



Faculty of Fine Arts
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

คู่มือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ

“การขอหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต”

“การขอใบรับรองสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)”

“การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน”

คณะศิลปกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

การขอหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต

(1) ชื่องาน

การขอหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต

(2) วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ

1. กรอกแบบฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองสถานภาพนิสิต
2. ยื่นคำร้องพร้อมเอกสารประกอบ
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและออกหนังสือรับรอง
4. นัดหมายเพื่อรับหนังสือหรือขอรับทางไปรษณีย์/อีเมล

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการแต่ละขั้นตอน

ตรวจสอบและดำเนินการ 1-2 วันทำการ / รับเอกสารภายใน 3 วันทำการ

(4) ช่องทางให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง: ส่วนงานบริการการศึกษา ชั้น 3 อาคาร 16
- ออนไลน์: อีเมล fofaswu@g.swu.ac.th / Facebook: @swufofa
- โทรศัพท์สอบถาม: 02-260-0123 ต่อ 15361

(5) ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

- สำเนาบัตรนิสิต
- แบบคำร้องที่กรอกครบถ้วน

การขอใบรับรองสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

(1) ชื่องาน

การขอใบรับรองสำเร็จการศึกษา (สำหรับผู้สำเร็จการศึกษา)

(2) วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่บัณฑิตศึกษาเพื่อแจ้งความประสงค์
2. กรอกคำร้องและยื่นพร้อมเอกสาร
3. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบข้อมูลและออกใบรับรอง
4. นัดหมายวันรับเอกสาร

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการแต่ละขั้นตอน

ตรวจสอบคุณสมบัติ 2 วันทำการ / ออกใบรับรองภายใน 3 วันทำการ

(4) ช่องทางให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง: งานบัณฑิตศึกษา ชั้น 12A อาคาร 16
- ออนไลน์: E-mail: fofaswu@g.swu.ac.th
- โทรศัพท์: 02-260-0123 ต่อ 15359

(5) ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

- สำเนาบัตรประชาชน
- สำเนาทะเบียนสมรส (ถ้ามี)

- แบบฟอร์มคำร้อง

การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

(1) ชื่องาน

การขอคำปรึกษาเกี่ยวกับการลงทะเบียนเรียน

(2) วิธีการและขั้นตอนการขอรับบริการ

1. ติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อแจ้งประเด็นที่ต้องการคำปรึกษา
2. นัดวันและเวลาปรึกษา หรือรับคำปรึกษาทันที
3. ดำเนินการตามคำแนะนำ เช่น การยื่นแบบฟอร์มหรือแก้ไขวิชา

(3) ระยะเวลาที่ใช้ในการขอรับบริการแต่ละขั้นตอน

รับคำปรึกษาภายใน 1 วันทำการ / การดำเนินการภายหลังขึ้นอยู่กับกรณี

(4) ช่องทางให้บริการ

- ติดต่อด้วยตนเอง: ส่วนงานบริการการศึกษา ชั้น 3 อาคาร 16
- ออนไลน์: อีเมล fofaswu@swu.ac.th / Facebook: @swufofa
- โทรศัพท์: 02-260-0123 ต่อ 15361

(5) ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

(6) รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่น

- แบบฟอร์มคำร้อง (หากเกี่ยวข้องกับการเพิ่ม/ถอนรายวิชา)
- สำเนาบัตรนิสิต