

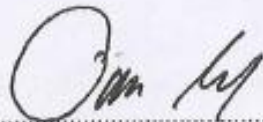


รายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน
ปีการศึกษา 2556

สำนักงานคณบดี
คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557

รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน



(อาจารย์อรณพ โพธิสุข)

ประธานกรรมการ



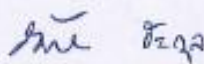
(นางศรีประไพ วัฒนศรีรัตน์)

กรรมการ



(นางสาวสุประวีณ์ บวรวิศวยศ)

กรรมการและเลขานุการ



(นางสาวภัทรา ชีระกุล)

ผู้ประสานงาน

	หน้า
1. รายชื่อกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	2
2. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร	4
3. บทนำ	5
4. วิธีการประเมิน	6
5. ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้	7
6. จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ	9
7. พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา	12
8. ภาคผนวก	13
● กำหนดการการประเมินคุณภาพภายใน	

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินงานสนับสนุน การเรียนการสอนตามพันธกิจของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งสิ้น จำนวน 20 คน โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประเมินตนเองโดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์ การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานคณบดี ตามคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 4 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวม ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.60 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพ ระดับดีมาก โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (4.57) และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5.00) สำหรับองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เกณฑ์คุณภาพอยู่ในระดับดี (4.00) ดังสรุปได้ในตาราง

ตาราง สรุปผลการประเมินรายองค์ประกอบของหน่วยงานและของคณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษา

องค์ประกอบ	ผลการประเมิน คะแนนเต็ม 5			ระดับคุณภาพ (5 ระดับ) 0.00 – 1.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง เร่งด่วน 1.51 – 2.50 หมายถึง การดำเนินงานต้องปรับปรุง 2.51 – 3.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับพอใช้ 3.51 – 4.50 หมายถึง การดำเนินงานระดับดี 4.51 – 5.00 หมายถึง การดำเนินงานระดับดีมาก
	ตนเอง	ระดับ คุณภาพ	คณะ กรรมการ	
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม	4.00	ดี	4.00	ดี
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ	4.56	ดีมาก	4.58	ดีมาก
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ	5.00	ดีมาก	5.00	ดีมาก
คะแนนเฉลี่ยรวมทุกองค์ประกอบ (มศว ค.)	4.58	ดีมาก	4.60	ดีมาก

ข้อมูลพื้นฐานของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เป็นส่วนราชการหนึ่งของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีบทบาทและขอบเขตภาระหน้าที่ทั้งในเชิงบริหารและธุรการ เริ่มดำเนินงานตั้งแต่คณะศิลปกรรมศาสตร์ได้รับการสถาปนาวันที่ 16 มิถุนายน 2536 จนถึงปัจจุบัน

ปรัชญา

สร้างสรรค์ด้วยปัญญาธรรม

ปณิธาน

บริหารและบริการอย่างเป็นระบบ คล่องตัว สะดวก รวดเร็วและถูกต้อง

วิสัยทัศน์

มีระบบบริหารและการจัดการที่มีคุณภาพ บริการรวดเร็ว พัฒนางานอย่างต่อเนื่องและเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย

พันธกิจ

1. สนับสนุนภารกิจหลักทั้ง 4 ด้านคือ การผลิตบัณฑิต วิจัย การบริการวิชาการ และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้บริการอย่างมีคุณภาพทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ให้เกิดความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ
2. พัฒนาบุคลากรสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ให้มีความเจริญก้าวหน้า ในตำแหน่งหน้าที่ ควบคู่กับการพัฒนางานอย่างเป็นระบบ
3. ปรับปรุงและพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศและกระบวนการทำงานให้มีระดับขีดความสามารถที่จะให้บริการด้วยคุณภาพที่สูงขึ้น

วัตถุประสงค์ในการประเมิน

1. ตรวจสอบและประเมินการดำเนินงานของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ตามระบบและกลไก ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒกำหนดขึ้น ทั้งนี้โดยการวิเคราะห์/เปรียบเทียบ ผลการดำเนินงาน ตามตัวบ่งชี้ในทุกองค์ประกอบคุณภาพว่าเป็นไปตามเกณฑ์และได้มาตรฐานที่กำหนดไว้
2. ให้สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ทราบสถานการณ์ของตนเอง อันจะนำไปสู่การกำหนด แนวทางในการพัฒนาคุณภาพไปสู่เกณฑ์และมาตรฐานที่ตั้งไว้
3. ให้สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ รับทราบจุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา/ปรับปรุง ตลอดจน ได้รับข้อเสนอแนะในการพัฒนาการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมจุดแข็งและพัฒนาจุดที่ควรปรับปรุง ของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การวางแผนการประเมิน

- การเตรียมการและวางแผนก่อนการตรวจเยี่ยม
- ศึกษา SAR วิเคราะห์ตัวบ่งชี้ และองค์ประกอบการประกันคุณภาพของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวบรวมหลักฐานข้อมูลเพิ่มเติมโดย
 - สืบได้จากสภาพจริงด้วยการเยี่ยมชมสำนักงานคณบดี
 - สัมภาษณ์
 - ผู้บริหาร
 - เจ้าหน้าที่
 - ศึกษาจากเอกสาร

ผลการประเมินรายตัวบ่งชี้

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้	ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน			เป้าหมายความหมาย	คะแนนเต็ม 5		ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบ	หมายเหตุ														
		ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย																
องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญาปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนดำเนินงาน								5.00															
มศว ค. 1.1	แผนการดำเนินงานหรือปฏิทินการดำเนินงานประจำปี	P	1,2,3,4 และ 5			4 ข้อ	5.00	✓															
องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม								4.00															
มศว ค. 6.1	การส่งเสริมและสืบสานด้านศิลปะและวัฒนธรรม	P	1,2,3 และ 4			4 ข้อ	4.00	✓															
องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ								4.58															
มศว ค. 7.1	การพัฒนาหน่วยงานสู่สถาบันการเรียนรู้	P	1,2,3,4 และ 5			3 ข้อ	5.00	✓															
มศว ค. 7.2	ระบบบริหารความเสี่ยง	P	1,2,3,4 และ 5			3 ข้อ	5.00	✓															
มศว ค. 7.3	ระดับความสำเร็จในการดำเนินการตามมาตรการประหยัดพลังงาน	P	1,2,3,4,5,6 และ 7			7 ข้อ	5.00	✓															
มศว ค. 7.4	ระบบการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการ	P	1,2,3,4,5,6 และ 7			5 ข้อ	5.00	✓															
มศว ค. 7.5	ร้อยละของบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับการปฏิบัติงานทั้งในและต่างประเทศ	I	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td colspan="3">การประเมินข้อ 1</td> <td rowspan="2">ร้อยละ 20</td> <td rowspan="2">2.00</td> </tr> <tr> <td>18</td> <td>20</td> <td>90</td> </tr> <tr> <td colspan="3">การประเมินข้อ 2</td> <td rowspan="2">2.70</td> <td rowspan="2">4.70</td> </tr> <tr> <td>18.50</td> <td>20</td> <td>90</td> </tr> </table>			การประเมินข้อ 1			ร้อยละ 20	2.00	18	20	90	การประเมินข้อ 2			2.70	4.70	18.50	20	90	✓	
การประเมินข้อ 1			ร้อยละ 20	2.00																			
18	20	90																					
การประเมินข้อ 2			2.70	4.70																			
18.50	20	90																					
มศว ค. 7.6	ระดับความพึงพอใจและความผูกพันของบุคลากรต่อสภาพแวดล้อมในการทำงาน	O	3.94			ร้อยละ 20	3.94	-	ควรตั้งเป้าหมายเป็นคะแนนเฉลี่ย														
มศว ค. 7.7	ระบบและกลไกการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการ	P	1,2,3,4 และ 5			3 ข้อ	5.00	✓															
มศว ค. 7.8	ระดับความสำเร็จของการให้บริการที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ	P	1,2, และ 3			4 ข้อ	3.00	✗															

องค์ประกอบ/ตัวบ่งชี้		ชนิดของตัวบ่งชี้	ผลดำเนินงาน			เป้าหมาย	คะแนนเต็ม 5 คะแนน		ค่าเฉลี่ยองค์ประกอบ	หมายเหตุ
			ตัวตั้ง	ตัวหาร	ผลลัพธ์		คะแนน	บรรลุเป้าหมาย		
มศว ค. 7.9	ระดับความพึงพอใจของผู้รับบริการ	O	805.21	200	4.026	3.50	4.03	✓		
มศว ค. 7.10	ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือสนับสนุนการทำงาน	I	1,2,3,4 และ 5			4 ข้อ	5.00	✓		
องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ									5.00	
มศว ค. 9.1	ระบบและกลไกการประกันคุณภาพการศึกษา	P	1,2,3,4 และ 5			4 ข้อ	5.00	✓		
คะแนนเฉลี่ยทุกตัวบ่งชี้ (13 ตัวบ่งชี้)							4.60			
ระดับคุณภาพ							ดีมาก			

จุดแข็ง จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ

ผลการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ดำเนินงานสนับสนุนการเรียนการสอนตามพันธกิจของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีบุคลากรสายสนับสนุนวิชาการทั้งสิ้น จำนวน 20 คน โดยในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประเมินตนเองโดยใช้ตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามองค์ประกอบคุณภาพ สำนักงานคณบดี ตามคู่มือประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน สำนักงานคณบดี มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ รวม 4 องค์ประกอบ (13 ตัวบ่งชี้) พบว่า ในภาพรวมของสำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีผลการประเมินอยู่ในระดับ 4.60 ซึ่งจัดอยู่ในเกณฑ์คุณภาพระดับดีมาก โดยมีจำนวน 3 องค์ประกอบ ได้แก่ องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ (5.00) องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ (4.57) และองค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ (5.00) สำหรับองค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เกณฑ์คุณภาพอยู่ในระดับดี (4.00)

ข้อเสนอแนะในภาพรวม

1. ควรนำเสนอเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินในแต่ละตัวบ่งชี้
2. ควรแจกแจงเอกสารหลักฐานให้ชัดเจน เช่น การกำหนดรหัสเอกสารเพื่อให้เกิดความสะดวก และรวดเร็วในการตรวจสอบหลักฐาน

ข้อเสนอแนะรายองค์ประกอบ

องค์ประกอบที่ 1 ปรัชญา ปณิธาน วัตถุประสงค์ และแผนการดำเนินการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	<ol style="list-style-type: none"> ควรจัดทำปฏิทินหรือแผนปฏิบัติการให้สอดคล้องกับการคิดรอบปีตามปีที่ได้เลือกไว้ ควรระบุโครงการของสำนักงานคณบดีตามแผนปฏิบัติการ ควรระบุตัวชี้วัดและเป้าหมายของโครงการให้ชัดเจนในแผน เพื่อให้สะดวกในการติดตามการดำเนินงานตามแผน
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-

องค์ประกอบที่ 6 การทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	ควรเพิ่มการสร้างประโยชน์และคุณค่ากับชุมชนทั้งภายในและภายนอก

องค์ประกอบที่ 7 การบริหารและการจัดการ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	<p><i>ตัวบ่งชี้ที่ 7.4</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ควรมีการดำเนินงานให้สอดคล้องและครอบคลุมกับเกณฑ์การประเมิน 2. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนที่ได้ไปพัฒนาความรู้ได้มีการรายงานผลการนำความรู้และทักษะที่ได้จากการพัฒนามาใช้ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจนมากขึ้น 3. ควรมีการติดตามการรายงานผลการไปพัฒนาความรู้ให้หน่วยงานได้รับทราบ <p><i>ตัวบ่งชี้ที่ 7.5</i></p> <p>ควรจัดทำสรุปตารางการได้รับการพัฒนาด้านความรู้และทักษะวิชาชีพ จำแนกตามค่าน้ำหนักและรายบุคคล</p> <p><i>ตัวบ่งชี้ที่ 7.8</i></p> <p>ควรจัดดำเนินการตามแผนการให้บริการที่ชัดเจน</p>

องค์ประกอบที่ 9 ระบบและกลไกการประกันคุณภาพ

จุดเด่น/จุดแข็ง	แนวทางเสริม (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	<p>ควรให้บุคลากรทุกคนได้มีส่วนสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษาของสำนักงานคณบดี โดยผ่านการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานในรอบปีที่ประเมิน</p>
จุดอ่อน/จุดที่ต้องปรับปรุง/โอกาสพัฒนา	แนวทางแก้ไข/ปรับปรุง (เป้าหมายและแผนการพัฒนาในปีต่อไป)
-	-

พัฒนาการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

ด้านระบบการประกันคุณภาพ

ในปีการศึกษา 2556 สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มีการพัฒนาทางด้านคุณภาพที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

กำหนดการการประเมินคุณภาพภายใน
สำนักงานคณบดี คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
ประจำปีการศึกษา 2556

วันพฤหัสบดีที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2557

เวลา	กิจกรรม	สถานที่	ผู้รับผิดชอบ
09.30 – 09.40 น.	กล่าวต้อนรับคณะกรรมการประเมิน คุณภาพการศึกษาภายใน	ห้องประชุม 16 – 502	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ และเลขานุการคณะ
09.40 – 10.00 น.	คณะกรรมการประชุมเพื่อวางแผน การตรวจประเมิน	ห้องประชุม 16 – 502	คณะกรรมการประเมิน
10.00 – 12.00 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร หลักฐาน ตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ การประเมิน พร้อมสัมภาษณ์บุคลากร	ห้องประชุม 16 – 502	คณะกรรมการประเมิน
12.00 – 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน	ห้องประชุม 16 – 502	
13.00 – 15.30 น.	คณะกรรมการตรวจสอบเอกสาร หลักฐานตามองค์ประกอบและตัวบ่งชี้ การประเมิน (ต่อ) พร้อมสัมภาษณ์ บุคลากร	ห้องประชุม 16 – 502	คณะกรรมการประเมิน
15.30 – 16.00 น.	คณะกรรมการสรุปผลการประเมิน	ห้องประชุม 16 – 502	คณะกรรมการประเมิน
16.00 – 16.30 น.	คณะกรรมการแจ้งผลการประเมิน และรับฟังข้อชี้แจง	ห้องประชุม 16 – 502	คณะกรรมการประเมิน

หมายเหตุ : รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา 10.30 น. และ 14.30 น.