



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • بنك الإسلام في تايلاند



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือด้านการให้บริการทางการเงินตามหลักการศาสนาอิสลามที่ครบวงจร
ระหว่าง
ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย
กับ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้น ณ. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๗ ระหว่างธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย โดย ดร.ทวิลาภ ฤทธาภิรมย์ ตำแหน่งกรรมการและผู้จัดการผู้มีอำนาจลงนาม ผูกพันนิติบุคคลสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๖๖ อาคารนวม ชั้น ๒๑ ถนนสุขุมวิท ๒๑ แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ธนาคาร” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โดย รศ.ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล ตำแหน่งอธิการบดี สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๑๑๔ ซอยสุขุมวิท ๒๓ ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๑๐ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “มศว” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือและสนับสนุนการให้บริการทางการเงินตามหลักการศาสนาอิสลามที่ครบวงจร โดยมีเจตนารมณ์และรายละเอียด ดังนี้

ข้อ ๑ วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับบุคลากรของ มศว. เพื่อซื้อ ใถ่ถอน ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว เพื่อการบริหารจัดการหนี้ช่วยลดต้นทุนลดภาระการผ่อนชำระและช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้มีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันมากขึ้น รวมถึงเพื่อใช้จ่ายอุปโภคบริโภคตามความจำเป็น

๑.๒ เพื่อเพิ่มทางเลือกในการออมเงินในระบบสถาบันการเงิน โดยธนาคารให้บริการรับฝากเงินแก่ผู้ฝากที่ธนาคารรับประกันเงินต้นทั้งจำนวนและจะคืนเงินรับฝากแก่ผู้ฝากเมื่อถูกทวงถาม

๑.๓ เพื่อเปิดโอกาสเส้นทางการศึกษาเพื่ออนาคตของนักเรียนนักศึกษาของ มศว.

๑.๔ เพื่อการประกันภัยตามรูปแบบอิสลาม ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความร่วมมือระหว่างกัน และการค้ำประกันร่วม (Joint Guarantee)

ข้อ ๒ แนวทางการดำเนินงานและกิจกรรมความร่วมมือ

๒.๑ การให้สินเชื่อสวัสดิการสำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ เพื่อให้สามารถซื้อ ใถ่ถอน ก่อสร้าง ซ่อมแซม ต่อเติมที่อยู่อาศัยของตนเองและครอบครัว เพื่อการบริหารจัดการหนี้ช่วยลดต้นทุนลดภาระการผ่อนชำระและช่วยเสริมสภาพคล่องทางการเงินให้มีเงินคงเหลือไว้ใช้จ่ายในชีวิตประจำวันมากขึ้น รวมถึงเพื่อใช้จ่ายอุปโภคบริโภคตามความจำเป็น (รายละเอียดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามเอกสารแนบท้าย ๑)

๒.๒ การให้บริการด้านเงินฝาก ทั้งเงินฝากออมทรัพย์และเงินฝากประจำ หรือเงินฝากประเภทอื่นๆ ตามที่ธนาคารมีผลิตภัณฑ์หรือแคมเปญในช่วงเวลาต่างๆ

๒.๓ การให้บริการด้านกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) เปิดโอกาสเส้นทางการศึกษาเพื่ออนาคตนักศึกษา

๒.๔ การให้บริการด้านประกันตะกาฟูล คือ การประกันภัยตามรูปแบบอิสลาม ซึ่งอยู่บนพื้นฐานของการช่วยเหลือซึ่งกันและกัน ความร่วมมือระหว่างกัน และการค้ำประกันร่วม (Joint Guarantee)

๒.๕ ด้านอื่นๆ



ธนาคารอิสลาม
แห่งประเทศไทย
ISLAMIC BANK OF THAILAND • البنك الإسلامي بتايلاند



ข้อ ๓ การปรับปรุงแก้ไขบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

การปรับปรุง แก้ไข หรือเพิ่มเติมบันทึกข้อตกลงนี้ ให้กระทำได้ตามความเหมาะสม โดยความเห็นชอบร่วมกัน จากทั้งสองฝ่าย โดยให้ทำเป็นบันทึกข้อตกลงเพิ่มเติมแนบท้าย และให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงนี้

ทั้งนี้ ทั้งสองหน่วยงานจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและสนับสนุนการดำเนินงานตลอดจนติดตาม ประเมินผลการดำเนินงาน ตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้เกิดประโยชน์สูงสุดเป็นระยะต่อไป

บันทึกข้อตกลงนี้ จัดทำขึ้นเป็น ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ซึ่งทั้งสองฝ่ายได้อ่านทำความเข้าใจตาม ข้อตกลงโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและยึดถือไว้ ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ธนาคารอิสลามแห่งประเทศไทย

(ดร.ทวีลาภ ฤทธาภิรมย์)
กรรมการและผู้จัดการ

.....พยาน

(ดร.อาบิدين วันขวัญ)

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายผลิตภัณฑ์ชะรีอะฮ์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

(รองศาสตราจารย์ ดร.สมชาย สันติวัฒนกุล)
อธิการบดี

.....พยาน

(รองศาสตราจารย์ ดร.ลัดดาวัลย์ ผิวทองงาม)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและทรัพยากรบุคคล

หลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อสวัสดิการแก่บุคลากรมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

เพื่อให้การให้สินเชื่อสวัสดิการเป็นไปตามเจตนารมณ์ร่วมกันระหว่างธนาคารกับ มศว ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำข้อตกลงกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้สินเชื่อสวัสดิการ ดังนี้

ข้อ 1. ในหลักเกณฑ์เงื่อนไขการให้สินเชื่อ

“ผู้ขอสินเชื่อ” หมายความว่า บุคลากรของ มศว ที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (บุคลากรของ มศว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 และที่แก้ไขเพิ่มเติม)

“หนังสือรับรองเงินเดือน” หมายความว่า หนังสือรับรองเงินเดือนซึ่ง มศว ออกให้แก่ธนาคารเพื่อรับรองเงินเดือนและคุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน

ข้อ 2. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

2.1 การพิจารณาสินเชื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ เงื่อนไขของธนาคารที่มีอยู่ในขณะทำข้อตกลงนี้ หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า

2.2 ค่าธรรมเนียมการให้บริการสินเชื่อ ค่าประเมินราคาหลักประกัน ค่าตรวจสอบสภาพที่ดินหรือหลักประกัน ค่าตรวจสอบผลการปลูกสร้าง หรือค่าธรรมเนียมอื่นๆ (ถ้ามี) ให้เป็นไปตามที่ธนาคารกำหนด

ธนาคารสงวนสิทธิ์ในการชะลอการให้สินเชื่อรายใหม่กรณีหนี้ค้างชำระจนกว่าจะมีการชำระหนี้ที่ค้างเสร็จสิ้น

ข้อ 3. มศว จะดำเนินการ ดังนี้

3.1 ออกหนังสือรับรองเงินเดือนโดยผู้มีอำนาจลงนามให้แก่ธนาคารเพื่อประกอบการพิจารณาให้สินเชื่อของธนาคาร

3.2 หักเงินเดือนหรือค่าจ้างของผู้ขอสินเชื่อเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคารทุกเดือนตามที่ธนาคารแจ้งให้ทราบจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น โดยลำดับการหักหนี้ของผู้ขอสินเชื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง หาก มศว ไม่ได้ดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างเพื่อส่งชำระหนี้ให้แก่ธนาคาร ธนาคารมีสิทธิที่จะยกเลิกข้อตกลงฉบับนี้ได้ทันที

3.3 หากเป็นการขอสินเชื่อโดยใช้บุคคลค้ำประกัน มศว จะดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันนำส่งชำระหนี้แทนผู้ขอสินเชื่อตามหนังสือยินยอมให้หักเงินเดือนและ/หรือเงินได้อื่นที่ผู้ค้ำประกันได้ทำไว้กับ มศว เมื่อได้รับหนังสือแจ้งจากธนาคาร ถ้า มศว ไม่สามารถดำเนินการหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ให้แจ้งธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที

กรณี ผู้ค้ำประกัน ต้องเป็น บุคลากร มศว อ้างอิงตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ.2559 โดย มศว จะหักเงินเดือนหรือค่าจ้างและ/หรือเงินได้อื่นของผู้ค้ำประกันได้ ต้องเป็นไปตามกฎหมายและ/หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 4. กรณีผู้ขอสินเชื่อรายใดพ้นจากการเป็นบุคลากรไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม มศว จะแจ้งให้ธนาคารทราบเป็นหนังสือทันที และให้ถือว่าธนาคารและมศว พ้นจากหน้าที่และข้อผูกพันใดๆ ตามข้อตกลงนี้เฉพาะผู้ขอสินเชื่อรายนั้นนับตั้งแต่วันที่ธนาคารได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าวเป็นต้นไป

ข้อ 5. ธนาคารตกลงจะพิจารณาให้สินเชื่อ ดังนี้

1. วัตถุประสงค์การขอสินเชื่อ

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย	1) ชื่อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองและครอบครัว
	2) โฉนดที่อยู่อาศัยจากสถาบันการเงินอื่น
	3) ก่อสร้าง/ซ่อมแซม/ต่อเติมที่อยู่อาศัย
	4) ชื่อที่ดินสำหรับก่อสร้างที่อยู่อาศัย
สินเชื่อเพื่ออุปโภค	1) รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล จากสถาบันการเงินอื่น
	2) อเนกประสงค์ ใช้จ่ายอุปโภคส่วนบุคคล

2. วงเงินสินเชื่อ/ราย และระยะเวลาผ่อนชำระ

ประเภทสินเชื่อ		วงเงินสินเชื่อ / ราย	ระยะเวลาผ่อนชำระ
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สูงสุดไม่เกิน 20,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 35 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
2) สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/ สินเชื่อบุคคล และวงเงิน อเนกประสงค์)	มีหลักประกัน	สูงสุดไม่เกิน 5,000,000 บาท	สูงสุดไม่เกิน 30 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วไม่เกิน 65 ปี
	ไม่มีหลักประกัน ไม่มีบุคคลค้ำประกัน	สูงสุดไม่เกิน 1,000,000 บาท	- ข้าราชการ / พนักงานมหาวิทยาลัย สูงสุด ไม่เกิน 15 ปี - ลูกจ้าง ฯลฯ สูงสุดไม่เกิน 7 ปี เมื่อรวมอายุผู้ขอสินเชื่อแล้วต้องไม่เกิน อายุเกษียณ

3. อัตราค่าใ (ร้อยละต่อปี)

สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัย		สินเชื่อเพื่ออุปโภค (รีไฟแนนซ์บัตรเครดิต/สินเชื่อบุคคล และวงเงินอเนกประสงค์)	
		มีหลักประกัน	ไม่มีหลักประกัน
ปีที่ 1	SPRL – 4.10%	SPRL – 1.65% ตลอดอายุสัญญา	- ข้าราชการ SPRR ตลอดอายุสัญญา
ปีที่ 2	SPRL – 4.10%		- พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้าง ฯลฯ
ปีที่ 3 เป็นต้นไป	SPRL – 2.10%		SPRR + 1.75% ตลอดอายุสัญญา

หมายเหตุ : SPRL= 8.00% และ SPRR = 8.50% / กรณีทำประกันตะกาฟูล อัตราค่าใ ลดลง 0.25% (เฉพาะปีที่ 1 เท่านั้น)

4. สัดส่วนวงเงินสินเชื่อ

1) หลักประกันต่ำกว่า 10,000,000 บาท	วงเงินไม่เกิน 100% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน
2) หลักประกัน 10,000,000 บาทขึ้นไป	วงเงินไม่เกิน 90% ของราคาซื้อขายหรือราคาประเมิน

5. คุณสมบัติของผู้ขอสินเชื่อ	อายุงาน/ตำแหน่งงาน	รายได้
1) สินเชื่อเพื่อที่อยู่อาศัยและสินเชื่อมีหลักประกัน	อายุงาน 1 ปี ขึ้นไป	รายได้รวมตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
2) สินเชื่อไม่มีหลักประกัน	ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อายุงาน 1 ปี ขึ้นไป	
	ลูกจ้าง ฯลฯ อายุงาน 2 ปี ขึ้นไป	

6. เอกสารประกอบการพิจารณา

- 1) สำเนาบัตรประชาชน / สำเนาบัตรพนักงาน / สำเนาทะเบียนบ้าน
- 2) สำเนาทะเบียนสมรส / สำเนาใบสำคัญการหย่า / สำเนาใบเปลี่ยนชื่อ / นามสกุล / สำเนาใบมรณบัตรคู่สมรส (ถ้ามี)
- 3) สำเนาสลิปเงินเดือนฉบับปัจจุบัน / หนังสือรับรองเงินเดือน / สำเนารายการเดินบัญชีย้อนหลัง 6 เดือน (Statement)
- 4) หนังสือยินยอมให้หักเงินเดือน
- 5) เอกสารอื่นๆ ตามที่ธนาคารกำหนด

7. วิธีการผ่อนชำระสินเชื่อ

- มศว.หักเงินเดือนนำส่งเพื่อชำระหนี้ธนาคารเป็นรายเดือนจนกว่าจะชำระหนี้เสร็จสิ้น ตามข้อตกลงกับธนาคาร

8. เงื่อนไขอื่นๆ

- หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีปฏิบัติอื่นๆ เป็นไปตามระเบียบปฏิบัติงานของธนาคาร และอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้

ข้อกำหนดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

1. **ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลโดยอิสระ** คู่สัญญายอมรับและตกลงว่าแต่ละฝ่ายจะทำหน้าที่ในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับข้อมูลส่วนบุคคลเป็นอิสระแยกจากกัน ทั้งยังมีสิทธิและหน้าที่ในการปฏิบัติตามหน้าที่ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
2. **หน้าที่ของคู่สัญญา** คู่สัญญาตกลงกันดังต่อไปนี้
 - 2.1 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงจะปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญา
 - 2.2 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายเท่าที่จำเป็น เฉพาะเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ตามข้อตกลงหรือสัญญา และเก็บรักษาบันทึกกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล จะไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์อื่นเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือมีฐานทางกฎหมายอื่นใดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ โดยไม่คำนึงถึงหน้าที่ของคู่สัญญาในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
 - 2.3 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะไม่ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในลักษณะที่ขัดต่อข้อตกลงหรือสัญญา หรือในลักษณะที่ทำให้เกิดความเสียหายต่อสิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลหรือมีฐานทางกฎหมายอื่นใดและเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ
 - 2.4 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะใช้มาตรการเชิงเทคนิคและเชิงบริหารจัดการที่เหมาะสมตามที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับกำหนด เพื่อรักษาระดับการคุ้มครองการรักษาความมั่นคงปลอดภัยให้เหมาะสมกับความเสี่ยงต่อข้อมูลส่วนบุคคล

- 2.5 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายในการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับตามสมควร ในการจัดการคำร้องขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าถึง ทำให้สมบูรณ์ ทำให้เป็นปัจจุบัน แก้ไข ส่งออก เปลี่ยนแปลง ลบ ทำให้ถูกต้อง ทำให้ไม่ระบุตัวตน คัดค้าน ระงับ หรือนำออกซึ่งข้อมูลส่วนบุคคล และร้องเรียนต่อหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง หรือใช้สิทธิที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยพิจารณาถึงลักษณะการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผย รวมถึงหน้าที่ภายใต้กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ และข้อมูลส่วนบุคคลที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายสามารถเข้าถึง
- 2.6 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายตกลงที่จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็นหรือระบุฐานทางกฎหมายอื่นใดล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่าย เพื่อให้คู่สัญญาอีกฝ่ายสามารถเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับมาจากคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งโดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับเพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาฉบับนี้
- 2.7 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายรับรองว่าได้แจ้งหรือบอกกล่าวข้อมูลที่จำเป็นและชอบธรรมไปยังเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องล่วงหน้าก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามข้อตกลงหรือสัญญาฉบับนี้
- 2.8 คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะตรวจสอบให้แน่ใจว่าแต่ละฝ่ายไม่อยู่ภายใต้ข้อจำกัดหรือข้อห้ามใดๆ อันอาจเป็นอุปสรรคหรือจำกัดการกระทำ ดังต่อไปนี้
 - 2.8.1 การเก็บรวบรวมและใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาฉบับนี้
 - 2.8.2 การเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลไปยังคู่สัญญาอีกฝ่ายอันเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ภายใต้ข้อตกลงหรือสัญญาฉบับนี้

ในกรณีที่คู่สัญญาแต่ละฝ่ายถูกร้องขอให้ปฏิบัติตามคำขอหรือคำสั่งของหน่วยงานรัฐที่เกี่ยวข้อง ให้เปิดเผย นำส่งข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล คู่สัญญาแต่ละฝ่ายจะให้การสนับสนุนคู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งในการปฏิบัติตามคำร้องขอคำสั่งดังกล่าวและเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ