน และการให้คำแนะนำแก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง และนักศึกษาขาดแคลนเครื่องมือในการใช้สนับสนุนให้การทำงานเสร็จเร็วหรือมีประสิทธิภาพมากขึ้น

3. การเปลี่ยนแปลงที่จำเป็นเพื่อหลีกเลี่ยงปัญหาและอุปสรรคในอนาคต (ถ้ามี)

จัดตั้งงบประมาณให้เพียงพอต่อการดำเนินงาน และดำเนินการสร้างพันธมิตรกับสถานประกอบการมากขึ้น

หมวดที่ 5 การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

1. ผลการประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยนักศึกษา (ให้แนบผลการสำรวจ)

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- ทำให้เข้าใจถึงความเชื่อมโยงของทฤษฎีที่ได้เรียนในวิชาต่างๆ กับการนำไปใช้ปฏิบัติงานจริง
- พี่เลี้ยงในสถานประกอบการ และอาจารย์ที่ปรึกษา ได้ติดตามงานและให้คำปรึกษาที่เป็นประโยชน์การฝึกประสบการณ์อย่างดี

จุดอ่อน

- ได้พัฒนาระบบสารสนเทศ เพียงบางส่วนของระบบโดยรวม ทำให้ไม่ทราบขั้นตอนทั้งหมด และความเกี่ยวข้องของระบบทั้งหมด
- เครื่องมือ และซอฟต์แวร์ที่ใช้พัฒนาระบบ ไม่มีใช้ในขณะศึกษา เนื่องจากเป็นอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้ต้องใช้เวลาในการศึกษาในการใช้งานพอสมควร

1.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

นักศึกษายังขาดความสามารถในการใช้เครื่องมือพิเศษที่สถานประกอบการใช้งานในการทำงาน พนักงานพี่เลี้ยงมีงานมาก จึงมีเวลาให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาน้อย

2. การประเมินการฝึกประสบการณ์ภาคสนามโดยสถานประกอบการหรือพนักงานพี่เลี้ยง

2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน

จุดแข็ง

- นักศึกษาที่ทักษะในการเขียนโปรแกรม จึงทำให้การพัฒนางานได้อย่างรวดเร็ว
- นักศึกษาที่ความรู้พื้นฐานทางทฤษฎีเพียงพอในการประยุกต์ใช้กับงานจริง

จุดอ่อน

- นักศึกษาต้องปรับปรุงทักษะในการสื่อสารด้วยภาษาอังกฤษ เนื่องจากเอกสารประกอบการพัฒนาระบบเป็นภาษาอังกฤษทั้งหมดและภาษาที่ใช้ในการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องเป็นภาษาอังกฤษ

2.2 ความเห็นของอาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

สถานประกอบการให้ความร่วมมือ และดูแลนักศึกษาดีมาก

หมวดที่ 6 แผนการปรับปรุง

1. การดำเนินการเพื่อปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามครั้งที่ผ่านมา

มีแผนการปรับปรุงดังนี้

- จัดฝึกอบรมทักษะที่จำเป็นในการทำงาน แก่นักศึกษาที่จะไปฝึกประสบการณ์ เป็นพิเศษ และมีการจัดสอบเพื่อประเมินทักษะนักศึกษา ก่อนฝึกประสบการณ์
- กำหนดอาจารย์พี่เลี้ยง ว่างล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้อาจารย์และนักศึกษามีความคุ้นเคย
- กำหนดสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้ไปสำรวจสถานที่ และสร้างความคุ้นเคยกับพนักงานพี่เลี้ยง ก่อนไปฝึกงานจริง อย่างน้อย 1 เดือน

2. ความก้าวหน้าของการปรับปรุงการฝึกประสบการณ์ภาคสนามจากรายงานการประเมินครั้งก่อน

ประเด็นที่ระบุในครั้งก่อนสำหรับการปรับปรุง นอกเหนือจากข้อ 1	ระบุความสำเร็จ ผลกระทบในกรณีไม่สำเร็จ
- ขอเพิ่มปริมาณสถานประกอบการ ให้นักศึกษาได้มีทางเลือกในการฝึกประสบการณ์ - ขอเพิ่มการจัดอบรมทักษะพิเศษให้กับ นักศึกษา	- จัดเพิ่มได้เพียง 1-2 แห่ง ที่มีความสนใจรับนักศึกษาฝึกประสบการณ์ - เวลาเรียนของนักศึกษาค่อนข้างเต็ม จึงต้องใช้เวลาหลังเลิกเรียน อาจทำให้นักศึกษาไม่สะดวกแก่นักศึกษา

3. ข้อเสนอแผนการปรับปรุงสำหรับภาคการศึกษา/ปีการศึกษาต่อไป

ข้อเสนอ	กำหนดเวลาที่แล้วเสร็จ	ผู้รับผิดชอบ
จัดหลักสูตรเสริมทักษะพิเศษแก่นักศึกษาที่มีความพร้อมในการฝึกประสบการณ์	ตลอดภาคการศึกษาที่ 2 ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	อ. สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

4. ข้อเสนอแนะของอาจารย์ผู้รับผิดชอบการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม เสนอต่ออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ข้อเสนอแนะต่อประธานหลักสูตร/หัวหน้าภาควิชา หากมีกิจกรรมหรือการดำเนินงานใด ๆ ที่ต้องได้รับความเห็นชอบจากภาควิชาหรือสถาบัน หรืออาจจะมีผลกระทบต่อรายวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร

เสนอขอเพิ่มงบประมาณในการจัดหาเครื่องมือพิเศษ และจัดผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาสอนเสริมทักษะแก่นักศึกษาที่จะฝึกประสบการณ์

อาจารย์ผู้รับผิดชอบ/อาจารย์ที่ปรึกษาการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

ลงชื่อ อ. อัจฉรา ธารอุไรกุล วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ. อัจฉรา ธารอุไรกุล)

ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลงชื่อ อ. สยาม แยมแสงสังข์ วันที่ 2 ตุลาคม 2555
(อ. สยาม แยมแสงสังข์)

รายงานการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา (แบบ มคอ.7)

เป็นแบบรายงานการดำเนินการของหลักสูตรประจำปีการศึกษา โดยหน่วยงานเจ้าของหลักสูตรต้องดำเนินการทำแบบ มคอ.7 (รายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร) ให้เสร็จสิ้นเรียบร้อยภายใน 60 วันนับแต่เสร็จสิ้นปีการศึกษา โดยให้นำแบบ มคอ.7 ที่ดำเนินการเรียบร้อยแล้วขึ้นเวปเพจของคณะ

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา	คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. หลักสูตร วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. ระดับคุณวุฒิ ปริญญาตรี
3. อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

นายสยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร และอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร มีดังนี้

ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ	เลขประจำตัวประชาชน
1. นายสุเมธ อังคะศิริกุล	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2537	x-xxx-xxxxx-xx-x
2. นายพิเชฐ ลิ้มวิชานันต์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2542	x-xxxx-xxxxx-xx-x
3. นางสาวอันชวา นิลรัตน์ศิริกุล	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2544	x-xxxx-xxxxx-xx-x
4. นางสาวสุนิสา สถาพรวงษา	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2546	x-xxxx-xxxxx-xx-x
5. นายกิตติพงษ์ วัระทรัพย์	วท.ม. (วิทยาการคอมพิวเตอร์) 2548	x-xxxx-xxxxx-xx-x

4. วันที่รายงาน 24 เมษายน 2558
5. ปีการศึกษาที่รายงาน 2557
6. สถานที่ตั้ง คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเชิงสถิติ

1. จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่รับเข้าในปการศึกษาที่รายงาน 90 คน		
2. จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในปีที่รายงาน	85	คน
2.1 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาก่อนกำหนดเวลาของหลักสูตร	0	คน
2.2 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตร	80	คน
2.3 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาหลังกำหนดเวลาของหลักสูตร	5	คน
2.4 จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาในวิชาเอกต่างๆ (ระบุ) (ไม่มีวิชาเอก)		
3. รายละเอียดเกี่ยวกับอัตราการสำเร็จการศึกษา		
ร้อยละของนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร 94%		

4. จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี

รุ่น/ปีที่เข้า	ปีการศึกษา (จำนวนคนรับจริง)					
	2553	2554	2555	2556	2557	2558
รุ่น 6 (1/2558)						N/A
รุ่น 5 (1/2557)					90	90
รุ่น 4 (1/2556)				94	97	97
รุ่น 3 (1/2555)			104	94	94	94
รุ่น 2 (1/2554)		95	90	90	90	-
รุ่น 1 (1/2553)	100	90	89	89	-	-
ตกค้าง					0	5
รวม	100	185	283	370	371	281
จบ					89	85
ร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนกำหนดการศึกษา (คำนวณจากจำนวนนักศึกษาปีที่ 2 ของแต่ละรุ่น)						94

5. อัตราการเปลี่ยนแปลงจำนวนนักศึกษาในแต่ละปีการศึกษา (คิดจากนักศึกษารุ่น 2)

นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 2 100%

นักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 3 100%

นักศึกษาชั้นปีที่ 3 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 4 100%

นักศึกษาชั้นปีที่ 4 ที่เรียนต่อชั้นปีที่ 5 5.5%

6. ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนักศึกษาตามแผนการศึกษา

การให้กองทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาจากรัฐบาล อาจไม่ต่อเนื่อง ทำให้นักศึกษาขาดทุนทรัพย์ในการศึกษาที่ต้องพักการเรียน โดยปัจจุบันมีจำนวนนักศึกษาที่ขอทุนกู้ยืมเพื่อการศึกษาประมาณ 5% ของจำนวนนักศึกษาในแต่ละรุ่น

7. ภาพการณ์ได้งานทของบัณฑิตภายในระยะ 1 ปี หลังสำเร็จการศึกษา

วันที่สำรวจ ณ วันซ่อมรับปริญญา ประจำปีการศึกษา 2556

จำนวนแบบสอบถามที่ส่ง 87 ฉบับ จำนวนแบบสอบถามที่ตอบกลับ 80 ฉบับ

ร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามกลับ 90 (เนื่องจากการกรอกแบบสอบถามในการประชุม จึงสามารถเก็บผลการตอบกลับได้)

การกระจายภาพการณ์ได้งานทำเทียบกับจำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

การได้งานทำ	ได้งานมาแล้ว		ไม่ประสงค์จะทำงาน		ยังไม่ได้งานทำ
	ตรงสาขาที่เรียน	ไม่ตรงสาขาที่เรียน	ศึกษาต่อ	สาเหตุอื่น	
จำนวน	65	9	4	2	0
ร้อยละของผู้ตอบกลับ	81	11	5	3	0

* ร้อยละให้คิดจากจำนวนแบบสอบถามของผู้ตอบกลับ

8. การวิเคราะห์ผลที่ได้

ภาวการณ์หางานทำได้น้อย เนื่องจากภาวะเศรษฐกิจที่ทำให้หางาน และหรือหางานตรงสาขายาก และธุรกิจต้องการวุฒิการศึกษาที่เพิ่มขึ้น ทำให้นักศึกษาต้องการเรียนต่อมากขึ้น

หมวดที่ 3 การเปลี่ยนแปลงที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร

1. การเปลี่ยนแปลงภายในสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา ในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มีการเปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ อีก 2 หลักสูตร คือ วิทยาศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ ในคณะวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยีบัณฑิต สาขาเทคโนโลยีมัลติมีเดีย ในคณะครุศาสตร์เทคโนโลยี ทำให้ปริมาณผู้สมัคร ในหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศ มีน้อยลง

2. การเปลี่ยนแปลงภายนอกสถาบัน (ถ้ามี) ที่มีผลกระทบต่อหลักสูตรในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา

ในช่วง 2 ปีที่ผ่านมา มีการเปิดหลักสูตรที่มีการเรียนในสาขาที่ใกล้เคียงกันมากขึ้นในสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชน เนื่องจากรัฐบาลมีนโยบาย ให้สถาบันอุดมศึกษาระดับอนุปริญญา เปิดสอนในระดับปริญญาตรีได้ จึงทำให้มีผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงต่อหลักสูตร คือ ทำให้ปริมาณนักศึกษาสมัครเรียนในหลักสูตรน้อยลง

หมวดที่ 4 ข้อมูลสรุปรายวิชาของหลักสูตร

1. สรุปผลรายวิชาที่เปิดสอนในภาคการศึกษา/ปีการศึกษา

ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ. ที่ ลง เรียน	จำนวน นศ. ที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D +	D	F	S	U		
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป													
SSC 101 พลศึกษา (Physical Education)	1/2549	19	31	19	0	0	0	0	0	-	-	69	69
SSC 210 มนุษย์กับหลักจริยศาสตร์เพื่อคุณภาพชีวิต (Man and Ethics for Quality of Life)	2/2549	0	42	31	0	0	0	0	0	-	-	73	73
SSC 211 ปรัชญาทั่วไป (General Philosophy)	1/2550	9	10	9	19	11	6	1	1	-	-	66	66
SSC 231 จิตวิทยาทั่วไป (General Psychology)	2/2551	9	21	29	11	0	0	0	0	-	-	70	70
FST 010 อาหารกับสุขภาพ (Food and Health)	2/2549	3	3	10	37	8	4	5	0	-	-	70	70
LNG 101 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 1 (Fundamental English I)	1/2549	6	21	25	14	1	6	0	0	-	-	73	73
LNG 102 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 2 (Fundamental English II)	2/2549	25	15	17	11	4	0	0	0	-	-	73	73
LNG 103 ภาษาอังกฤษพื้นฐาน 3 (Fundamental English III)	1/2550	14	11	10	28	4	6	0	1	-	-	73	73
LNG 104 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 1 (Content-Based Language Learning I)	2/2550	20	20	10	17	6	1	0	0	-	-	73	73
LNG 210 การเรียนภาษาโดยอิงเนื้อหา 2 (Content-Based Language Learning II)	2/2550	31	11	16	6	8	0	0	0	-	-	72	72
MTH 010 คณิตศาสตร์กับชีวิตประจำวัน (Mathematics in Daily Life)	1/2549	7	3	21	11	11	4	7	3	-	-	70	67
CHM 013 เคมีในชีวิตประจำวัน (Chemisty in Daily Life)	2/2550	1	4	7	28	24	7	1	0	-	-	73	73
MTH 111 แคลคูลัส 1 (Calculus I)	1/2550	4	1	15	12	22	14	1	1	-	-	72	72
หมวดวิชาเฉพาะด้าน													
INT 100 การเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษา (University Study)	1/2549	4	4	20	21	18	6	0	0	-	-	73	73
INT 102 การเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ 1 (computer Programming I)	1/2549	4	6	7	25	17	10	4	0	-	-	72	72
INT 103 ปฏิบัติการการใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในสำนักงาน (Office Package Workshop)	1/2549	6	1	7	14	17	8	18	1	-	-	72	72

มคอ. 7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ. ที่ ลง เรียน	จำนวน นศ. ที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
INT 104 คณิตศาสตร์ดิสครีต สำหรับเทคโนโลยีสารสนเทศ (Discrete Mathematics for Information Technology)	1/2549	4	8	7	14	6	18	7	6	-	-	69	63
INT 105 การเขียนโปรแกรม คอมพิวเตอร์ 2 (Computer Programming II)	2/2549	3	11	24	19	15	0	0	0	-	-	72	72
INT 106 เว็บเทคโนโลยี (web Technology)	2/2549	13	23	9	19	2	0	0	0	-	-	66	66
INT 107 เทคโนโลยีแพลตฟอร์มคอมพิวเตอร์ 1 (Computing Platform Technology I)	2/2549	3	7	7	4	34	11	6	0	-	-	72	72
INT 201 เครือข่าย 1 (Network I)	1/2550	4	3	27	11	24	3	0	0	-	-	72	72
INT 202 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 1 (Software Development Process I)	1/2550	4	8	14	25	6	8	6	0	-	-	72	72
INT 203 การบริหารสารสนเทศ 1 (Information Management I)	1/2550	7	11	17	14	17	3	0	0	-	-	69	69
INT 204 ระบบสารสนเทศเพื่อ ธุรกิจ (Business Information Systems)	2/2550	9	9	18	24	9	3	0	0	-	-	71	71
INT 205 เครือข่าย 2 (Network II)	2/2550	6	12	16	24	7	7	1	0	-	-	74	74
INT 206 กระบวนการพัฒนา ซอฟต์แวร์ 2 (Development Process II)	2/2550	6	10	10	17	20	6	1	3	-	-	68	68
INT 207 การบริหารสารสนเทศ 2 (Information Management II)	2/2550	1	4	4	8	4	18	25	7	-	-	72	65
INT 301 การบริหารโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Infrastructure Management)	1/2551	6	10	16	19	19	1	1	0	-	-	72	72
INT 302 การบริหารบริการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Services Management)	1/2551	7	8	18	21	10	7	0	0	-	-	72	72
INT 304 สถิติสำหรับนัก เทคโนโลยีสารสนเทศ (Statistics for IT)	1/2551	3	10	10	10	16	14	7	0	-	-	69	69

มคอ. 7

ชื่อรายวิชา	ภาค/ ปีการศึกษา	การกระจายระดับคะแนน										จำนวน นศ. ที่ ลง เรียน	จำนวน นศ. ที่ สอบ ผ่าน
		A	B+	B	C+	C	D+	D	F	S	U		
INT 305 ปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์ (Human Computer Interaction)	1/2551	3	3	13	3	5	8	0	0	-	-	33	33
INT 307 มิติทางสังคมและ จริยธรรม สำหรับนักเทคโนโลยี สารสนเทศ (Social Issues and Ethics for IT Professional)	2/2551	7	6	16	26	12	3	1	0	-	-	72	72
INT 401 การประกันและความ มั่นคงสารสนเทศ1 (Information Assurance and Security I)	1/2552	8	11	12	8	15	0	3	0	-	-	57	57
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional Communication)	1/2552	3	8	10	13	11	11	0	0	-	-	57	57
INT 351 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Seminar I)	1/2551	13	21	23	10	1	0	0	0	-	-	68	68
INT 352 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 2 (Information Technology Seminar II)	1/2551	2	4	10	14	8	2	0	0	-	-	40	40
INT 450 โครงการเทคโนโลยี สารสนเทศ (Information Technology Project)	2/2552	31	14	16	0	0	0	0	6	-	-	67	67
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยี สารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	1/2552	8	3	15	3	3	0	3	0	-	-	33	33
หมวดวิชาเลือก													
INT 461 ปฏิบัติการการ โปรแกรมภาษาจาวา (Java Programming Workshop)	2/2551	8	6	8	6	3	0	0	0	-	-	31	31
INT 467 เทคโนโลยีเว็บเซอร์วิส (Web Service Technology)	2/2551	4	4	8	4	11	11	2	4	-	-	47	47
INT 468 การบริหารโครงการ เทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project Management)	1/2552	3	17	26	17	1	4	0	0	-	-	68	68
SSC 261 ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	2/2551	2	8	8	18	2	0	0	0	-	-	39	39
SSC 373 การบริหารธุรกิจ ขนาดย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprise (SMEs))	1/2552	24	23	20	6	0	0	0	0	-	-	73	73

2. การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนไม่ปกติ

2.1 รหัสและชื่อรายวิชา INT 101 IT Fundamental	ความไม่ปกติที่พบ มี GPA รายวิชาเฉลี่ย สูงกว่า 3.75 สูงเกินไป
--	---

การดำเนินการตรวจสอบ

ประชุมหารือเกี่ยวกับการพิจารณาผลการเรียนข้อสอบหรือวิธีการให้คะแนนของอาจารย์ในรายวิชา INT 101

เหตุผลที่ทำให้เกิดความไม่ปกติจากข้อกำหนด หรือ เกณฑ์ที่ตั้งไว้

มีการให้คะแนนรายงานกลุ่มมากกว่า 50% และมีจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่มไม่เกิน 10 คน ทำให้คะแนนไม่เกิดการกระจาย

มาตรการแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว (หากจำเป็น)

ได้ขอให้อาจารย์ประจำวิชา INT 101 ปรับวิธีการให้คะแนน และจำนวนนักศึกษาในแต่ละกลุ่ม รายงานน้อยกว่า 5 คน

3. การเปิดรายวิชาในภาคหรือปีการศึกษา

3.1 รายวิชาที่ไม่ได้เปิดตามแผนการศึกษา และเหตุผลที่ไม่ได้เปิด

รหัสและชื่อรายวิชา	คำอธิบาย	มาตรการทดแทนที่ได้ดำเนินการ (ถ้ามี)
INT 463 การออกแบบกราฟิกบนคอมพิวเตอร์ (Computer Graphic Design) INT 464 การสร้างสื่อดิจิทัล (Digital Media Production)	เป็นวิชาเลือกที่ได้กำหนดไว้แต่ไม่ได้เปิด เนื่องจากมีนักศึกษาสนใจลงทะเบียนน้อย จากการที่มีการเปิดวิชาเลือกปริมาณมาก	อาจกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงวิชาเลือกที่เป็นที่น่าสนใจและเป็นความต้องการของตลาด

3.2 วิธีแก้ไขกรณีที่มีการสอนเนื้อหาในรายวิชาไม่ครบถ้วน

รายวิชา	สาระหรือหัวข้อที่ขาด	สาเหตุที่ไม่ได้สอน
INT 100 University study	การนำนักศึกษาไปดูงานนอกสถานที่	หลักสูตรไม่ได้ตั้งงบประมาณในการดูงานไว้ อีกทั้งทั้งนักศึกษาชั้นปีที่ 1 มีกิจกรรมมากในเทอมแรกจึงสะดวกในการเดินทางและหาเวลาชดเชยการสอนได้ยาก

การแก้ไขที่ได้ดำเนินการแล้ว

ได้เชิญวิทยากร นำภาพวิดีโอและอุปกรณ์ที่มีเทคโนโลยีทันสมัยมานำเสนอในชั้นเรียน ทดแทนการเดินทาง

หมวดที่ 5 การบริหารหลักสูตร

ปัญหาในการบริหารหลักสูตร	ผลกระทบของปัญหาต่อสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	แนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาในอนาคต
ปัญหาเรื่องการใช้ห้องปฏิบัติการที่ไม่เพียงพอ กรณีมีวิชาแกนที่ต้องใช้ปฏิบัติการ จำนวนมาก	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะสร้างความชำนาญในการใช้เครื่องมือให้แก่นักศึกษา	จัดชั่วโมงปฏิบัติเพิ่ม หลังเวลาเรียนหรือช่วงเสาร์ อาทิตย์
ปัญหาเรื่องการติดต่อประสานงาน สถานประกอบการที่มีคุณภาพระดับสากลในการฝึกงาน ยังได้สถานที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการฝึกงานของนักศึกษา	อาจไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่จะให้นักศึกษาได้ทดลองทำงานในสถานที่ที่มีคุณภาพระดับสากล	ประสานงานและสร้างพันธมิตรธุรกิจให้มีวงกว้างเพื่อความร่วมมือในการส่งนักศึกษาฝึกงาน

หมวดที่ 6 สรุปการประเมินหลักสูตร

1. การประเมินจากผู้ที่กำลังจะสำเร็จการศึกษา (รายงานตามปีที่สำรวจ)

วันที่สำรวจ 28 พฤศจิกายน 2557

1.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน
จุดอ่อน สถานที่ให้บริการห้องปฏิบัติการมีไม่เพียงพอ จุดแข็ง ● อาจารย์ผู้สอนมีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน และมีประสบการณ์จริง ทำให้นักศึกษาได้เรียนรู้จากงานจริง ● มีผู้ช่วยสอน คอยให้คำแนะนำ ทำให้นักศึกษาได้รับคำแนะนำเพิ่มขึ้น ● มี e-learning ผ่านอินเทอร์เน็ต ทำให้นักศึกษาได้ทบทวนบทเรียนทุกเวลาที่ต้องการ	จะนำดำเนินการเพื่อเสริมจุดแข็งอย่างต่อเนื่องและพยายามแก้ไขจุดอ่อน โดยเพิ่มสถานที่หรือหาห้องปฏิบัติการเพิ่มขึ้น

1.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 1.1

ปรับชั่วโมงการเข้าห้องปฏิบัติการให้เกิดการกระจายของการใช้งานในหลายวิชา

2. การประเมินจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	
2.1 ข้อวิพากษ์ที่สำคัญจากผลการประเมิน จุดแข็ง ของบัณฑิต คือ การสู้งาน รับผิดชอบ ตั้งใจทำงาน สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี จุดอ่อน ของบัณฑิต ในเรื่องภาษาอังกฤษและการสื่อสารระหว่างผู้ร่วมงานและขาดความคิดสร้างสรรค์	ข้อคิดเห็นของคณาจารย์ต่อผลการประเมิน แก้ไขจุดอ่อนโดยเน้นภาษาอังกฤษในการเรียนมากขึ้นตลอด 4 ปี โดยในปีสุดท้ายเน้นการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการทำงานมากขึ้น อีกทั้งจัดเวทีนักศึกษาได้แสดงออกถึงความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตผลงานหรือนวัตกรรมทางเทคโนโลยีใหม่ๆ เช่น การส่งประกวดแข่งขันระดับประเทศให้มากขึ้น

2.2 ข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงในหลักสูตรจากผลการประเมินข้อ 2.1

ขอเสนอให้ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเอกสารประกอบการเรียนในทุกวิชา โดยเฉพาะวิชาแกน เช่น ข้อสอบและเอกสารการเรียนเป็นภาษาอังกฤษเพิ่มเติมในการนำเสนองานแบบที่มีความคิดใหม่ๆ

3. การประเมินคุณภาพหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

3.1 ระบบการประเมินและการให้ช่วงคะแนนที่ใช้ในการประเมินการเรียนการสอน และการประเมินอื่น ๆ ที่ใช้กับการประเมินหลักสูตร

ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) ของหลักสูตร

ชนิดของตัวบ่งชี้ : กระบวนการ

เกณฑ์มาตรฐาน : ระดับ

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(1) มีอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	x	x	x	x
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 2 ที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขาคอมพิวเตอร์	x	x	x	x
(3) อาจารย์ประจำมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนผลการดำเนินงานหลักสูตร	x	x	x	x
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่จัดการเรียนการสอนตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังการเรียนการสอนให้ครบทุกรายวิชา	x	x	x	x
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	x	x	x	x
(7) มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผลการเรียนรู้ จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อน		x	x	x

มคอ. 7

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิ	x	x	x	x
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	x	x	x	x
(10) อาจารย์ประจำได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาด้านการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ต่อปี	x	x	x	x
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการเรียนการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	x	x	x	x
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่บนชั้นปีที่ 2				
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	x	x	x	x
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)				
(16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80				
(17) บัณฑิตที่ได้ออกงานได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด				

เกณฑ์การประเมินระดับ

คะแนน 1	คะแนน 2	คะแนน 3
มีการดำเนินการครบ 5 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบ 12 ข้อตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	มีการดำเนินการครบทุกข้อ

รายงานผลการดำเนินงานตามดัชนีบ่งชี้

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
(1) มีอาจารย์รับผิดชอบหลักสูตร ตามเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	มี	รายชื่ออาจารย์รับผิดชอบในหมวดที่ข้อมูลทั่วไป
(2) มีการจัดทำรายละเอียดของหลักสูตรที่สอดคล้องกับมาตรฐานคุณวุฒิสาขาที่เกี่ยวข้อง	มี	เอกสาร มคอ. 2 เอกสารหมายเลข.....

มคอ. 7

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
(3) อาจารย์ประจำหลักสูตรมีส่วนร่วมในการวางแผน ติดตาม และทบทวนการดำเนินงานหลักสูตร	มี	เอกสารหมายเลข รายงานการประชุม
(4) มีการจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ที่สาขาวิชาจัดการเรียนการสอน ตามแบบ มคอ. 3 และ มคอ. 4 ก่อนการเปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายละเอียดรายวิชาตามแบบ มคอ. 5 เอกสารหมายเลข
(5) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา รายงานผลการดำเนินการของประสบการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดการสอนให้ครบทุกรายวิชา	มี	มีการจัดทำรายงานรายวิชาทุกวิชาตามแบบ มคอ. 5 และ มคอ. 6 เอกสารหมายเลข
(6) มีการจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตรตามแบบ มคอ. 7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	มี	เอกสาร มคอ. 7 เอกสารหมายเลข
(7) มีการพัฒนาปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนกลยุทธ์การสอนหรือการประเมินผล การเรียนรู้จากผลการประเมินการดำเนินงานที่รายงานในปีก่อนหน้า	มี	มีการประชุมคณาจารย์ในหลักสูตรและผู้มีส่วนร่วม เช่น ผู้ใช้บัณฑิตและการประเมินนักศึกษาจากการฝึกประสบการณ์ภาคสนาม (เอกสารหมายเลข แผนการสอนประจำวิชา และเอกสารหมายเลข รายงานการประชุม)
(8) มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษาตามมาตรฐานผลการเรียนรู้ที่กำหนดในมาตรฐานคุณวุฒิสาขาคอมพิวเตอร์	มี	จากการทดสอบรายวิชาประจำภาคการศึกษาตามแบบรายงานรายวิชา (มคอ. 5) เอกสารหมายเลข
(9) อาจารย์ใหม่ทุกคนได้รับการปฐมนิเทศหรือคำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน (เฉพาะปีที่มีการรับอาจารย์ใหม่)	มี	มหาวิทยาลัยได้จัดการอบรมให้กับอาจารย์ใหม่ทุกปี โดย ปี 2557 มีอาจารย์ประจำหลักสูตร 1 คน
(10) อาจารย์ประจำหลักสูตรได้รับการพัฒนาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง/ปี	มี	มีจำนวนอาจารย์ได้รับการอบรมโดยเฉลี่ยเป็นเวลา 20 ชั่วโมง เอกสารหมายเลข

มคอ. 7

ดัชนีบ่งชี้	ผลการดำเนินงานปี	คำอธิบายหรือหลักฐานอ้างอิง
(11) จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอนได้รับการพัฒนาการเรียนการสอนและอื่นๆ ไม่น้อยกว่า 50% ต่อปี	มี	เจ้าหน้าที่ได้รับการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน จำนวน 10 คน จากเจ้าหน้าที่สายสนับสนุน ทั้งหมด 12 คน คิดเป็นร้อยละ 83 เอกสารหมายเลข
(12) ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาต่อคุณภาพการสอนและทรัพยากรสนับสนุนในสาขาวิชาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5.0	ระดับความพึงพอใจเฉลี่ย 4.25	คณะได้สำรวจความพึงพอใจของนักศึกษาโดยผ่านระบบ e-Evaluation ซึ่งได้ผลการสำรวจเฉลี่ย 4.25 จากคะแนนเต็ม 5 เอกสารหมายเลข
(13) จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ของจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2	ร้อยละ 94	คำนวณจากสถิติของนักศึกษาเข้าปีการศึกษา 2554 โดยผู้สำเร็จการศึกษาปี 2557 จำนวน 85 คน จากจำนวนนักศึกษาที่คงอยู่ในชั้นปีที่ 2 จำนวน 90 คน
(14) จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าเป็นไปตามแผน	บรรลุเป้าหมาย	จำนวนตามแผนกำหนดไว้ 90 คน โดยในปี 2557 รับนักศึกษาได้ 90 คน
(15) ความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่ต่ำกว่า 3.5 จากระดับ 5 (หลังจากบัณฑิตสำเร็จการศึกษาอย่างน้อย 1 ปี)	N/A	อยู่ระหว่างการสำรวจเนื่องจากผู้สำเร็จการศึกษาในปี 2556 ตามหลักสูตรนี้เป็นบัณฑิตรุ่นที่ 1 การสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตไม่สามารถดำเนินการได้สมบูรณ์
(16) ร้อยละของนักศึกษามีงานทำภายใน 1 ปี หลังจากสำเร็จการศึกษา ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80	ร้อยละ 81	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมีการทำงานของนักศึกษาประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข
(17) บัณฑิตที่ได้งานทำได้รับเงินเดือนเริ่มต้นไม่ต่ำกว่าเกณฑ์ ก.พ. กำหนด	เงินเดือนเฉลี่ย 13,000 บาท มากกว่าเกณฑ์ ก.พ. ที่กำหนดไว้	ข้อมูลสถิติจากผลการสำรวจภาวะการมีการทำงานของนักศึกษาประจำปี 2557 เอกสารหมายเลข

หมวดที่ 7 คุณภาพการสอน

1. การประเมินรายวิชาที่เปิดสอนในปีที่รายงาน

1.1 รายวิชาที่มีการประเมินคุณภาพการสอนและแผนการปรับปรุงจากผลการประเมิน (ตัวอย่าง)

รหัสและชื่อรายวิชา	การประเมินจากนักศึกษา		การประเมินคุณภาพการสอนวิธีอื่น (ระบุ)	แผนปฏิบัติที่ได้ดำเนินการแล้ว	
	มี	ไม่มี		มี	ไม่มี
INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1 (Information Assurance and Security I)	✓		โดยการสังเกตพฤติกรรมนักศึกษาในการนำเสนอรายงานการทำงานเป็นกลุ่ม โดยสอบถามจากสมาชิกในกลุ่มถึงความรับผิดชอบในงาน	✓	
INT 402 การสื่อสารทางวิชาชีพเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Professional communication)	✓		สังเกตจากการเขียนโปรแกรม การคัดลอกโปรแกรมหรือการใช้โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
INT 451 สัมมนาเทคโนโลยีสารสนเทศ 3 (Information Technology Seminar III)	✓		สังเกตจากการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ในการจัดหัวข้อการสัมมนา และการร่วมมือทำงานเป็นทีม	✓	
INT 450 โครงการเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology Project)	✓		สังเกตจากการที่นักศึกษามีวิธีการนำเสนอโครงการ รูปแบบแนวคิดการทำโครงการ และหัวข้อโครงการที่มีความคิดสร้างสรรค์ น่าสนใจ	✓	
SSC 373 การบริหารธุรกิจขนาดย่อมและขนาดกลาง (Management for Small and Medium Enterprises (SMEs))	✓		สังเกตจากการใช้โปรแกรม การคัดลอกงานที่มอหมาย หรือการใช้โปรแกรมละเมิดลิขสิทธิ์	✓	
SSC 251 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมาย (Principles of Jurisprudence)	✓		สังเกตจากพฤติกรรม การไม่คัดลอกภาพ หรือ ข้อความจาก	✓	

1.2 ผลการประเมินคุณภาพการสอนโดยรวม

2. ประสิทธิภาพของกลยุทธ์การสอน

กลยุทธ์การสอน ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้นำเสนองานที่เกิดจากการค้นคว้าในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาวิชา ทั้งรายบุคคลและรายกลุ่ม รวมถึงการให้คะแนน ประเมินผลที่เหมาะสม ทำให้นักศึกษามีทักษะในการสื่อสารและใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มากขึ้น แต่ยังมีเวลาในการนำเสนอ น้อย อาจทำให้ไม่ครอบคลุมเนื้อหา อาจขยายเวลา หรือจัดให้

สรุปข้อคิดเห็นของผู้สอน และข้อมูลป้อนกลับจากแหล่งต่าง ๆ ต่อสัมฤทธิ์ผลของการสอน และผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระหลักทั้ง 5 ประการ	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง
ผู้สอนส่วนใหญ่ มีปัญหาในการประเมินทักษะด้านคุณธรรม จริยธรรม เป็นรายบุคคล และให้เพิ่มกรณีศึกษาในสภาวะการณ์จริง เพื่อให้ นักศึกษามีทักษะในการคิดวิเคราะห์ เช่น INT 401 การประกันและความมั่นคงสารสนเทศ 1	เพื่อให้รายวิชาที่ต้องมีการนำเสนอรายงาน บ่อยครั้ง ไว้ในคาบสุดท้าย ที่ไม่มีวิชาเรียนต่อเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการนำเสนอ เช่น วิชาINT 101 Fundamental หรือในวิชาที่ต้องมีการนำนักศึกษาไปทำ กิจกรรมนอกห้องเรียน เช่น INT 100 University Study
2.2 ความรู้ ควรมีการทดสอบความรู้เป็นระยะไม่ใช่ เพียงการสอบกลางภาคและปลายภาค และเพิ่ม การทดสอบที่ไม่ใช่เพียงการสอบ เช่น จากการ ฝึกทำงานเป็นกลุ่มที่มอบหมาย	จัดให้มีข้อกำหนดในการวัดผลความรู้ นอกเหนือจากการทดสอบที่หลากหลาย ในทุกวิชา
2.3 ทักษะทางปัญญา ควรมีการให้นักศึกษา ศึกษาบางหัวข้อ วิชาเรียนและมาสอนเพื่อน ๆ ในห้อง	เตรียมแผนฝึกให้นักศึกษาได้ค้นคว้าด้วยตนเอง มากขึ้น
2.4 ทักษะด้านความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ ควรมีการสลับตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มใน การนำเสนอาน เพื่อความเท่าเทียมในความ รับผิดชอบในงาน	มีการวางแผนให้นักศึกษาส่งรายชื่อ ที่มีการ สลับตำแหน่งหน้าที่ในกลุ่ม และรายงานผลการประชุม ทำงานกลุ่มอย่างสม่ำเสมอ
2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ควรเพิ่มโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลข มากขึ้นและใช้การส่งงานผ่าน e-mail	หาโจทย์ที่มีการวิเคราะห์เชิงตัวเลขเตรียมไว้ สำหรับการสอนครั้งต่อไป
2.6 ทักษะพิสัยหรือทักษะอื่น ๆ (ถ้ามี..ให้ระบุ) ไม่มี	

3. การปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่

จำนวน 1 คน

3.1 สรุปสาระสำคัญในการดำเนินการ

ฝ่ายวิชาการ และกิจกรรมนักศึกษาดำเนินการอบรมทุกปี โดยจัดให้มีการสัมมนา เรียนรู้หลักการ สอน วิธีการสอน การประเมินผล รวมถึงแนวทางการให้คำปรึกษาแก่นักศึกษา ทั้งด้านวิชาการและ กิจกรรม

3.2 สรุปการประเมินจากอาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรมปฐมนิเทศ

โดยสรุป อาจารย์มีความพอใจที่มหาวิทยาลัยมีการจัดสัมมนาอาจารย์ใหม่

3.3 หากไม่มีการจัดปฐมนิเทศ ให้แสดงเหตุผลที่ไม่ได้ดำเนินการ

-

4. กิจกรรมการพัฒนาวิชาชีพของอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน 4.1 กิจกรรมที่จัดหรือเข้าร่วม	จำนวนผู้เข้าร่วม	
	อาจารย์	บุคลากร สายสนับสนุน
การส่งอาจารย์ไปเข้ารับการอบรม เพื่อก้าวหน้าเทคโนโลยี และเรียนรู้การใช้เครื่องมือ หรือโปรแกรม สมัยใหม่	5	
การพัฒนาทักษะการ อ่าน ฟัง พูด เขียน ของบุคลากรสายสนับสนุน		10
การอบรมพัฒนาทักษะการนำเสนองานให้ โดยวิทยากรจากภายนอก	10	10

4.2 สรุปข้อคิดเห็น และประโยชน์ที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้รับ (สรุปจากผลการประเมินของผู้เข้าร่วมกิจกรรม)

โดยสรุป ผู้เข้าอบรมมีความพอใจมาก ในการที่คณะฯได้จัดให้มีทุน และกิจกรรมสนับสนุนการพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากร

หมวดที่ 8 ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะเกี่ยวกับคุณภาพหลักสูตรจากผู้ประเมินอิสระ

1. ข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะจากผู้ประเมิน	ความคิดเห็นของประธานหลักสูตรต่อข้อคิดเห็นหรือสาระที่ได้รับการเสนอแนะ
ผู้ประเมินมีความเห็นว่า ● ควรมีการจัดกิจกรรมเสริมทักษะด้านอื่น ๆ เช่น การทำงานเป็นทีม การเป็นผู้นำ แก่นักศึกษาอย่างต่อเนื่อง ● ควรปรับให้มีวิชาเลือก ในความหลากหลายของการใช้โปรแกรม ให้ครอบคลุมความต้องการของตลาด ● เน้นให้นักศึกษาใช้โปรแกรม open source ในการทำงานส่งมากขึ้น	ประธานหลักสูตร และคณะกรรมการคณะ เห็นด้วยในข้อเสนอแนะจากผู้ประเมินภายนอก และวางแผนปรับหลักสูตร

2. การนำไปดำเนินการเพื่อการวางแผนหรือปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการปรับปรุงหลักสูตร ดำเนินการจัดแผนการทำการกิจกรรม/ฝึกอบรม และงบประมาณในการจัดกิจกรรม/ฝึกอบรม อย่างต่อเนื่อง โดยทำการกิจกรรมเสริมในวิชา INT 351 Seminar I ในลักษณะการเชิญวิทยากรหรือศิษย์เก่าที่มีประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้อง เน้นให้ อาจารย์ผู้สอนในวิชาที่เกี่ยวข้องกับการเขียนโปรแกรม ฝึกใช้งานโปรแกรม open source มากขึ้น

หมวดที่ 9 แผนการดำเนินการเพื่อพัฒนาหลักสูตร

1. ความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามแผนที่เสนอในรายงานของปีที่ผ่านมา

มีการดำเนินการตามแผนที่ได้วางไว้ โดยเฉพาะการปรับวิธีการสอน และจัดหาอุปกรณ์บางอย่างในการสนับสนุนการสอน

แผนการดำเนินการ	วันสิ้นสุดการดำเนินการตามแผน	ผู้รับผิดชอบ	ความสำเร็จของแผน
1.1 แผนการปรับเนื้อหา รายวิชาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี	ตุลาคม 2556	อ.สุเมธ อังคศิริกุล	ได้ปรับบางเนื้อหาในรายวิชา int 101 information system fundamental ให้มีความทันสมัย
1.2 แผนการเรียนเชิญ วิทยากรจากภายนอกมาให้ความรู้ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง	ตุลาคม 2556	นายสยาม แยมแสงสังข์	ได้เรียนเชิญวิทยากรมาทั้งหมด 2 ท่าน ในหัวข้อวิชา information ethics และ User interface design

เหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการให้สำเร็จ
ไม่มี

2. ข้อเสนอในการพัฒนาหลักสูตร

2.1 ข้อเสนอในการปรับโครงสร้างหลักสูตร (จำนวนหน่วยกิต รายวิชาแกน รายวิชาเลือกฯ)

- ควรปรับหลักสูตรให้มีการเรียนภาษาอังกฤษอย่างต่อเนื่อง โดยปรับลดจำนวนหน่วยกิต ให้เหลือเพียง 1.5 หรือ 2 หน่วย เพื่อให้สามารถเรียนได้ทุกเทอม
- เพิ่มวิชาเลือกเลือกของคณะฯ ที่จะมีการเรียนในภาคการศึกษาที่ 1 และ 2 ชั้นปีที่ 3 และ 4 ดังนี้
 - วิชา INT 353 Mobile Programming
 - วิชา INT 354 Games Programming
 - วิชา INT 355 COBOL Programming
 - วิชา INT 452 Network Programming

2.2 ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงรายวิชา

- ควรลดเนื้อหาวิชา INT 101 IT Fundamental เนื่องจากมีการบรรยาย ปริมาณมากไป ให้แก่นักศึกษามีเวลานำเสนอรายงานมากขึ้น
- เพิ่มชั่วโมงปฏิบัติในวิชา INT 102 Computer Programming I จาก 2 ชั่วโมง เป็น 2.30 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- ให้มีการศึกษา ดูงาน นอกสถานที่ในวิชา INT 100 University Study เป็น 1-2 แห่ง ต่อภาคการศึกษา
- เพิ่มชั่วโมง การให้ผู้ช่วยสอน ทำการสอนเสริม ในวิชา INT 104 Discrete Math จาก 2 ชั่วโมง เป็น 3 ชั่วโมง ต่อสัปดาห์
- จัดทำคู่มือการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน ประกอบการสอน ในวิชา INT 103 Office Workshop

2.3 กิจกรรมการพัฒนาคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุน

- พัฒนาเทคนิคการสอนให้อาจารย์
- ส่งอาจารย์ไปฝึกอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสำนักงาน (Office Management) เวอร์ชันใหม่
- ให้อาจารย์ผู้สอนโปรแกรมจาวาไปฝึกอบรม เพื่อทดสอบวัดระดับความรู้ตามข้อกำหนด Professional Certificate ในระดับที่สูงขึ้น
- อบรมบุคลากรสายสนับสนุนให้ใช้โปรแกรมบริหารสำนักงานที่เหมาะสมกับการทำงาน
- อบรมการใช้ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสารให้บุคลากรสายสนับสนุน

3. การปฏิบัติการใหม่สำหรับปี 2559

แผนการปฏิบัติการ	วันที่คาดว่าจะสิ้นสุดแผน	ผู้รับผิดชอบ
แผนปรับปรุงเนื้อหาวิชา INT 351 Seminar I	31 พฤษภาคม 2558	อ.อัจฉรา ธารอุไรกุล
แผนการปรับปรุงโปรแกรมที่ใช้เพื่อการเรียนการสอนในห้องปฏิบัติการ โดยใช้เวอร์ชันที่เป็นที่นิยมในตลาด	31 พฤษภาคม 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
แผนการขยายห้องปฏิบัติการ และเพิ่มจำนวนคอมพิวเตอร์ให้เป็นห้องละ 50 เครื่อง	30 กันยายน 2558	ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
การขออนุมัติงบประมาณในการนำนักศึกษาไปดูงาน ณ สถานประกอบการที่มีอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย	30 กันยายน 2558	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดซื้ออุปกรณ์เครือข่าย เพื่อใช้ในการเรียนวิชา INT 201 Computer Network 1 เพิ่มเติม	30 กันยายน 2559	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร
แผนการจัดตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ในการเชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีสมัยใหม่	30 กันยายน 2558	อ.สยาม แยมแสงสังข์ ประธานหลักสูตร

อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร :

- | | | |
|---------------------------------|----------------|------------------------------|
| 1. นายสุเมธ อังคะศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 2. นายพิเชฐ ลีมาวิชานันต์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 3. นางสาวอันสวา นิลรัตน์ศิริกุล | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 4. นางสาวสุนิสา สถาพรวงษา | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |
| 5. นายกิตติพงษ์ วรรณทรัพย์ | ลายเซ็น: _____ | วันที่รายงาน: 24 เมษายน 2558 |

ประธานหลักสูตร : นายสยาม แยมแสงสังข์

ลายเซ็น : สยาม แยมแสงสังข์ วันที่รายงาน : 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย รศ.ดร.วิเชียร ชูติมาสกุล (หัวหน้าภาควิชา)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : 24 เมษายน 2558

เห็นชอบโดย รศ.ดร.บวร ปกัสรাত্র (คณบดี)

ลายเซ็น : _____ วันที่ : 24 เมษายน 2558

เอกสารประกอบรายงาน

สำเนารายงานรายวิชาทุกวิชา

วิธีการให้คะแนนตามกำหนดเกณฑ์มาตรฐานที่ใช้ในการประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินของบัณฑิตที่จบการศึกษาในปีที่ประเมิน

ข้อสรุปผลการประเมินจากบุคคลภายนอก

ภาคผนวก

แบบฟอร์มการจัดทำหลักสูตรแบบไม่กระทบโครงสร้าง (สมอ.08)

กรณีที่หน่วยงานเจ้าของหลักสูตรมีความประสงค์จะปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ซึ่งมีสาระสำคัญเพียงเล็กน้อยและการปรับปรุงดังกล่าวไม่กระทบกับจำนวนหน่วยกิตของโครงสร้างหลักสูตร ก็สามารถทำการปรับปรุงได้โดยใช้แบบฟอร์ม สมอ.08

สมอ. 08

การปรับปรุงแก้ไข

หลักสูตร.....

สาขาวิชา.....ฉบับปี พ.ศ.

มหาวิทยาลัย/สถาบัน.....

1. หลักสูตรฉบับดังกล่าวนี้ได้รับทราบ/รับรองการเปิดสอนจากสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาเมื่อวันที่.....

2. สภามหาวิทยาลัย/สถาบัน ได้อนุมัติการปรับปรุงแก้ไขครั้งนี้แล้ว ในคราวประชุมครั้งที่...../.....เมื่อวันที่.....

3. หลักสูตรปรับปรุงแก้ไขนี้ เริ่มใช้กับนักศึกษารุ่นปีการศึกษาตั้งแต่ภาคเรียนที่.....ปีการศึกษา..... เป็นต้นไป

4. เหตุผลในการปรับปรุงแก้ไข

.....

.....

.....

.....

.....

5. สาระในการปรับปรุงแก้ไข (ระบุส่วนที่ต้องการปรับปรุงแก้ไขให้มีรายละเอียดครบถ้วนและชัดเจน เช่น ถ้าต้องการเปิดรายวิชาใหม่เพิ่ม ต้องระบุเลขประจำรายวิชา ชื่อรายวิชาทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงเรียนต่อสัปดาห์ กลุ่มวิชาหรือหมวดวิชาและ คำอธิบายรายวิชา เป็นต้น)

5.1

.....

5.2

.....

5.3

6. โครงสร้างหลักสูตรภายหลังการปรับปรุงแก้ไข เมื่อเปรียบเทียบกับโครงสร้างเดิมและเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับ.....พ.ศ.ของกระทรวงศึกษาธิการ ปรากฏดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์ กระทรวงศึกษาธิการ	โครงสร้างเดิม	โครงสร้างใหม่
หน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า			

- หมายเหตุ
- 1) แบบฟอร์ม 1 ฉบับ ให้ใช้กับการปรับปรุงแก้ไข 1 หลักสูตรเท่านั้น
 - 2) สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษาจะพิจารณารับทราบเป็นรายหลักสูตร ฉะนั้น การปรับปรุงแก้ไขในเรื่องหนึ่ง หากมีผลกระทบต่อหลักสูตรใดบ้าง มหาวิทยาลัย/สถาบันจะต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา รับทราบเป็นรายหลักสูตรเช่นกัน ยกเว้น การเปิดรายวิชาเลือกเสรี
 - 3) ในกรณีที่การปรับปรุงแก้ไขมีจำนวนมากรายการ หรือการปรับปรุงแก้ไขนั้น มีผลกระทบต่อการเสนอข้อมูลในเอกสารหลายแห่ง ควรจัดทำเป็นหลักสูตรปรับปรุงใหม่ทั้งฉบับ

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่เดือน.....พ.ศ. 2556

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดหลักสูตร

การจัดส่งหลักสูตรเพื่อให้ สกอ. รับทราบ ให้แนบบแบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดหลักสูตร

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาตรี

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- ☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
- ☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานสภาพของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- ☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ

.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- ☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ เฉพาะในสถาบัน
- ☐ วิทยาเขต (ระบุ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี
- ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 5 ปี ☐ หลักสูตรปริญญาตรี 6 ปี
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇔ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรืออนุปริญญา
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป.....หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเฉพาะ.....หน่วยกิต
 - ☐ วิชาแกน.....หน่วยกิต
 - ☐ วิชาเอก.....หน่วยกิต
 - ☐ วิชาโท..... หน่วยกิต
- ☐ หมวดวิชาเลือกเสรี.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.						
						
						
						
2.						
						
						
						
3.						
						
						
						

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

หมายเหตุ ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรือสหกิจศึกษา หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำโครงงานหรือการวิจัย

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงงานหรือการวิจัย).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคิดหวังโดยทั่วไป ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้สูงขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี - ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี - ระบุ).....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- ☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

3.2 อนุสัญญา - มีการให้อนุสัญญา เป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรีหรือไม่

- ☐ มี ⇨ เงื่อนไข (ระบุ)
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ☐ มี (ระบุ)
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- ☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- ☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อย่างเพียงพอ
- ☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- ☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร
- ☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- ☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรีสาขา/สาขาวิชาจำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน

- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☐ การนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อประกาศนียบัตรบัณฑิต

(ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

3. สถานสภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการ.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
ได้แก่

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☐ เฉพาะในสถาบัน

☐ วิทยาเขต (ระบุ)

☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ อื่นเป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 2. |
| 3. | 4. |

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มิใช่ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇔ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่นๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ☐ ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร (ระบุ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.3 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.						
						
						
2.						
						
						
3.						
						
						

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน ตำแหน่งทางวิชาการข้อ - ๙

คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา
(เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด
ถึงปริญญาตรี)

สาขาวิชา

สำเร็จการศึกษาจาก
สถาบัน

ปี พ.ศ.[illegible]

หมายเหตุ ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำโครงการหรือการวิจัย

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย).....
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคิดหวังโดยทั่วไป ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงแผนที่การกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนามาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ถ้ามี) ระบุ.....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี) ระบุ.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

- ☐ มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)
- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ เรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- ☐ ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมขั้นต่ำ.....(จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ).....

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- ☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- ☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อย่างเพียงพอ
- ☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลาง ที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- ☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร
- ☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- ☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

(ระบุ).....

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้
ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตสาขา/สาขาวิชา
..... จำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา
- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร เช่น

- ☐ มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาโท

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....

(ภาษาอังกฤษ).....

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.

☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.

☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานสภาพของหลักสูตร

☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.

☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....

☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....

☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

☐ ได้พิจารณากลับกรองโดยคณะกรรมการ

.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....

เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

*5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ

☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

*6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

☐ เฉพาะในสถาบัน

☐ วิทยาเขต (ระบุ)

☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาโท
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา (เช่น ทวิปริญญา)
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

*8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ

- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

***2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร**

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค – ระบุรายละเอียด)

.....

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน – เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน – เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน – เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรบัณฑิต
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ).....

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 รูปแบบการจัดการเรียนการสอน

- ☐ แบบชั้นเรียน
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- ☐ แบบทางไกลผ่านสื่อแพร่ภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- ☐ แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (E-learning)
- ☐ แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2.6 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ☐ ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
 - ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
- ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
- ⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ แผน ก (เน้นการทำวิทยานิพนธ์)
 - ☐ แบบ ก 1 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....
 - ☐ แบบ ก 2 ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
 - ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ☐ แผน ข ⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
- ⇨ งานค้นคว้าอิสระ.....หน่วยกิต

3.3 จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.							
2.							
3.							

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

หมายเหตุ

ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

4. การฝึกประสบการณ์ภาคสนาม

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นฝึกงาน ฝึกภาคสนาม หรืออื่นๆ)
- ☐ ไม่มี

5. การทำการวิจัย

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจากความคิดหวังโดยทั่วไป ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้ดีขึ้นในตัวนักศึกษาของหลักสูตรนี้)

.....

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงผลแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา
มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้นักศึกษา

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ).....
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี) ระบุ
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)

- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

☐ แผน ก แบบ ก 1

- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

☐ แผน ก แบบ ก 2

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

☐ แผน ข

- ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
- ☐ สอบผ่านการสอบประมวลความรู้ ด้วยข้อเขียนและปากเปล่า
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ระบุ)

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- ☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำ ตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะ

และอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง

- ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- ☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน โสตทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อย่างเพียงพอ
- ☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- ☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตามและทบทวนหลักสูตร
- ☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- ☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและให้คำแนะนำนักศึกษา

(ระบุ).....

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของ ผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ).....

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวนตัวบ่งชี้ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาโทสาขา/สาขาวิชาจำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- ☐ มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

แบบรายงานข้อมูลการพิจารณารายละเอียดของหลักสูตรตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ
ระดับปริญญาเอก

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา.....

วิทยาเขต/คณะ/ภาควิชา.....

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหลักสูตร (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

2. ชื่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

อักษรย่อปริญญา (ภาษาไทย).....
(ภาษาอังกฤษ)

หลักเกณฑ์ในการเรียกชื่อปริญญา

- ☐ เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ชื่อ.....พ.ศ.
- ☐ เป็นไปตามเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญาของ กกอ.
- ☐ ไม่เป็นไปตามเกณฑ์แต่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้ชื่อนี้จาก กกอ. เมื่อ.....

3. สถานสภาพของหลักสูตร

- ☐ หลักสูตรใหม่ ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ หลักสูตรปรับปรุง ⇨ กำหนดเปิดสอน เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ปรับปรุงจากหลักสูตร ชื่อ.....
- ☐ เริ่มใช้มาตั้งแต่ปีการศึกษา.....
- ☐ ปรับปรุงครั้งสุดท้ายเมื่อปีการศึกษา.....

4. การพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

- ☐ ได้พิจารณาถ้อยแถลงโดยคณะกรรมการ.....
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.
- ☐ ได้รับอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตรจากสภาสถาบันฯ ในการประชุมครั้งที่.....
เมื่อวันที่.....เดือน..... พ.ศ.

5. แนวทางที่ใช้ในการพัฒนาหลักสูตร

- ☐ เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
- ☐ เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชาที่เกี่ยวข้องได้แก่
-

6. สถานที่จัดการเรียนการสอน

- ☐ เฉพาะในสถาบัน
- ☐ วิทยาเขต (ระบุ)
- ☐ นอกสถานที่ตั้ง (ระบุ)

7. รูปแบบของหลักสูตร

7.1 รูปแบบ

- ☐ หลักสูตรปริญญาเอก
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

7.2 ภาษาที่ใช้

- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทย
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....
- ☐ หลักสูตรจัดการศึกษาเป็นภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ (ระบุภาษา).....

7.3 การรับผู้เข้าศึกษา

- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาไทย
- ☐ รับเฉพาะนักศึกษาต่างชาติ
- ☐ รับทั้งนักศึกษาไทยและนักศึกษาต่างชาติ

7.4 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

- ☐ เป็นหลักสูตรของสถาบันโดยเฉพาะ
- ☐ เป็นหลักสูตรที่ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....
 - ⇒ รูปแบบของความร่วมมือสนับสนุน.....
- ☐ เป็นหลักสูตรร่วมกับสถาบันอื่น
 - ⇒ ชื่อสถาบัน.....ประเทศ.....
 - ⇒ รูปแบบของการร่วม
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯ เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยสถาบันฯอื่น เป็นผู้ให้ปริญญา
 - ☐ ร่วมมือกัน โดยผู้ศึกษาอาจได้รับปริญญาจากสองสถาบัน (หรือมากกว่า 2 สถาบัน)

7.5 การให้ปริญญา แก่ผู้สำเร็จการศึกษา

- ☐ ให้ปริญญาเพียงสาขาวิชาเดียว
- ☐ ให้ปริญญามากกว่า 1 สาขาวิชา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

8. อาชีพที่สามารถประกอบได้หลังสำเร็จการศึกษา

1. 2. 3. 4.

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญ และวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

- ☐ สัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการอุดมศึกษาของชาติ
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาการอุดมศึกษา
- ☐ สอดคล้องกับปรัชญาของสถาบันฯ
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ สาขาวิชา.....
- ☐ สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพ สาขาวิชา.....
- ☐ เน้นการผลิตบัณฑิตให้มีคุณลักษณะ (ระบุ).....
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. แผนพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร

- ☐ มีแผนการพัฒนา/เปลี่ยนแปลง
- ☐ มีกลยุทธ์ในการดำเนินการ
- ☐ มีการกำหนดหลักฐาน/ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

หมวดที่ 3. ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

- ☐ ระบบทวิภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบไตรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบจตุรภาค ภาคการศึกษาละ.....สัปดาห์
- ☐ ระบบอื่น ๆ (ระบุรายละเอียด).....

1.2 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค (ในกรณีที่มีใช้ระบบทวิภาค - ระบุรายละเอียด)

.....

.....

1.3 การจัดการศึกษาภาคฤดูร้อน

- ☐ มีภาคฤดูร้อน ⇨ จำนวน.....ภาค ภาคละ.....สัปดาห์
- ☐ ไม่มีภาคฤดูร้อน

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน - เวลาดำเนินการ

- ☐ วัน - เวลาราชการปกติ
- ☐ นอกวัน - เวลาราชการ (ระบุ).....

2.2 การเปิดโอกาสให้ผู้เข้าศึกษา

- ☐ เฉพาะแบบศึกษาเต็มเวลา
- ☐ เฉพาะแบบศึกษาบางเวลา
- ☐ ทั้งแบบศึกษาเต็มเวลาและแบบศึกษาบางเวลา

2.3 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- ☐ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาปริญญาตรี ที่มีผลการเรียนดีมาก
“ดีมาก” หมายถึง (ระบุ).....
- ☐ มีเกณฑ์คุณสมบัติเพิ่มเติม (ระบุ)

2.4 จำนวนผู้เข้าศึกษาในหลักสูตร คน

2.5 ระบบการเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชาและการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย (ถ้ามี)

- ☐ มีระบบการเทียบโอนหน่วยกิต
- ☐ มีการลงทะเบียนเรียนข้ามสถาบัน
- ☐ ไม่มี

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาศึกษา

- ☐ จำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า.....หน่วยกิต
 - ☐ แบบศึกษาเต็มเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา
 - ☐ แบบศึกษาบางเวลา ⇨ ให้ศึกษาได้ไม่เกิน.....ปีการศึกษา
⇨ สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน.....ภาคการศึกษา

3.2 โครงสร้างหลักสูตร

- ☐ แบบ 1 (เน้นการทำวิจัยโดยวิทยานิพนธ์)
 - ☐ แบบ 1.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ).....
 - ☐ แบบ 1.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ).....
- ☐ แบบ 2
 - ☐ แบบ 2.1 (ผู้สำเร็จปริญญาโท) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ).....
 - ☐ แบบ 2.2 (ผู้สำเร็จปริญญาตรี) ⇨ วิทยานิพนธ์.....หน่วยกิต
⇨ ศึกษารายวิชา.....หน่วยกิต
⇨ เงื่อนไขอื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ).....

3.3 จำนวนและคุณภาพของอาจารย์

3.3.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

	เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิสูงสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
1.							
2.							
3.							

3.3.2 อาจารย์ประจำหลักสูตร

เลขประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งทางวิชาการ	ชื่อ – สกุล	คุณวุฒิระดับอุดมศึกษา (เรียงลำดับจากคุณวุฒิส่งสุด ถึงระดับปริญญาตรี)	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจาก สถาบัน	ปี พ.ศ.
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						
.....						

หมายเหตุ ให้แนบข้อมูลประวัติอาจารย์ประจำหลักสูตรตามหัวข้อดังกล่าวพร้อมรายละเอียดผลงานวิชาการและประสบการณ์สอน

4 การทำโครงการหรือการวิจัย

- ☐ มี (ระบุว่าเป็นโครงการหรือการวิจัย)
- ☐ ไม่มี

หมวดที่ 4 มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนักศึกษา (ระบุลักษณะพิเศษของนักศึกษาที่นอกเหนือไปจาก
ความคาดหวังโดยทั่วไป ไปที่สถาบัน คณะ หรือภาควิชา พยายามพัฒนาให้มากขึ้นในตัวนักศึกษาของ
หลักสูตรนี้)

2. มาตรฐานผลการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิ

- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้ตามที่กำหนดในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิครบ 5 ด้าน
- ☐ มีมาตรฐานผลการเรียนรู้เพิ่มเติม ด้าน (ระบุ)

3. การแสดงผลแผนการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา
(Curriculum Mapping) เพื่อแสดงถึงความร่วมมือกันของคณาจารย์ในหลักสูตรในการเพื่อพัฒนา
มาตรฐานผลการเรียนรู้ให้แก่นักศึกษา

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

หมวด 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนักศึกษา

1. เกณฑ์การให้ระดับคะแนน

- ☐ เกณฑ์การวัดผล (ระบุ)
- ☐ เกณฑ์ขั้นต่ำรายวิชา (ถ้ามี) ระบุ.....
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

2. การทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนักศึกษา

มี (ระบุกระบวนการทวนสอบโดยย่อ)

- ☐ ไม่มี

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

3.1 การสำเร็จการศึกษา

- ☐ แบบ 1
- ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ
กำหนด)
- ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)

- ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
- ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
- ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ
- ☐ แบบ 2
 - ☐ ได้ระดับแต้มคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า..... (จากระบบ 4 ระดับคะแนน)
 - ☐ สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษา (ระบุภาษาที่สถาบันฯ กำหนด)
 - ☐ สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (qualifying exam)
 - ☐ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่า
 - ☐ การตีพิมพ์เผยแพร่วิทยานิพนธ์ (ระบุ)
 - ☐ เกณฑ์อื่น ๆ (ถ้ามี) ระบุ

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

- ☐ มี
- ☐ ไม่มี

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาการ
- ☐ มีการพัฒนาด้านวิชาชีพ
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน
- ☐ มีการพัฒนาทักษะการวัดและประเมินผล

หมวด 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

หลักสูตรได้กำหนดระบบและวิธีการประกันคุณภาพหลักสูตรในแต่ละประเด็น ดังนี้

1. การบริหารหลักสูตร เช่น

- ☐ มีคณะกรรมการประจำหลักสูตรเป็นผู้กำกับดูแลและคอยให้คำแนะนำตลอดจนแนวปฏิบัติให้แก่อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรวางแผนการจัดการเรียนการสอนร่วมกับผู้บริหารของคณะและอาจารย์ผู้สอน ติดตามและรวบรวมข้อมูล สำหรับใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร โดยกระทำ ทุกปีอย่างต่อเนื่อง
- ☐ มีการประเมินความพึงพอใจของหลักสูตรและการเรียนการสอน โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

2. การบริหารทรัพยากรการเรียนการสอน เช่น

- ☐ คณะมีการจัดสรรงบประมาณประจำปี เพื่อจัดซื้อตำรา สื่อการเรียนการสอน สื่อทัศนูปกรณ์ และ วัสดุครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ อื่น ๆ อย่างเพียงพอ
- ☐ คณะมีความพร้อมด้านหนังสือ ตำรา และการสืบค้นผ่านฐานข้อมูลโดยมีสำนักหอสมุดกลางที่มีหนังสือด้านการบริหารจัดการและด้านอื่น ๆ รวมถึงฐานข้อมูลที่จะให้สืบค้น
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ).....

3. การบริหารคณาจารย์ เช่น

- ☐ มีระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยในการรับอาจารย์ใหม่
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพื่อให้เกิดการมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผนการติดตามและทบทวนหลักสูตร
- ☐ มีหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. การบริหารบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน เช่น

- ☐ มีการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
- ☐ มีการวางแผนและดำเนินการเพิ่มทักษะความรู้เพื่อการปฏิบัติงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

5. การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา (ระบุ)

6. การสำรวจความต้องการทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตต่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตร (ระบุ)

7. การกำหนดตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators) มีทั้งหมดจำนวน ตัวบ่งชี้ดังนี้ (ถ้ามีมากกว่าที่กำหนดไว้ให้ระบุให้ครบถ้วน)

- ☐ 7.1 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติตัวบ่งชี้
- ☐ 7.2 สอดคล้องกับตัวบ่งชี้ในมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาเอกสาขา/สาขาวิชา
จำนวน ตัวบ่งชี้
- ☐ 7.3 มีตัวบ่งชี้เพิ่มเติมจากข้อ 1 และ/หรือ ข้อ 2 อีก ตัวบ่งชี้

หมวดที่ 8 การประเมินและการปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอนในหลักสูตร

1.1 มีการประเมินกลยุทธ์การสอน เช่น

- ☐ การสังเกตพฤติกรรมและการโต้ตอบของนักศึกษา

- ☐ การประชุมคณาจารย์ในภาควิชา เพื่อการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และขอคำแนะนำ
- ☐ การสอบถามจากนักศึกษา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

1.2 มีการประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

- ☐ ประเมินจากนักศึกษาเกี่ยวกับการสอนของอาจารย์ในทุกด้าน เช่น กลวิธีการสอน การตรงต่อเวลา การชี้แจงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ของรายวิชา เกณฑ์การวัดและประเมินผล และการใช้สื่อการสอน
- ☐ ประเมินโดยตัวอาจารย์เองและเพื่อนร่วมงาน
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม มีกระบวนการที่ได้ข้อมูลย้อนกลับในการประเมินคุณภาพของหลักสูตรในภาพรวม เช่น

- ☐ ประเมินหลักสูตรในภาพรวมโดยนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย
- ☐ ประชุมผู้แทนนักศึกษากับผู้แทนอาจารย์
- ☐ ประเมินโดยที่ปรึกษาหรือผู้ทรงคุณวุฒิจากรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ ประเมินโดยผู้ใช้บัณฑิตหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องอื่น ๆ
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

3. มีการประเมินผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงานที่ปรากฏในรายละเอียดของหลักสูตร โดย

- ☐ คณาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในระดับภาควิชา
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

4. กระบวนการทบทวนผลการประเมินและการวางแผนปรับปรุงหลักสูตร ได้แก่

- ☐ มีการนำข้อมูลจากการรายงานผลการดำเนินการรายวิชาเสนออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร
- ☐ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสรุปผลการดำเนินการประจำปีเสนอหัวหน้าภาควิชา
- ☐ ประชุมอาจารย์ประจำหลักสูตรเพื่อพิจารณาทบทวนผลการดำเนินการหลักสูตร
- ☐ อื่น ๆ (ระบุ)

รับรองความถูกต้องของข้อมูล

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายถึง หัวข้อที่เพิ่มเติมจากเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรเพื่อให้เป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิฯ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของเกณฑ์การรับรองวิทยฐานะและมาตรฐานการศึกษา และเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้ เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกสาขาวิชาที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ ระดับต้น พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

3.3 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ พ.ศ. 2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

3.4 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรพยาบาลศาสตร์ระดับวิชาชีพ (ต่อเนื่อง 2 ปี) พ.ศ.2539” ลงวันที่ 4 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2540

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษาและมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพของสาขาวิชานั้น ๆ โดยมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตให้มีความรอบรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสม มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์และสังเคราะห์อย่างเป็นระบบ หมั่นแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสามารถติดต่อสื่อสารกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี รวมทั้งให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรม

5. ระบบการจัดการศึกษาใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษามีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนหน่วยกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิต ระบบทวิภาค

7. จำนวนหน่วยกิตรวมและระยะเวลาการศึกษา

7.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 180 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 18 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

7.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องถือเป็นส่วนหนึ่งของหลักสูตรปริญญาตรี และจะต้องสะท้อนปรัชญาและเนื้อหาสาระของหลักสูตรปริญญาตรีนั้น ๆ โดยครบถ้วน และให้ระบุคำว่า “ต่อเนื่อง” ในวงเล็บต่อท้ายชื่อหลักสูตร

ทั้งนี้ ให้นับเวลาศึกษาจากวันที่เปิดภาคการศึกษาแรกที่รับเข้าศึกษาในหลักสูตรนั้น

8. โครงสร้างหลักสูตร ประกอบด้วยหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และ หมวดวิชาเลือกเสรี โดยมีสัดส่วนจำนวนหน่วยกิตแต่ละหมวดวิชา ดังนี้

8.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมายถึง วิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้อย่างกว้างขวาง มีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติ ตนเอง ผู้อื่น และสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของศิลปะและวัฒนธรรมทั้งของคนไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิตและดำรงตนอยู่ในสังคมได้เป็นอย่างดี

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดวิชาศึกษาทั่วไปในลักษณะจำแนกเป็นรายวิชาหรือลักษณะบูรณาการใด ๆ ก็ได้ โดยผสมผสานเนื้อหาวิชาที่ครอบคลุมสาระของกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ มนุษยศาสตร์ ภาษา และกลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์กับคณิตศาสตร์ ในสัดส่วนที่เหมาะสม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของวิชาศึกษาทั่วไป โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

อนึ่ง การจัดวิชาศึกษาทั่วไปสำหรับหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) อาจได้รับการยกเว้นรายวิชาที่ได้ศึกษามาแล้วในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือระดับอนุปริญญา ทั้งนี้ จำนวนหน่วยกิตของรายวิชาที่ได้รับการยกเว้นดังกล่าว เมื่อนับรวมกับรายวิชาที่จะศึกษาเพิ่มเติมในหลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ต้องไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต

8.2 หมวดวิชาเฉพาะ หมายถึง วิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพและวิชาชีพ ที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ และปฏิบัติงานได้ โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมดังนี้

8.2.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต

8.2.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 114 หน่วยกิต

8.2.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า 144 หน่วยกิต

8.2.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตหมวดวิชาเฉพาะรวม ไม่น้อยกว่า 42 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจจัดหมวดวิชาเฉพาะในลักษณะวิชาเอกเดี่ยว วิชาเอกคู่ หรือวิชาเอกและวิชาโทก็ได้ โดยวิชาเอกต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และวิชาโท ต้องมีจำนวนหน่วยกิตไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต ในกรณีที่จัดหลักสูตรแบบวิชาเอกคู่ต้องเพิ่มจำนวนหน่วยกิตของวิชาเอกอีกไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต และให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต

8.3 หมวดวิชาเลือกเสรี หมายถึง วิชาที่มุ่งให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ ตามที่ตนเอง ถนัด หรือสนใจ โดยเปิดโอกาสให้ผู้เรียนเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตรระดับปริญญาตรี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต

สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป หมวดวิชาเฉพาะ และหมวดวิชาเลือกเสรี ให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรและเป็นไป

ตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่การศึกษาในระบบและแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอน ของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษานั้น ซึ่งมีคุณสมบัติตรงหรือสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่เปิดสอนไม่น้อยกว่า 5 คน และในจำนวนนั้นต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ อย่างน้อย 2 คน ทั้งนี้ อาจารย์ประจำในแต่ละหลักสูตรจะเป็นอาจารย์ประจำเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้

10. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

10.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี 5 ปี และไม่น้อยกว่า 6 ปี) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า

10.2 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า หรือระดับอนุปริญญา (3 ปี) หรือเทียบเท่า ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของทบวงมหาวิทยาลัยหรือตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอนุปริญญา พ.ศ. 2548

11. การลงทะเบียนเรียน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต และไม่เกิน 22 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา และจะสำเร็จการศึกษาได้ดังนี้

11.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 17 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า 6 ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 10 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 20 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

11.4 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 4 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลา และไม่ก่อน 8 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน ไม่เต็มเวลา

สำหรับการลงทะเบียนเรียนในภาคฤดูร้อน ให้ลงทะเบียนเรียนได้ไม่เกิน 9 หน่วยกิต หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็น การลงทะเบียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา ทั้งนี้ ต้องเรียนให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตตามที่ระบุไว้ในหลักสูตร

12. เกณฑ์การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดเกณฑ์การวัดผล เกณฑ์ขั้นต่ำของแต่ละรายวิชา และเกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร โดยต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่

กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 2.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า จึงถือว่าเรียนจบหลักสูตรปริญญาตรี

สถาบันอุดมศึกษาที่ใช้ระบบการวัดผลและการสำเร็จการศึกษาที่แตกต่างจากนี้ จะต้องกำหนดให้มีค่าเทียบเคียงกันได้

13. ชื่อปริญญา สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชาและอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชา ให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

14. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

14.1 การบริหารหลักสูตร

14.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอน

14.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

14.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

15. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

16. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ
เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ.2548

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่ใช้ในปัจจุบัน ให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น เพื่อประโยชน์ในการรักษามาตรฐานการศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาและการรับรองวิทยฐานะและเพื่อให้การบริหารงานด้านวิชาการดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ จึงให้ออกประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548” ดังต่อไปนี้

1. ประกาศกระทรวงศึกษาธิการนี้เรียกว่า “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2548”

2. ให้ใช้ประกาศกระทรวงนี้สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต (การศึกษาหลังปริญญาตรี) ระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (การศึกษาหลังปริญญาโท) ระดับปริญญาโท และระดับปริญญาเอกทุกสาขาวิชา สำหรับหลักสูตรที่จะเปิดใหม่และหลักสูตรเก่าที่จะปรับปรุงใหม่ของสถาบันอุดมศึกษาของรัฐและเอกชน และให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา เป็นต้นไป

3. ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต พ.ศ. 2533” ถึงวันที่ 1 มิถุนายน พ.ศ. 2533

3.2 ประกาศทบวงมหาวิทยาลัย เรื่อง “เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา พ.ศ. 2542” ลงวันที่ 7 กรกฎาคม พ.ศ. 2542

4. ปรัชญาและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

4.1 หลักสูตรประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูงมุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษาปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพ เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพให้มีความชำนาญในสาขาวิชาเฉพาะ เพื่อให้มีความรู้ความเชี่ยวชาญสามารถปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น และควรเป็นหลักสูตรการศึกษาที่มีลักษณะเบ็ดเสร็จในตัวเอง

อนึ่ง ผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต หากเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาโทในสาขาวิชาเดียวกันหรือสาขาที่สัมพันธ์กัน ให้เทียบโอนหน่วยกิตได้ไม่เกินร้อยละ 40 ของหลักสูตรที่จะเข้าศึกษา

4.2 หลักสูตรปริญญาโทและปริญญาเอก มุ่งให้มีความสัมพันธ์สอดคล้องกับแผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติ ปรัชญาของการอุดมศึกษา ปรัชญาของสถาบันอุดมศึกษา และมาตรฐานวิชาการและวิชาชีพที่เป็นสากล เน้นการพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพที่มีความรู้ความสามารถระดับสูงในสาขาวิชาต่าง ๆ โดยกระบวนการวิจัยเพื่อให้สามารถบุกเบิกแสวงหาความรู้ใหม่

ได้อย่างมีประสิทธิภาพทั้งมีความสามารถในการสร้างสรรค์โครงงานความก้าวหน้าทางวิชาการ เชื่อมโยงและบูรณาการศาสตร์ที่ตนเชี่ยวชาญกับศาสตร์อื่นได้อย่างต่อเนื่อง มีคุณธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

5. ระบบการจัดการศึกษา ใช้ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์ สถาบันอุดมศึกษาที่เปิดการศึกษาภาคฤดูร้อนให้กำหนดระยะเวลาและจำนวนกิต โดยมีสัดส่วนเทียบเคียงกันได้กับการศึกษาภาคปกติ

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาในระบบไตรภาค หรือระบบจตุรภาค ให้ถือแนวทางดังนี้

ระบบไตรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 3 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 12 สัปดาห์

ระบบจตุรภาค 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 4 ภาคการศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติ มีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 10 สัปดาห์

สถาบันอุดมศึกษาที่จัดการศึกษาระบบอื่น ให้แสดงรายละเอียดเกี่ยวกับระบบการศึกษานั้น รวมทั้งรายละเอียดการเทียบเคียงหน่วยกิตกับระบบทวิภาคไว้ในหลักสูตรให้ชัดเจนด้วย

6. การคิดหน่วยกิต

6.1 รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.2 รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.3 การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.4 การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนรู้อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.5 การค้นคว้าอิสระ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

6.6 วิทยานิพนธ์ ที่ใช้เวลาศึกษาค้นคว้าไม่น้อยกว่า 45 ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ 1 หน่วยกิตระบบทวิภาค

7. โครงสร้างหลักสูตร

7.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

7.2 ปริญญาโท ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต โดยแบ่งการศึกษาเป็น 2 แผน คือ

แผน ก เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ ดังนี้

แบบ ก 1 ทำเฉพาะวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด

แบบ ก 2 ทำวิทยานิพนธ์ซึ่งมีค่าเทียบได้ไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แผน ข เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการศึกษางานรายวิชา โดยไม่ต้องทำวิทยานิพนธ์แต่ต้องมีการค้นคว้าอิสระไม่น้อยกว่า 3 หน่วยกิต และไม่เกิน 6 หน่วยกิต

7.3 ปริญญาเอก แบ่งการศึกษาเป็น 2 แบบ โดยเน้นการวิจัยเพื่อพัฒนานักวิชาการและนักวิชาชีพชั้นสูง คือ

แบบ 1 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่ก่อให้เกิดความรู้ใหม่สถาบันอุดมศึกษาอาจกำหนดให้เรียนรายวิชาเพิ่มเติมหรือทำกิจกรรมทางวิชาการอื่นเพิ่มขึ้นก็ได้โดยไม่นับหน่วยกิต แต่จะต้องมีผลสัมฤทธิ์ตามที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด ดังนี้

แบบ 1.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต

แบบ 1.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตาม แบบ 1.1 และแบบ 1.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

แบบ 2 เป็นแผนการศึกษาที่เน้นการวิจัยโดยมีการทำวิทยานิพนธ์ที่มีคุณภาพสูงและก่อให้เกิดความก้าวหน้าทางวิชาการและวิชาชีพ และศึกษางานรายวิชาเพิ่มเติม ดังนี้

แบบ 2.1 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาโท จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 12 หน่วยกิต

แบบ 2.2 ผู้เข้าศึกษาที่สำเร็จปริญญาตรี จะต้องทำวิทยานิพนธ์ไม่น้อยกว่า 48 หน่วยกิต และศึกษางานรายวิชาอีกไม่น้อยกว่า 24 หน่วยกิต

ทั้งนี้ วิทยานิพนธ์ตามแบบ 2.1 และ แบบ 2.2 จะต้องมีความมาตรฐานและคุณภาพเดียวกัน

8. การรับและเทียบโอนหน่วยกิต สถาบันอุดมศึกษาอาจยกเว้นหรือเทียบโอนหน่วยกิตรายวิชาหรือวิทยานิพนธ์จากหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาให้กับนักศึกษาที่มีความรู้ ความสามารถ ที่สามารถวัดมาตรฐานได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องศึกษาให้ครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเทียบโอนผลการเรียนระดับปริญญาเข้าสู่วิทยาลัยในระบบ และแนวปฏิบัติที่ดีเกี่ยวกับการเทียบโอนของสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา

9. จำนวนและคุณวุฒิของอาจารย์ ต้องมีอาจารย์ประจำหลักสูตรตลอดระยะเวลาที่จัดการศึกษาตามหลักสูตรนั้น จำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน โดยเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตรเกินกว่า 1 หลักสูตรในเวลาเดียวกันไม่ได้ นอกจากนี้อาจารย์ประจำหลักสูตรแต่ละหลักสูตรจะต้องทำหน้าที่เป็นอาจารย์ประจำตามที่ระบุไว้ในหลักสูตรหนึ่งหลักสูตรใดเท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติดังนี้

9.1 ปริญญาโท

9.1.1 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร ต้องเป็นอาจารย์ประจำหลักสูตร มีคุณวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการไม่ต่ำกว่ารองศาสตราจารย์ในสาขาวิชานั้น หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน จำนวนอย่างน้อย 3 คน

หรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน และต้องมีประสบการณ์ด้านการสอนและการทำวิจัยที่มีใช้ส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อรับปริญญา

9.3 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จำนวนและคุณสมบัติของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน ให้เป็นไปตามข้อ 9.1.1 และ 9.14 โดยอนุโลม

10. ภาระงานที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ

10.1 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ของนักศึกษาปริญญาโทและปริญญาเอกได้ไม่เกิน 5 คน หากหลักสูตรใดมีอาจารย์ประจำที่มีศักยภาพพร้อมที่จะดูแลนักศึกษาได้มากกว่า 5 คน ให้อยู่ในดุลยพินิจของสถาบันอุดมศึกษานั้น แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน 10 คน

10.2 อาจารย์ประจำ 1 คนให้เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาการค้นคว้าอิสระของนักศึกษาปริญญาโทได้ไม่เกิน 15 คน

หากเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาทั้งวิทยานิพนธ์และการค้นคว้าอิสระ ให้คิดสัดส่วนจำนวนนักศึกษาที่ทำวิทยานิพนธ์ 1 คน เทียบได้กับจำนวนนักศึกษาที่ค้นคว้าอิสระ 3 คน ทั้งนี้ให้นับรวมนักศึกษาที่ยังไม่สำเร็จการศึกษาทั้งหมดในเวลาเดียวกัน

10.3 อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรต้องทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนวิทยานิพนธ์ และ/หรืออาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรนั้นด้วย

11. คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

11.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือเทียบเท่า

11.3 ปริญญาโท จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า

11.4 ปริญญาเอก จะต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ที่มีผลการเรียนดีมาก หรือปริญญาโทหรือเทียบเท่า

12. การลงทะเบียนเรียนและระยะเวลาการศึกษา ให้ลงทะเบียนได้ไม่เกิน 15 หน่วยกิตในแต่ละภาคการศึกษาปกติ และให้ใช้เวลาศึกษาในแต่ละหลักสูตร ดังนี้

12.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 3 ปีการศึกษา

12.2 ปริญญาโท ให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 5 ปีการศึกษา

12.3 ปริญญาเอก ผู้ที่สำเร็จปริญญาตรีแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 8 ปีการศึกษา ส่วนผู้ที่สำเร็จปริญญาโทแล้วเข้าศึกษาต่อในระดับปริญญาเอกให้ใช้เวลาศึกษาไม่เกิน 6 ปีการศึกษา

การลงทะเบียนเรียนสำหรับผู้เข้าศึกษาแบบไม่เต็มเวลา ให้สถาบันอุดมศึกษากำหนดจำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียนเรียนได้ในแต่ละภาคการศึกษาปกติ โดยเทียบเคียงกับจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดข้างต้นในสัดส่วนที่เหมาะสม

หากสถาบันอุดมศึกษาใดมีเหตุผลและความจำเป็นพิเศษ การลงทะเบียนเรียนที่มีจำนวนหน่วยกิตแตกต่างไปจากเกณฑ์ข้างต้นก็อาจทำได้ แต่ทั้งนี้ต้องไม่กระทบกระเทือนต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

13. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องปฏิบัติดังนี้

13.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ต้องเรียนครบตามจำนวนหน่วยกิตที่กำหนดไว้ในหลักสูตร และต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า

13.2 ปริญญาโท

13.2.1 แผน ก แบบ ก 1 เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิทยาการที่มีรายงานการประชุม (PROCEEDING)

13.2.2 แผน ก แบบ ก 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า พร้อมทั้งเสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการที่สถาบันอุดมศึกษานั้นแต่งตั้ง และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการ หรือเสนอต่อที่ประชุมวิทยาการที่มีรายงานการประชุม (PROCEEDING)

13.2.3 แผน ข ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตรโดยจะต้องได้ระดับคะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า และสอบผ่านการสอบประมวลความรู้ (COMPREHENSIVE EXAMINATION) ด้วยข้อเขียนและ/หรือปากเปล่าในสาขาวิชานั้น

13.3 ปริญญาเอก

13.3.1 แบบ 1 สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์ และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกสถาบันและผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (PEER REVIEW) ก่อนการตีพิมพ์และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

13.3.2 แบบ 2 ศึกษารายวิชาครบถ้วนตามที่กำหนดในหลักสูตร โดยจะต้องได้คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่า 3.00 จากระบบ 4 ระดับคะแนนหรือเทียบเท่า สอบผ่านภาษาต่างประเทศอย่างน้อย 1 ภาษาตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่สถาบันอุดมศึกษากำหนด สอบผ่านการสอบวัดคุณสมบัติ (QUALIFYING EXAMINATION) เพื่อเป็นผู้มีสิทธิขอทำวิทยานิพนธ์ เสนอวิทยานิพนธ์และสอบผ่านการสอบปากเปล่าขั้นสุดท้ายโดยคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิจากภายในและภายนอก

สถาบัน และผลงานวิทยานิพนธ์จะต้องได้รับการตีพิมพ์ หรืออย่างน้อยดำเนินการให้ผลงานหรือส่วนหนึ่งของผลงานได้รับการยอมรับให้ตีพิมพ์ในวารสารหรือสิ่งพิมพ์ทางวิชาการที่มีกรรมการภายนอกมาร่วมกลั่นกรอง (PEER REVIEW) ก่อนการตีพิมพ์ และเป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น

14. ชื่อประกาศนียบัตรและชื่อปริญญา

14.1 ประกาศนียบัตรบัณฑิต ให้ใช้ชื่อว่า “ประกาศนียบัตรบัณฑิต (GRADUATE DIPLOMA) อักษรย่อ ป.บัณฑิต (GRAD, DIP.) แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.2 ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง ให้ใช้ชื่อว่า ประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง (HIGHER GRADUATE DIPLOMA) อักษรย่อ ป.บัณฑิตชั้นสูง (HIGHER GRAD. DIP.) แล้วตามด้วยชื่อสาขาวิชาต่อท้าย

14.3 ปริญญาโทและปริญญาเอก สถาบันอุดมศึกษาที่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาไว้แล้ว ให้ใช้ชื่อปริญญาตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกานั้นในกรณีที่ปริญญาใดยังมิได้กำหนดชื่อไว้ในพระราชกฤษฎีกา หรือกรณีที่สถาบันอุดมศึกษาใดไม่มีการตราพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยปริญญาในสาขาวิชา และอักษรย่อสำหรับสาขาวิชาให้ใช้ชื่อปริญญาตามหลักเกณฑ์การกำหนดชื่อปริญญา ตามที่คณะกรรมการการอุดมศึกษากำหนด

15. การประกันคุณภาพของหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจน ซึ่งอย่างน้อยประกอบด้วยประเด็นหลัก 4 ประเด็น คือ

15.1 การบริหารหลักสูตร

15.2 ทรัพยากรประกอบการเรียนการสอนและการวิจัย

15.3 การสนับสนุนและการให้คำแนะนำนักศึกษา

15.4 ความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม และ/หรือความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต

16. การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัย แสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ 5 ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตรอย่างต่อเนื่องทุก 5 ปี

17. ในกรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวได้ หรือมีความจำเป็นต้องปฏิบัติ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการการอุดมศึกษาที่จะพิจารณา และให้ถือคำวินิจฉัยของคณะกรรมการการอุดมศึกษานั้นเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 21 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2548

อดิศักดิ์ โพธารามิก

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

the 1990s, the number of people in the UK who are employed in the public sector has increased by 1.5 million, from 2.5 million in 1980 to 4 million in 1999. The public sector has become a major employer in the UK, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.

The public sector has also become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy. The public sector has become a major provider of social services, and its growth has been a key factor in the overall growth of the economy.