

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

ประจำปีงบประมาณ 2564

“โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ระยะที่ 2”

1. วัตถุประสงค์การจัดโครงการ (วัตถุประสงค์จากโครงการ)

1. เพื่อให้คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ และนิสิต คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีส่วนร่วมในการประหยัดพลังงานและพัฒนาจิตสำนึก ให้มีทัศนคติที่ดีต่อการประหยัดพลังงาน ได้แก่ พลังงานไฟฟ้า การใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ และการใช้พลังงานทดแทน
2. เพื่อปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานให้เป็นผู้รู้คุณค่า และใช้พลังงานอย่างคุ้มค่าเกิดประโยชน์สูงสุด
3. เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ด้านพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพ โดยใช้เครื่องมือทางการบริหารและเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และยุทธศาสตร์คณะศิลปกรรมศาสตร์ ด้านการพัฒนาระบบบริหารที่มีคุณภาพตามหลักธรรมาภิบาล

2. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน

ตามที่ปีงบประมาณ 2564 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการจัดโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ระยะที่ 1 เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2564 โดยมีการระดมความคิดและเสนอผ่านความเห็นที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะศิลปกรรมศาสตร์ และจัดทำเป็นประกาศมาตรการและแนวทางประหยัดพลังงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564 ไปแล้วนั้น และเพื่อให้เกิดการดำเนินงานตามแนวทางประหยัดพลังงานอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง ดังนั้น ฝ่ายพัฒนาระบบและเทคโนโลยีการศึกษา จึงมีประชุมร่วมกับคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ ซึ่งเห็นควรจัดกิจกรรมในระยะที่ 2 ขึ้นมา เพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรในคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้มีส่วนร่วมต่อกิจกรรมตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะ และวัตถุประสงค์โครงการ ได้แก่ ส่วนที่เป็นการจัดเก็บข้อมูล การบันทึกสถิติเปรียบเทียบปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละชั้นของอาคารในแต่ละเดือน การเก็บข้อมูลวิธีการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศของแต่ละหน่วยงานในคณะ และส่วนที่เป็นรูปแบบกิจกรรม ที่ร่วมกันระดมความคิดเห็น และส่งเสริมให้ตระหนักถึงความสำคัญของการประหยัดพลังงาน อาทิ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องพลังงานและพลังงานทดแทน การสำรวจและค้นหาจุดรั่วไหลที่ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานในหน่วยงาน และการรณรงค์การปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานในปีงบประมาณ 2564

(โดยนำผลการประเมิน /ข้อเสนอแนะ จากการดำเนินงานในครั้งก่อนมาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน)

3. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ	ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ	ตัวชี้วัดเชิงเวลา
<p>เป้าหมาย</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของเป้าหมายผู้เข้าร่วมกิจกรรม (จากเป้าหมายผู้ร่วมกิจกรรม 36 คน)</p> <p>ผล</p> <p>1. กิจกรรม วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 35 คน คิดเป็นร้อยละ 97.22 (บรรลุตามเป้าหมาย)</p> <p>2. กิจกรรม วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 มีผู้เข้าร่วมกิจกรรม 34 คน คิดเป็นร้อยละ 94.44 (บรรลุตามเป้าหมาย)</p> <p>ดังนั้น มีจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการภาพรวมเฉลี่ย คิดเป็นร้อยละ 95.83 (บรรลุเป้าหมายมากกว่า ร้อยละ 80)</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของความตระหนักต่อความสำคัญและคุณค่าของการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และการใช้พลังงานทดแทน</p> <p>ผล</p> <p>1. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความพึงพอใจในกิจกรรม ภาพรวม คิดเป็นร้อยละ 85.00</p> <p>2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีความตระหนักต่อความสำคัญ และคุณค่าของการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และการใช้พลังงานทดแทน โดยผลประเมิน คิดเป็นร้อยละ 87.50 (บรรลุตามเป้าหมาย มากกว่า ร้อยละ 80)</p>	<p>เป้าหมาย</p> <p>1. ร้อยละ 80 ของกิจกรรมดำเนินตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>ผล</p> <p>1. ผลประเมินระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรมมีความเหมาะสม คิดเป็นร้อยละ 85.00 (บรรลุตามเป้าหมาย มากกว่าร้อยละ 80)</p>

4. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของ เป้าหมาย
โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ระยะที่ 2 กิจกรรม : วันที่ 17 พฤษภาคม 2564 “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องพลังงานและพลังงานทดแทน คณะ ศิลปกรรมศาสตร์” รูปแบบออนไลน์ - คณาจารย์ - บุคลากร	36	2	97.22
		33	
กิจกรรม : วันที่ 13 กรกฎาคม 2564 “กิจกรรมรณรงค์และการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงาน ของคณะศิลปกรรมศาสตร์ และสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564” รูปแบบออนไลน์ - คณาจารย์ - บุคลากร	36	1	94.44
		33	
ภาพรวมเฉลี่ยจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คิดเป็นร้อยละ			95.83

5. สรุปการดำเนินงานจัดโครงการพอสังเขป (ระบุเป็นข้อๆ)

5.1 ผลของการดำเนินโครงการ/กิจกรรม (สรุปกิจกรรมที่ดำเนินการ)

1. โครงการมีการจัดแบ่งการดำเนินงานออกเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลตามประกาศมาตรการพลังงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2564

ส่วนที่ 2 การดำเนินงานในรูปแบบกิจกรรมย่อย มีจำนวน 3 กิจกรรม

2. การดำเนินงานโครงการในส่วนที่ 1 การเก็บข้อมูลตามประกาศมาตรการพลังงานคณะศิลปกรรมศาสตร์ 2564 มีดังนี้

- การบันทึกสถิติปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละชั้นอาคาร ระหว่างเดือนพฤษภาคม - สิงหาคม 2564 โดยจัดเก็บข้อมูล

การใช้ไฟฟ้าของทุกเดือน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะในทุกเดือน

- การจัดเก็บข้อมูลวิธีประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 โดยจัดทำ

แบบฟอร์มให้ข้อมูลการประหยัดกระดาษโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ หน่วยงานละ 1 กิจกรรม และแต่ละหน่วยงานใน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ ส่งข้อมูลให้โครงการผ่านทาง Google Drive ที่แชร์ให้กับแต่ละหน่วยงาน

3. การดำเนินงานโครงการในส่วนที่ 2 จัดแบ่งเป็นกิจกรรมย่อยจำนวน 3 กิจกรรม มีดังนี้

กิจกรรมที่ 1 : กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องพลังงานและพลังงานทดแทน คณะศิลปกรรมศาสตร์

เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564 รูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมนำเสนอไอเดียและแลกเปลี่ยนวิธีประหยัดพลังงาน คนละ 1 กิจกรรม

กิจกรรมที่ 2 : การสำรวจและค้นหาจุดรั่วไหล ที่เป็นจุดสิ้นเปลืองพลังงานน้ำของคณะศิลปกรรมศาสตร์

เปลี่ยนแปลงจากเดิมวันที่ 8 มิถุนายน 2564 เป็น วันที่ 8 กรกฎาคม 2564 โดยมีการลงพื้นที่สำรวจในทุกชั้นของอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

ร่วมกับแม่บ้านประจำชั้น และสรุปผลการสำรวจ

กิจกรรมที่ 3 : กิจกรรมรณรงค์และการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์ และสรุปผล

การดำเนินโครงการของระยะที่ 2 ประจำปีงบประมาณ 2564 เมื่อวันที่ 17 กรกฎาคม 2564

ในรูปแบบออนไลน์ โดยผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันสรุปความคิดจากแต่ละกิจกรรมของโครงการ

5.2 ผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ (สรุปจากวัตถุประสงค์ที่วางไว้ เป้าหมาย ความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และการประกันคุณภาพการศึกษา)

1. ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ ผู้บริหาร คณาจารย์ บุคลากร และแม่บ้านประจำอาคาร ได้มีส่วนร่วมทั้งด้านการจัดเก็บข้อมูล การสำรวจค้นหาจุดรั่วไหลที่ทำให้สิ้นเปลืองพลังงานน้ำ นำไปเป็นข้อมูลใช้ประกอบแผนขอเสนอซ่อมแซมอุปกรณ์ไฟฟ้า อุปกรณ์ท่อ ก๊อก น้ำประปา และสุขภัณฑ์ห้องน้ำ สำหรับปีงบประมาณต่อไป
 2. ผู้เข้าร่วมโครงการมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนนำเสนอวิธีการประหยัดไฟฟ้า น้ำ กระดาษ สำหรับปฏิบัติได้จริงในหน่วยงาน รวมถึงนำเสนอไอเดียการสร้างอุปกรณ์ผลิตพลังงานทดแทนอย่างง่าย เช่น ชุด DIY Solar Farm ผลิตพลังงานไฟฟ้าจาก Solar cells และชุด DIY กังหันลม ผลิตไฟฟ้าสำหรับภายในบ้าน เป็นต้น
 3. ทุกหน่วยงานในคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการประหยัดกระดาษ โดยการจัดเก็บข้อมูลตั้งแต่เดือนพฤษภาคม - มิถุนายน 2564 พบว่าสามารถประหยัดการใช้กระดาษ เป็นจำนวนทั้งสิ้น 126,715 แผ่น (โดยประมาณ 253.43 ริ่ม)
 4. จากกิจกรรมแลกเปลี่ยนไอเดียด้านพลังงานทดแทน ทำให้เกิดการต่อยอดเป็นแผนพัฒนาระบบการบริหารทรัพยากรทดแทนให้กับคณะศิลปกรรมศาสตร์ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยด้านการสร้างพลังงานทดแทน โดยมีแผนการติดตั้งแผง Solar cells บนดาดฟ้าอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ เพื่อทดลองผลิตกระแสไฟฟ้าสำหรับหลอดไฟส่องสว่างบริเวณโถงทางเดินภายในอาคาร
6. การสร้างประโยชน์/ ผลกระทบต่อสังคม (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน และ/หรือโครงการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม)

6.1 ผลกระทบต่อชุมชน

.....

6.2 ผลกระทบต่อมหาวิทยาลัย

.....

6.3 ผลกระทบต่อประเทศ

.....

7. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 32 คน

คิดเป็นร้อยละ 94.11 (ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด 34 คน)

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ลำดับ	รายการ	ระดับความคิดเห็น					คะแนนเฉลี่ย (เต็ม 5 คะแนน)
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	
1	เนื้อหาโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับ	10 คน ร้อยละ 31.25	19 คน ร้อยละ 59.38	3 คน ร้อยละ 9.38	1 คน ร้อยละ 2.50	-	4.22 ร้อยละ 84.38
2	ความรู้ ความเข้าใจเพิ่มขึ้น และพร้อมที่จะร่วมมือกันประหยัดพลังงานหลังร่วมกิจกรรม	11 คน ร้อยละ 34.38	19 คน ร้อยละ 59.38	2 คน ร้อยละ 6.25	-	-	4.28 ร้อยละ 85.63
3	ความตระหนักต่อความสำคัญและคุณค่าของการลดการใช้พลังงานไฟฟ้า น้ำประปา กระดาษ และการใช้พลังงานทดแทน	14 คน ร้อยละ 43.75	16 คน ร้อยละ 50.00	2 คน ร้อยละ 6.25	-	-	4.38 ร้อยละ 87.50
4	ระยะเวลาในการจัดทำกิจกรรมมี	12 คน	17 คน	2 คน	1 คน	-	4.25

	ความเหมาะสม	ร้อยละ 37.50	ร้อยละ 53.13	ร้อยละ 6.25	ร้อยละ 3.13		ร้อยละ 85.00
5	เอกสารประกอบและอุปกรณ์ที่ได้รับ ในการจัดกิจกรรม	12 คน ร้อยละ 37.50	16 คน ร้อยละ 50.00	2 คน ร้อยละ 6.25	-	-	4.06 ร้อยละ 85.50
6	สถานที่และบริการอื่นๆ	12 คน ร้อยละ 37.50	18 คน ร้อยละ 56.25	2 คน ร้อยละ 6.25	-	-	4.31 ร้อยละ 86.25
	รวม						4.25 ร้อยละ 85.00

หมายเหตุ แบบประเมินผลจะต้องสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ / กิจกรรม

8. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

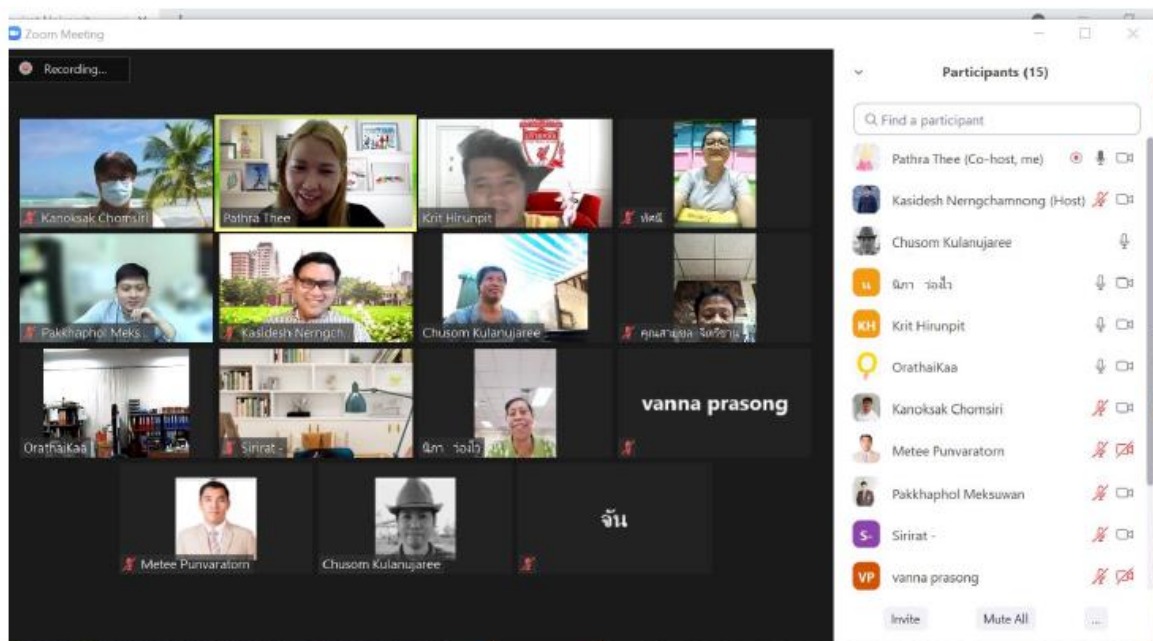
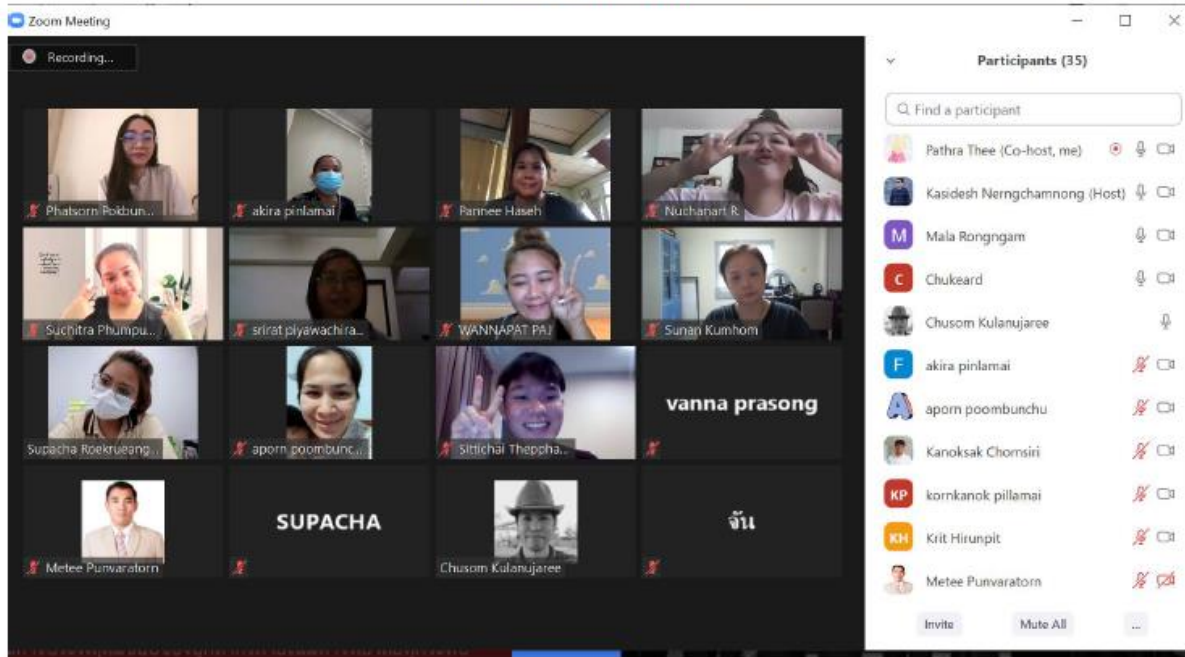
แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับชมชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ
- การเก็บสถิติการใช้ไฟฟ้าแต่ละชั้นของอาคารทุกเดือน	-	- อยากให้จัดเก็บข้อมูลสถิติการใช้ไฟฟ้าแต่ละชั้นอาคาร ในทุกเดือนต่อเนื่องไปในปีงบประมาณ 2565
- การเก็บข้อมูลวิธีการประหยัดกระดาษ โดยการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ ของแต่ละหน่วยงานในคณะฯ	-	- เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สามารถเห็นเห็นผลการลดใช้กระดาษได้ชัดเจนเป็นรูปธรรม โดยเสนอว่าสำนักงานคณบดีควรนำไปพิจารณาวิธีการจัดทำเอกสารในกระบวนการงานใด ที่สามารถปรับเป็นรูปแบบดิจิทัลไม่ใช้กระดาษ และนำมากำหนดเป็นกระบวนการให้ใช้จริงของหน่วยงาน

9. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

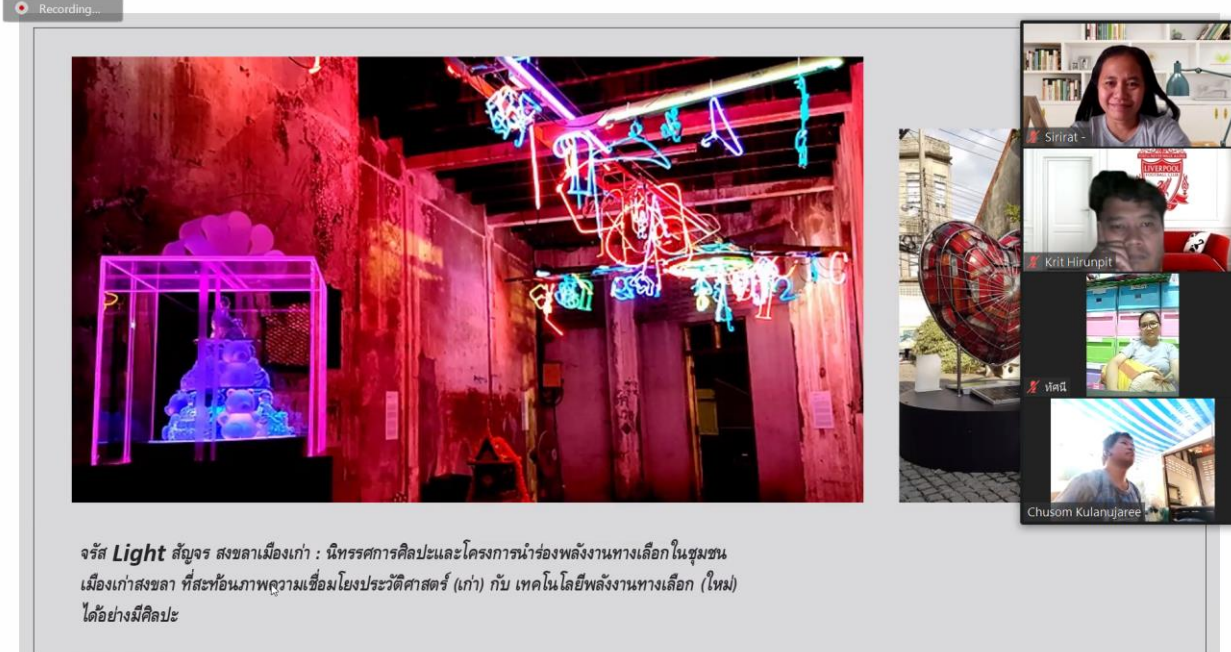
เนื่องจากช่วงเวลาการจัดโครงการครั้งนี้ อยู่ในสถานการณ์ระบาดของเชื้อโควิด-19 ที่ระบาดต่อเนื่องระยะที่ 3 และ 4 ทำให้มีการปรับกิจกรรมเป็นรูปแบบออนไลน์ แต่ในกิจกรรมการสำรวจและค้นหาจุดรั่วไหล ที่เป็นจุดสิ้นเปลืองพลังงานน้ำของคณะศิลปกรรมศาสตร์ กิจกรรมไม่สามารถปรับเป็นออนไลน์ได้ โดยการลงพื้นที่สำรวจมีข้อจำกัดด้านบุคคลร่วมกิจกรรมตามมาตรการของมหาวิทยาลัยจึงมีผู้ดำเนินการเฉพาะประธานโครงการและแม่บ้านประจำชั้นอาคารเท่านั้น

10. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม

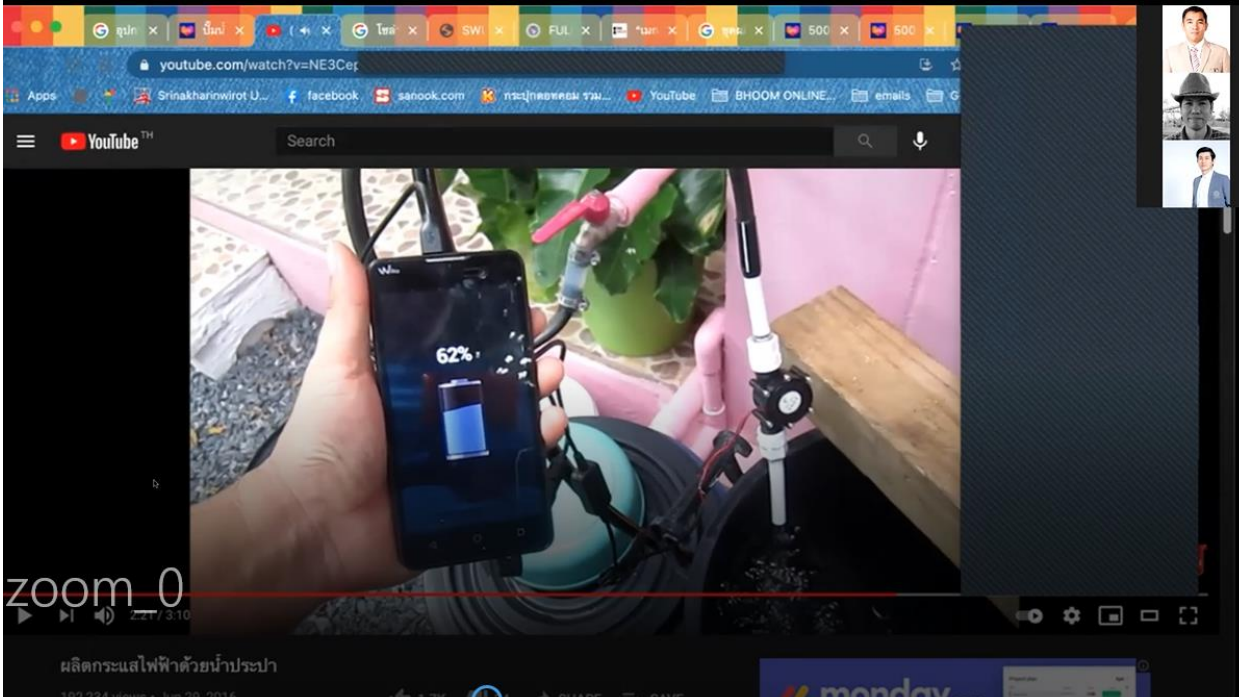
ภาพการเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ระยะที่ 2
 “การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องพลังงานและพลังงานทดแทน คณะศิลปกรรมศาสตร์” ออนไลน์ผ่าน Zoom
 เมื่อวันที่ 17 พฤษภาคม 2564



Recording...

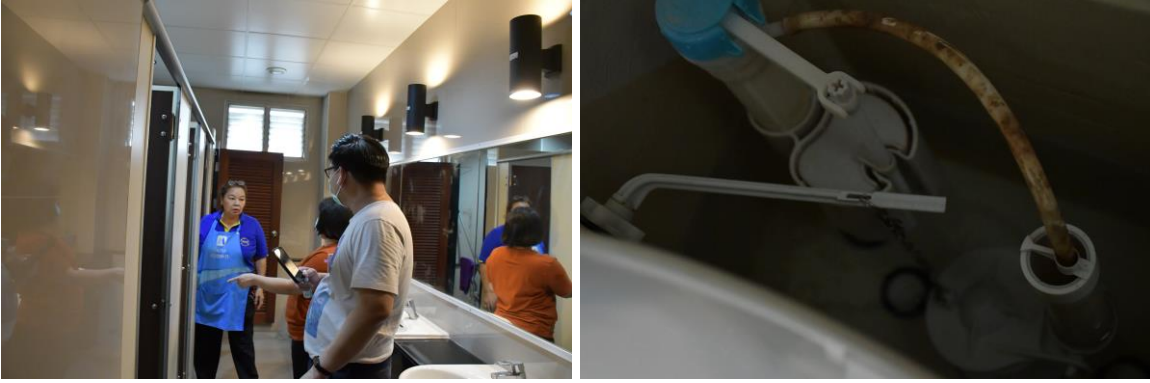


จรัส Light สัญจร สงขลาเมืองเก่า : นิทรรศการศิลปะและโครงการนำร่องพลังงานทางเลือกในชุมชนเมืองเก่าสงขลา ที่สะท้อนภาพความเชื่อมโยงประวัติศาสตร์ (เก่า) กับ เทคโนโลยีพลังงานทางเลือก (ใหม่) ได้อย่างมีศิลปะ



ผลิตกระแสไฟฟ้าด้วยน้ำประปา

ภาพกิจกรรมที่ 2 การสำรวจตรวจสอบการรั่วไหลของน้ำในอาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์
เมื่อวันที่ 8 กรกฎาคม 2564



กิจกรรมที่ 3

“กิจกรรมรณรงค์และการปฏิบัติตามมาตรการประหยัดพลังงานของคณะศิลปกรรมศาสตร์
และสรุปผลการดำเนินโครงการ ประจำปีงบประมาณ 2564” รูปแบบ online
วันที่ 13 กรกฎาคม 2564

Zoom Meeting

Recording...

Pathra Theeragul is talking...

Participants (34)

Find a participant

- aporn poombunchu
- Chukeard
- Chulaporn Sangsakul
- Chusom Kulanujaree
- Kanoksak Chomsiri
- Naiyana
- Noi
- Nuchanart R.
- Orathai Kaa
- P'soonny
- Phatsorn Pokbundit
- Sirinat Moonmuang

10:15 AM 7/13/2021

You are screen sharing

Pathra Thee

สาขาวิชา/หน่วยงาน	วิธีการที่ใช้ในการประหยัดกระดาษ	รวมจำนวนกระดาษที่ประหยัด (แผ่น)
สาขาวิชาการออกแบบทัศนศิลป์		5,401
- การจัดประชุมต่างๆ	(1) การจัดประชุมผ่านระบบ ZOOM	
- การจัดโครงการ	(2) การจัดส่งหนังสือเชิญประชุม เอกสารการประชุม	
- การจัดเรียนการสอน	เอกสารโครงการและเอกสารด้านการเรียนการสอน รวมทั้งเอกสารอื่นๆ ส่งผ่านไลน์ หรือรูปแบบออนไลน์	
	(3) ใช้กระดาษ 2 หน้าในการพิมพ์เอกสารต่างๆ และใช้เครื่องพิมพ์ร่วมกัน เพื่อเป็นการประหยัดทรัพยากร	
สาขาวิชาการออกแบบสื่อสาร		2,600
- การจัดโครงการและประเมินโครงการ	(1) การประเมินโครงการ แบบประเมินต่างๆ และแบบสำรวจ	
- การทำแบบสำรวจ ได้แก่ แบบสำรวจการรับ	โดยให้กรอกข้อมูลผ่าน Google Form	
วัดคืน	(2) ตรวจสอบผลงานต่างๆ ของนิสิต ผ่าน Google Classroom	

29°C 9:43 AM 7/13/2021

กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ระบุข้อมูลในข้อ 11 พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

11. การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุง
ศิลปวัฒนธรรม หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ การเรียนการสอน/ การวิจัย (ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้)

.....

 การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (เช่น การจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการวิจัย หัวข้อเรื่องอะไร เนื้อหา ที่วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอะไร เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอะไร นิสิต/ผู้เข้าฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้างจากการฟังบรรยาย)

เนื้อหา / รูปแบบ.....

(นางสาวภัทรา ธีระกุล)
 รายงานผลการจัดโครงการ
 วันที่ 2 กันยายน 2564

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ

(ให้จัดเรียงตามลำดับ โดยดาวน์โหลดแบบฟอร์มการรายงานผลได้ที่เว็บไซต์คณะศิลปกรรมศาสตร์)

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - 3.1) กำหนดการ
 - 3.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3.3) รายชื่อผู้เข้าร่วม/จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
 - 3.4) สรุปผลประเมิน
 - 3.5) แบบฟอร์มการบูรณาการ การบริการวิชาการ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ)

หมายเหตุ แนวปฏิบัติในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม มีดังนี้

- 1) ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำส่ง เอกสารรายงานผลการจัดโครงการ พร้อมหลักฐานภายใน 2 สัปดาห์ หลังจากเสร็จสิ้นโครงการที่ งานนโยบายและแผน (นางศรีรัตน์ ปิยวชิรอำพร)
- 2) ภาพประกอบเพิ่มเติมเป็นไฟล์ JPG บันทึกลงแผ่นบันทึกข้อมูล สำหรับการจัดทำรายงานประจำปี ส่งที่งานนโยบายและแผน (นางศรีรัตน์ ปิยวชิรอำพร)