



คณะศิลปกรรมศาสตร์
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

คู่มือการใช้ระบบจองห้องออนไลน์ สำหรับบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์

วันที่ 23 มีนาคม 2566

จัดทำโดย นางสาวจุฬาทพร แสงสกุล

นักวิชาการศึกษา

รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานคณบดี

คณะศิลปกรรมศาสตร์

(1) ชื่องาน

การจองห้องออนไลน์ของคณะศิลปกรรมศาสตร์

(2) วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

1. เข้าสู่ระบบผ่านเว็บไซต์ <http://roombook.swu.ac.th>
2. กรอกเงื่อนไขการค้นหาห้องว่าง เช่น วันที่ เวลา ฯลฯ
3. เลือกห้องที่ว่างและคลิก “จองห้อง”
4. กรอกข้อมูลผู้จอง
5. กรอกข้อมูลรายละเอียดการใช้ห้อง
6. หากต้องการใช้อุปกรณ์เพิ่มเติม ให้ระบุในหน้าจอ
7. บันทึกการจองและคลิก “พิมพ์ใบจอง”
8. ส่งใบจองให้หน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขออนุมัติ

(3) ระยะเวลาการปฏิบัติงานแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอน	ระยะเวลาโดยประมาณ
เข้าสู่ระบบและกรอกเงื่อนไขค้นหา	3-5 นาที
เลือกห้องและกรอกรายละเอียด	5-10 นาที
ระบุอุปกรณ์เพิ่มเติม (ถ้ามี)	3 นาที
บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบจอง	2-5 นาที
ส่งใบจองให้หน่วยงานเจ้าของห้อง	ภายในวันเดียวกัน
รอการอนุมัติจากเจ้าของห้อง	1-3 วันทำการ

(4) กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- ข้อกำหนดการใช้สถานที่ของมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
- ระเบียบการใช้ทรัพย์สินราชการเพื่อกิจกรรมภายในหน่วยงาน

ระบบจองห้องออนไลน์เข้าใช้งาน <http://roombook.swu.ac.th> หน้าจอดังรูปภาพที่ 1



สารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหาร

ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารและตัดสินใจ

สารสนเทศทรัพยากรบุคคล

ระบบบัญชีเงินเดือน (ข้าราชการและลูกจ้างประจำ)

สลิปเงินเดือน (พนักงาน)

งานประชุมอิเล็กทรอนิกส์ มศว

ระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

ระบบติดตามยุทธศาสตร์ มศว

ระบบรายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดแบบสมดุล 4 มิติ

ระบบบริหารโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน

ระบบบริหารโครงการ

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์

หนังสือเวียนเว็บไซต์

ข่าวจัดซื้อจัดจ้าง

ระบบแบบฟอร์มอิเล็กทรอนิกส์

ระบบบริหารจัดการขนส่งและความปลอดภัย

ระบบบริหารจัดการอาคารสถานที่

ระบบจองห้องออนไลน์

Sustainable Development Goals

รูปที่ 1

หน้าหลัก

ผู้จองระบุเงื่อนไขค้นหาห้องว่างดังนี้

รูปที่ 2

เงื่อนไข	คำอธิบาย
วันที่ใช้*	ช่วงวันที่ที่ต้องการจอง
เวลาที่ใช้*	ช่วงเวลาที่ต้องการจอง
เจ้าของห้อง*	หน่วยงานเจ้าของห้อง
สถานที่ตั้ง	สถานที่ตั้งของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตามการเลือกเจ้าของห้อง
อาคาร	อาคารของมหาวิทยาลัยเปลี่ยนตามการเลือกสถานที่
ประเภทห้อง	ประเภทการใช้งานห้องเปลี่ยนตามการเลือกอาคาร
ชั้นที่	ชั้นของห้อง
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกเงื่อนไขทั้งหมดแล้ว คลิกปุ่ม

ค้นหา

ระบบจะแสดงผลพัธในด้านขวาของหน้าจอ

ROOM RESERVATION SYSTEM
ระบบจองห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

หน้าหลัก สอบถามการจอง ยกเลิกการจอง สำหรับเจ้าหน้าที่

ค้นหาห้องว่าง

วันที่ใช้ * 23/03/2566 - 23/03/2566

เวลาที่ใช้ * 09:00 - 16:00

เจ้าของห้อง 1000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง ประสานมิตร

อาคาร อาคาร 16 : อาคารคณะศิลปกรรมศฯ

ประเภทห้อง ห้องประชุม

ชั้นที่ 4

ค้นหา สร้าง

ผลการค้นหา

เจ้าของห้อง คณะศิลปกรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง ประสานมิตร

อาคาร 16: อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 4

ห้อง **ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ (01-16-0407)**

เวลาเปิด 07:00 - 21:00 น.

ความจุที่นั่ง บรรยาย: 25 คน, สอบ: - คน

เบอร์ติดต่อ -

หมายเหตุ -

จำนวนรายการ 1 รายการ
(คลิกตรวจสอบสถานะการจอง)

ทั้งหมด 1 รายการ 1 จาก 1

รูปที่ 3

สามารถตรวจสอบข้อมูลของห้อง ว่างหรือไม่ว่าง หากมีการจองสามารถคลิกลิงก์ “ตรวจสอบสถานะการจอง”

จะแสดง Popup เพื่อให้ทราบ bahwaห้องดังกล่าวมีสถานะการจอง ดังรูปภาพที่ 5

ROOM RESERVATION SYSTEM
ระบบจองห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

หน้าหลัก สอบถามการจอง ยกเลิกการจอง สำหรับเจ้าหน้าที่

ค้นหาห้องว่าง

วันที่ใช้

เวลาที่ใช้

เจ้าของห้อง

สถานที่ตั้ง

อาคาร

ประเภทห้อง

ชั้นที่

ผลการค้นหา

คิวการจองห้องนี้

ห้อง : ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ (01-16-0407)

ช่วงวันที่ : 23/03/2566 - 23/03/2566

เลขที่ใบจอง	วันที่บันทึกการจอง	วันที่ใช้	ช่วงเวลา	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง	วัตถุประสงค์	ผู้เข้าใช้	สถานะการจอง
RSW6601574	17/03/2566 08:54:37	23/03/2566 - 23/03/2566	08:30 - 16:00	คณะศิลปกรรมศาสตร์	อื่นๆ จัดวิทยากรร่างหลักสูตร กศ.ด.ศิลปศึกษา (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2567) online	10 คน	ผ่านการอนุมัติ

ปิดหน้าต่างนี้ (Close)

รูปที่ 4

บันทึกการจอง

เมื่อค้นหาห้องว่างที่ต้องการจองแล้ว คลิกปุ่ม

จอง

หน้าผลการค้นหา ดังรูปที่ 5

ROOM RESERVATION SYSTEM
ระบบจองห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

หน้าหลัก สอบถามการจอง ยกเลิกการจอง สำหรับเจ้าหน้าที่

ค้นหาห้องว่าง

วันที่ใช้ * 24/03/2566 - 24/03/2566

เวลาที่ใช้ * 09:00 - 16:00

เจ้าของห้อง 1000 : คณะศิลปกรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง ประสานมิตร

อาคาร อาคาร 16 : อาคารคณะศิลปกรรมศ

ประเภทห้อง ห้องประชุม

ชั้นที่ 4

ค้นหา ล้าง

ผลการค้นหา

เจ้าของห้อง คณะศิลปกรรมศาสตร์

สถานที่ตั้ง ประสานมิตร

อาคาร 16 : อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 4

ห้อง ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ (01-16-0407)

เวลาเปิด 07:00 - 21:00 น.

ความจุที่นั่ง บรรยาย: 25 คน, สอบ: - คน

เบอร์ติดต่อ -

หมายเหตุ -

จำนวนรายการ 0 รายการ

ทั้งหมด 1 รายการ 1 จาก 1

รูปที่ 5

ข้อแนะนำก่อนการบันทึกการจอง

- 1.ระบบจองห้องออนไลน์นี้ไม่เปิดการใช้งานแก้ไขข้อมูลการจอง หากต้องการจองห้อง ต้องระบุข้อมูลให้ถูกต้อง ก่อนการบันทึกรายการ หากมีการพิมพ์ผิดพลาด ให้ยกเลิกการจองนั้น ๆ แล้วบันทึกการจองใหม่
2. การจองห้องของผู้จองจะสิ้นสุดก็ต่อเมื่อมีการพิมพ์ใบจอง ส่งกลับหน่วยงานเจ้าของห้องเพื่อขอพิจารณาอนุมัติการจอง

เมื่อคลิก

จอง

จะปรากฏเป็นหน้าต่างขึ้นมาใหม่ ดังรูปที่ 6

ROOM RESERVATION SYSTEM
ระบบจองห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ต้องการจองห้อง ไปขอ Login ด้วย Buasri Id

Buasri id* :

Password* :

เข้าสู่ระบบ ปิดหน้าต่างนี้

ข้อแนะนำ

- ระบบนี้สำหรับบุคลากร มศว เท่านั้น
- Password ถือว่าเป็นกุญแจสู่ข้อมูลในระบบ โปรดอย่าส่งให้ผู้อื่นใช้
- หลังจาก Login แล้ว หากเปิดทิ้งไว้นาน 15 นาที ท่านจะต้อง Login ใหม่
- ท่านควร Logout ทุกครั้งเมื่อใช้งานเสร็จแล้ว
- หากมีคำถามเกี่ยวกับการ Login กรุณาติดต่อสำนักคอมพิวเตอร์ เบอร์ภายใน 15024

Copyright ©2012 - 2022 Computer Center, Srinakharinwirot University
Web established v.1.0: October 2012

รูปที่ 6

ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
Buasri id*	รหัสบัวศรี
Password*	รหัสผ่าน
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **เข้าสู่ระบบ** เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

“รายละเอียดผู้จอง(บุคลากร)” ดังรูปที่ 7

ROOM RESERVATION SYSTEM
ระบบจองห้องออนไลน์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
SRINAKHARINWIROT UNIVERSITY

รายละเอียดผู้จอง(บุคลากร)

ภาษาไทย : น.ส. จุฬาร นามสกุล แสงสกุล

ภาษาอังกฤษ : MS. CHULAPORN SANGSAKUL

หน่วยงาน : สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์

อีเมล : chulaporn@swu.ac.th

เบอร์ภายใน* : 5087 (15024) ไม่สามารถใส่ตัวเลขได้ คลิกที่นี่

เบอร์ที่ติดต่อได้* : (0812345678)

Copyright ©2012 - 2022 Computer Center, Srinakharinwirot University

รูปที่ 7

ผู้จองต้องระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
เบอร์ติดต่อ (ภายใน) *	หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน
เบอร์ที่ติดต่อได้ *	หมายเลขโทรศัพท์
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม **ถัดไป** เพื่อเข้าสู่หน้าจอถัดไป

“ข้อมูลห้องและอุปกรณ์ประจำห้อง” ดังรูปที่ 8

ข้อมูลห้อง

อาคาร : 16 : อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ ชั้น 4

วันที่ให้บริการ : 24/03/2566 - 24/03/2566

วัตถุประสงค์* : [--เลือก--]

รายละเอียดเพิ่มเติม* :

ผู้เข้าใช้ : บุคลากรภายใน* : บุคลากรภายนอก* : นิสิต* : คน (หากไม่ระบุให้ใส่เลข 0) ไม่สามารถคลิกตัวเลขได้ คลิกที่นี่

ชื่อห้อง : ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ

ช่วงเวลาห้อง : 09:00 - 16:00

หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง* : [--เลือก--]

ภาควิชา* : [--เลือก--]

อุปกรณ์ประจำห้อง

อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!!

ลำดับ	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนในห้อง
☒	1	10005 เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง
☒	2	10025 เครื่องฟอกอากาศ	1 เครื่อง
☒	3	10030 ฉากรับภาพไฟฟ้า (Projector Screen)	1 อัน
☒	4	10031 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ + จอ CRT	1 ชุด
☒	5	10032 ชุดเครื่องเสียง + ไมโครโฟนโต๊ะประชุม 18 ตัว	1 ชุด
☒	6	10033 VGA Splitter	1 อัน
☒	7	10034 Video Switch	1 อัน
☒	8	10037 LCD TV SONY 32"	1 เครื่อง
☒	9	10038 Switch SMC	1 เครื่อง
☒	10	10039 ชุดลำโพง Philips	1 ชุด
☒	11	10040 ขาตั้งไมโครโฟน ตั้งโต๊ะ	1 อัน
☒	12	10041 Digital visual presenter	1 เครื่อง
☒	13	10042 ไมโครโฟนไร้สาย + เครื่องส่งสัญญาณ	1 เครื่อง
			จำนวนทั้งหมด 13 รายการ

ย้อนกลับ

บันทึก

ยกเลิก

รูปที่ 8

ผู้จองระบุเงื่อนไข

เงื่อนไข	คำอธิบาย
วัตถุประสงค์*	ระบุวัตถุประสงค์ เช่น เพื่ออบรม, เพื่อประชุม ฯลฯ
รายละเอียดเพิ่มเติม*	รายละเอียด.....
หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง*	ชื่อหน่วยงานที่ขอใช้ห้อง
ภาควิชา*	ชื่อภาควิชาที่ขอใช้ห้อง
จำนวนผู้เข้าใช้*	บุคลากรภายใน, บุคลากรภายนอก, นิสิต, หากไม่ระบุให้ใส่ค่า 0
หมายเหตุ: * เงื่อนไขที่ต้องระบุ	

หากต้องการใช้อุปกรณ์นอกเหนือจากที่มีภายในห้อง สามารถคลิกปุ่ม

“อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก” ซึ่งอยู่มุมขวาด้านบนของอุปกรณ์ประจำห้อง ดังรูปที่ 9

อุปกรณ์ประจำห้อง

อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม คลิก!!

ลำดับ	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนในห้อง
☒	1	10005 เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง
☒	2	10025 เครื่องฟอกอากาศ	1 เครื่อง
☒	3	10030 ฉากรับภาพไฟฟ้า (Projector Screen)	1 อัน
☒	4	10031 ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ + จอ CRT	1 ชุด
☒	5	10032 ชุดเครื่องเสียง + ไมโครโฟนโต๊ะประชุม 18 ตัว	1 ชุด
☒	6	10033 VGA Splitter	1 อัน
☒	7	10034 Video Switch	1 อัน
☒	8	10037 LCD TV SONY 32"	1 เครื่อง
☒	9	10038 Switch SMC	1 เครื่อง
☒	10	10039 ชุดลำโพง Philips	1 ชุด
☒	11	10040 ขาตั้งไมโครโฟน ตั้งโต๊ะ	1 อัน
☒	12	10041 Digital visual presenter	1 เครื่อง
☒	13	10042 ไมโครโฟนไร้สาย + เครื่องส่งสัญญาณ	1 เครื่อง
			จำนวนทั้งหมด 13 รายการ

อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม

รหัสอุปกรณ์*: ...

จำนวนที่จอง*:

ลบ	ลำดับ	รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนที่จอง
ไม่พบข้อมูลในระบบ				
				จำนวนทั้งหมด 0 รายการ

รูปที่ 9

เมื่อกรอกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกปุ่ม

บันทึก

จากนั้นระบบแสดง Popup

“บันทึกการจองเรียบร้อยแล้ว” ดังรูปที่ 10

บันทึกการจองเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: สามารถนำ เลขที่ใบจอง ไปค้นหาได้ที่หน้าจอสอบถามการจอง

รูปที่ 10

จากนั้นคลิกปุ่ม “OK” ระบบจะแสดงหน้าจอ “หน้าจอการพิมพ์ใบบันทึกการจองห้อง” ดังรูปที่ 11

บันทึกการจองห้อง					
เลขที่ใบจอง	RS16601648	วันที่บันทึกการจอง	23 มีนาคม 2566		
ชื่อผู้จอง	นางสาวจุฬารพร แสงสกุล	ประเภทผู้จอง	บุคลากร		
โทรศัพท์	-	อีเมล	chulapomg@swu.ac.th		
เบอร์ที่ติดต่อได้	926616591				
หน่วยงานผู้จอง	สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา	หน่วยงานที่ขอใช้ห้อง	1050 : สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา		
วัตถุประสงค์	เพื่อประชุม ประชุม				
ผู้เข้าใช้	บุคลากรภายใน 30 คน บุคลากรภายนอก 0 คน นิสิต 0 คน				
รายละเอียดการจอง					
ช่วงวันที่ใช้	ช่วงเวลา	อาคาร	ห้อง	ประเภทห้อง	สถานะการจอง
24/03/2566 - 24/03/2566	09:00 - 16:00	อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์	ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ (01-16-0007)	ห้องประชุม	รอการอนุมัติ
อุปกรณ์ประจำห้อง					
รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนในห้อง	สถานะการจอง		
10005	เครื่องฉายภาพโปรเจกเตอร์ (Projector)	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
10025	เครื่องฟลิกอากาศ	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
10030	ฉากรับภาพไฟฟ้า (Projector Screen)	1 อัน	รอการอนุมัติ		
10031	ชุดเครื่องคอมพิวเตอร์ + จอ CRT	1 ชุด	รอการอนุมัติ		
10032	ชุดเครื่องเสียง + ไมโครโฟนโต๊ะประชุม 18 ตัว	1 ชุด	รอการอนุมัติ		
10033	VGA Splitter	1 อัน	รอการอนุมัติ		
10034	Video Switch	1 อัน	รอการอนุมัติ		
10037	LCD TV SONY 32"	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
10038	Switch SMC	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
10039	ชุดลำโพง Philips	1 ชุด	รอการอนุมัติ		
10040	आईโมโครโฟน คั้งโต๊ะ	1 อัน	รอการอนุมัติ		
10041	Digital visual presenter	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
10042	ไมโครโฟนไร้สาย + เครื่องส่งสัญญาณ	1 เครื่อง	รอการอนุมัติ		
จำนวนทั้งหมด 13 รายการ					
อุปกรณ์ที่ต้องการขอใช้/อุปกรณ์เพิ่มเติม					
รหัสอุปกรณ์	ชื่ออุปกรณ์	จำนวนที่จอง	สถานะการจอง		
ไม่พบข้อมูลในระบบ					
จำนวนทั้งหมด 0 รายการ					
..... (นางสาวจุฬารพร แสงสกุล) ผู้ขอ วันที่ 23 มีนาคม 2566 (.....) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ (.....) คณบดี/ผู้อำนวยการ/หัวหน้าภาค/ผู้อำนวยการสำนักงาน วันที่..... (.....) ผู้อนุมัติ					

รูปที่ 11

จากนั้นคลิกปุ่ม “พิมพ์ใบจอง” เสร็จสิ้นการขอบันทึกการจองห้อง