

แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม
โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

1. ความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ มศว KPI2-01, KPI2-06 ความสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์คณะฯ FOFA3-5

2. วัตถุประสงค์โครงการ

(1) บุคลากรมีจิตสำนึกและความตระหนัkd้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียว

(2) ปลูกฝังแนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน

(3) สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่นำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ยั่งยืนต่อไป

3. การปรับปรุงการจัดโครงการจากครั้งก่อน หรือการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะที่ได้รับ

มีถึงขยะที่แยกขยะเปียก, ขยะทั่วไป, และขยะรีไซเคิล, มีการจัดเก็บ, การคัดแยก และการชั่งน้ำหนักสิ่งของ(ขยะ)

4. การบูรณาการกับ รายวิชา..... หลักสูตร.....

การวิจัย.....

5. ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	จำนวนเป้าหมาย (คน)	ผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม	
		จำนวน (คน)	คิดเป็นร้อยละของเป้าหมาย
บุคลากรสายวิชาการ	1	4	400.00
บุคลากรสายปฏิบัติการ	34	32	94.12
นิสิตระดับปริญญาตรี	-	-	-
นิสิตระดับบัณฑิตศึกษา	-	-	-
บุคคลภายนอก (ระบุ... เช่น ศิษย์เก่า ผู้ใช้บัณฑิต บุคคลทั่วไป เป็นต้น)	-	-	-
รวมผู้เข้าร่วมโครงการ	35	36	102.86

6. ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน20... คน

คิดเป็นร้อยละ ...55.56..... ของผู้เข้าร่วมโครงการทั้งหมด 36 คน

ผลการประเมินโครงการ / กิจกรรม

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ประเมิน

เพศ	ชาย	7 คน	ร้อยละ	35.00
	หญิง	13 คน	ร้อยละ	65.00
สถานภาพ	บุคลากรสายสนับสนุน	17 คน	ร้อยละ	85.00
	บุคลากรสายวิชาการ	3 คน	ร้อยละ	15.00

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจต่อโครงการ

หัวข้อประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1		
1. ความพึงพอใจต่อลักษณะของการดำเนินโครงการฯ	12 ร้อยละ 60.00	8 ร้อยละ 40.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.60 ร้อยละ 92.00
2. ความเข้าใจและการมีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียวเพิ่มขึ้น	13 ร้อยละ 65.00	7 ร้อยละ 35.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.65 ร้อยละ 93.00
3. ได้แนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน	13 ร้อยละ 65.00	6 ร้อยละ 30.00	1 ร้อยละ 5.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.60 ร้อยละ 92.00
4. ความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดี	11 ร้อยละ 55.00	9 ร้อยละ 45.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.55 ร้อยละ 91.00
5. ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาจัดโครงการฯ	11 ร้อยละ 55.00	9 ร้อยละ 45.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.55 ร้อยละ 91.00
6. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ	15 ร้อยละ 75.00	5 ร้อยละ 25.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.75 ร้อยละ 95.00
ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม							4.62
ค่าเฉลี่ยร้อยละรวม							92.33

โดยมีข้อเสนอแนะเรื่องการประชาสัมพันธ์โครงการฯ และการขยายกลุ่มเป้าหมายโครงการฯ ไปยังนิสิต

7. ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามตัวชี้วัดโครงการ

เป้าหมาย/ตัวชี้วัด	ผลการประเมิน
ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของผู้เข้าร่วมโครงการ	มีผู้เข้าร่วมโครงการจำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 102.86 ของเป้าหมาย บรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเกิดแนวคิดเกี่ยวกับ Green Office ร้อยละ 80	ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเกิดแนวคิดเกี่ยวกับ Green Office ร้อยละ 93.00 บรรลุเป้าหมาย
ตัวชี้วัดเชิงเวลา โครงการดำเนินตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 80	โครงการดำเนินตามระยะเวลาที่กำหนด ร้อยละ 100 บรรลุเป้าหมาย

8. สรุปการดำเนินงานจัดโครงการพอสังเขป (ระบุเป็นข้อๆ)

8.1 ผลการดำเนินงาน (ตามขั้นตอนการดำเนินงาน)

- (1) มีการแจ้งในที่ประชุมสำนักงานถึงรายละเอียดการดำเนินงาน เช่น วัน เวลา สถานที่ และวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานโครงการ
- (2) มีการดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ
- (3) ผู้เข้าร่วมโครงการฯ กิจกรรมอบรม Green Office การใช้พลังงานทรัพยากร การจัดการมลพิษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

8.2 สรุปผลการดำเนินงาน (กิจกรรมที่จัด และผลที่ได้รับจากการจัดโครงการ/กิจกรรม)

- (1) บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับการอบรม Green Office การใช้พลังงานทรัพยากร การจัดการมลพิษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (2) ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเกิดแนวคิดเกี่ยวกับ Green Office และวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งสู่ Green Office
- (3) ผู้เข้าร่วมโครงการเข้าใจถึงการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดีนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ยั่งยืน

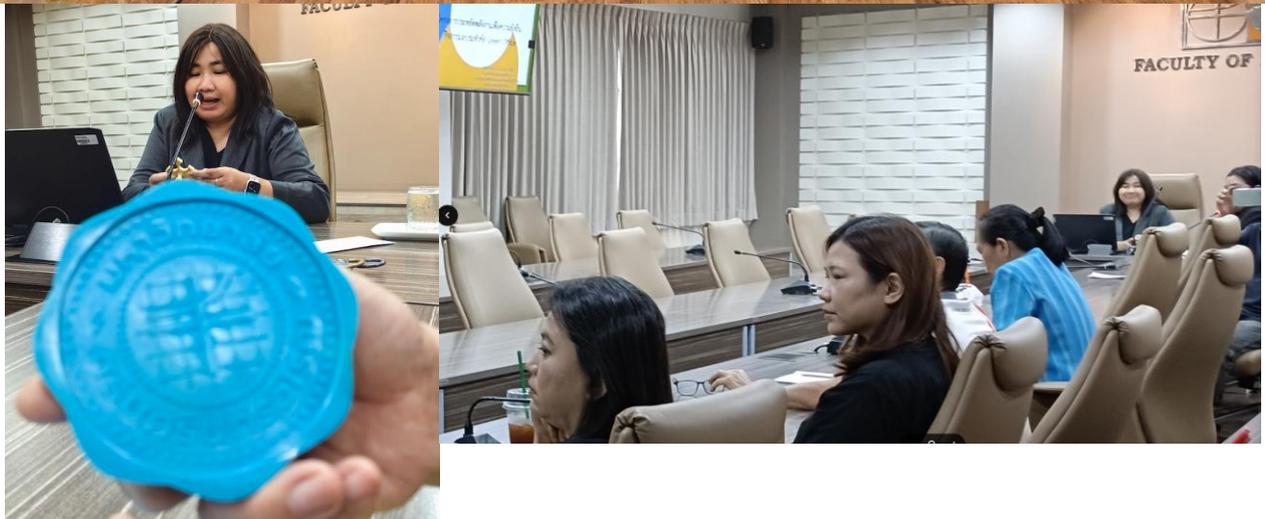
10. สรุปข้อเสนอแนะ / ความคิดเห็นเพิ่มเติม ของผู้ตอบแบบประเมิน

แนวปฏิบัติที่ดี / สิ่งที่ได้รับการชื่นชม	สิ่งที่ควรแก้ไขปรับปรุง	ความคิดเห็นอื่นๆ (ถ้ามี)
วิทยากรเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ	ความร่วมมือของบุคลากร	บางส่วนมองว่าเป็นเรื่องในอุดมคติ
	การประชาสัมพันธ์มากขึ้นเพื่อจูงใจให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรม	

11. ปัญหา / อุปสรรค ในการจัดโครงการ / กิจกรรม

เนื่องจากโครงการมีการใช้งบประมาณ ทำให้มีอุปสรรคจากการจัดการและการประสานงานเรื่องการเบิก-จ่าย

12. ภาพประกอบโครงการ / กิจกรรม



กรณีเป็นโครงการบริการวิชาการแก่ชุมชน ขอให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ระบุข้อมูล พร้อมแนบหลักฐานประกอบด้วย

การนำความรู้และประสบการณ์จากการให้บริการวิชาการไปใช้ประโยชน์ในการเรียนการสอน การวิจัย และการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
หรือด้านอื่นๆ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์)

การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม/ การเรียนการสอน/ การวิจัย (ระบุรายละเอียดกิจกรรมที่นำไปใช้)

.....

.....

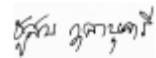
.....

การถ่ายทอด หรือเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้จากการให้บริการวิชาการแก่ชุมชน (เช่น การจัดโครงการ/กิจกรรม เกี่ยวข้องกับการวิจัย
หัวข้อเรื่องอะไร เนื้อหา ที่วิทยากรบรรยายเกี่ยวกับอะไร เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาอะไร นิสิต/ผู้เข้าฟังสามารถนำไปใช้ประโยชน์อะไรได้บ้างจากการฟังบรรยาย)
เนื้อหา / รูปแบบ.....

.....

.....

.....



(นายชุสม กุลานูจารี)

รายงานผลการจัดโครงการ / กิจกรรม

วันที่ 27 มิถุนายน 2568

หลักฐานประกอบการรายงานผลการจัดโครงการ (ให้จัดเรียงตามลำดับ)

- 1) แบบรายงานผลการจัดโครงการ
- 2) หนังสือขออนุมัติจัดโครงการ
- 3) เอกสารโครงการ ประกอบด้วย
 - 3.1) กำหนดการ
 - 3.2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
 - 3.3) รายชื่อผู้เข้าร่วม/จดหมายเชิญวิทยากร (ถ้ามี)
 - 3.4) สรุปผลประเมิน
 - 3.5) แบบฟอร์มการบูรณาการ การบริการวิชาการ (กรณีที่เป็นโครงการบริการวิชาการ)

หมายเหตุ แนวปฏิบัติในการจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานโครงการ / กิจกรรม ให้ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรมนำส่ง เอกสารรายงานผล
การจัดโครงการ พร้อมหลักฐานประกอบครบชุด โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์ PDF พร้อมไฟล์ภาพให้จัดทำเป็นไฟล์ JPG ส่งที่
srirat@q.swu.ac.th (นางศรีรัตน์ ปิวยชิรัมย์พร)



แบบตรวจสอบโครงการ
คณะศิลปกรรมศาสตร์ 2568

คณะศิลปกรรมศาสตร์
รับที่ 0633
วันที่ 6 มิ.ย. 2568
เวลา 15.57 น.

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม ประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office
- ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ มคอ..... KP12-06 KP12-01
- ความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ คณะศิลปกรรมศาสตร์FOFA3-5.....
 - ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเป็นผู้นำทางการศึกษา
 - ยุทธศาสตร์ที่ 2 การเป็นองค์กรที่มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล
 - ยุทธศาสตร์ที่ 3 พันธกิจสัมพันธ์เพื่อสังคม

เพื่อบูรณาการ กับ

 - ด้านผลิตบัณฑิต/การจัดการเรียนการสอน ระบุรายวิชา.....
ระดับ..... หลักสูตร..... วิชาเอก..... ชั้นปี.....
 - การวิจัย ระบุชื่อและรายละเอียดงานวิจัย.....

4. ระยะเวลา และสถานที่จัดโครงการ

ลำดับช่วงเวลา	วัน /เดือน /ปี ที่จัดโครงการ / กิจกรรม	ระยะเวลา (จำนวนวัน /เดือน/ปี)	สถานที่จัดโครงการ
1. มิถุนายน 2568	24 มิถุนายน 2568	1 วัน	ห้องประชุม ศ.ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ (16-406)

5. หน่วยงาน / ผู้รับผิดชอบ โครงการ / กิจกรรม

หน่วยงาน ฝ่ายบริหารและวางแผน ชื่อผู้รับผิดชอบ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี พันธุ์ราทร

6. งบประมาณ

แหล่งงบประมาณ	ประเภทรายจ่าย	จำนวนเงินงบประมาณ (บาท)
<input type="checkbox"/> เงินอุดหนุนจากรัฐ (งปม.แผ่นดิน)	<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน	10,000.00 (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)
<input checked="" type="checkbox"/> งปม.รายได้	<input checked="" type="checkbox"/> งบเงินอุดหนุน	
<input type="checkbox"/> นอกงบประมาณ	<input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	
	<input type="checkbox"/> งบกลาง	
ระบุแหล่งที่มา.....		
แผนงาน		ผลผลิต
<input checked="" type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต		<input checked="" type="checkbox"/> ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์
<input type="checkbox"/> ยุทธศาสตร์การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม		<input type="checkbox"/> ผลงานการให้บริการวิชาการ
		<input type="checkbox"/> ผลงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
		<input type="checkbox"/> โครงการวิจัยและนวัตกรรมเพื่อการสร้างองค์ความรู้พื้นฐานของประเทศ

งานนโยบายและแผน
..... ผู้ตรวจสอบ

งานประกันคุณภาพการศึกษา ตรวจสอบเอกสาร มคอ.3 ที่แนบแล้ว (กรณีโครงการบูรณาการกับการเรียนการสอน)
 กำหนดการ/แบบประเมินโครงการ

..... ผู้ตรวจสอบ

งานการเงิน

รายละเอียดค่าใช้จ่าย ถูกต้อง คินหน่วยงาน/ฝ่าย มีแก้ไข คือ 10000 บาท

..... ผู้ตรวจสอบ



บันทึกข้อความ

คณะศิลปกรรมศาสตร์	0633
รับที่	
วันที่	6/มิ.ย. 2568
เวลา	15.57 น.

ส่วนงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ โทร.ภายใน 15087, 15163

ที่ อว 8714.1/ วันที่ 6 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ตามที่ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ ได้รับงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในการจัดทำโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ซึ่งเป็นโครงการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บุคลากรของคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม และเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) และปลูกฝังแนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดีนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ยั่งยืนต่อไป

ในการนี้ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขออนุมัติโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office ในวันที่ 24 มิถุนายน 2568 ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร. วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 แผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษา ด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง) จำนวนเงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) ตามรายละเอียดของโครงการฯ ที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

งานการเงินได้ตรวจสอบโครงการฯ

ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว


- 6 มิ.ย. 2568


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี พันธุ์วราร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ประธานโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืนฯ

เรียน รักษาการแทนคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติโครงการและ

งบประมาณดังกล่าว


6 มิ.ย. 2568
6 มิ.ย. 68


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี พันธุ์วราร)

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

รักษาการแทน

คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1. ชื่อโครงการ โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์

3. หัวหน้าโครงการ / คณะผู้ดำเนินการ

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและการสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ประธานกรรมการ

นางสาวจุฬาพร

แสงสกุล

กรรมการ

นางศิริรัตน์

พรนาง

กรรมการ

นางมาลา

วงษ์งาม

กรรมการ

นางสาวสุพัตรา

แก้วอ่อน

กรรมการ

นางสาวภัทรา

ธีระกุล

กรรมการ

นายสิทธิชัย

เทพรส

กรรมการ

นางอศิราภ์

ปิ่นละมัย

กรรมการ

นายกฤษณ์

หิรัญพิศ

กรรมการ

นางสาวอาพร

ภูมิบุญชู

กรรมการ

นางสาวอรทัย

ไกรรักษ์

กรรมการ

นายสำรวย

เต็กอวยพร

กรรมการ

นางสวานัยนา

วงษ์ยี่เมาะ

กรรมการ

นางสาวจันทรา

สุทัศน์ทรง

กรรมการ

นางสาววรรณมา

ประสงค์

กรรมการ

นางสาวศุภษา

ฤกษ์เรืองฤทธิ์

กรรมการ

นางสาวสุนันท์	คำหอม	กรรมการ
นางสาวนิภา	ว่องไว	กรรมการ
นางทัศนีย์	ฤกษ์สว่าง	กรรมการ
นายสายชล	จิตรีชาน	กรรมการ
นายชูเกียรติ	เอกนาม	กรรมการ
นางสาวพรรณณี	ฮาเซะ	กรรมการ
นางกรรณก	ปิ่นละมัย	กรรมการ
นายกนกศักดิ์	ชมศิริ	กรรมการ
นางสาววันทนภัส	ผจญทรพรรณค	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา	พุ่มพิ่ง	กรรมการ
นายรัฐวุฒิ	สวนวิจิตร	กรรมการ
นายภาคพล	เมฆสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวภัสสร	พกบัณฑิต	กรรมการ
นางสาวธนพร	โชคชัยปัดมาพร	กรรมการ
นายทิมภัส	สนธิ์นุช	กรรมการ
นางสาวปิยธิดา	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
นายชูสม	กุลานจारी	กรรมการและเลขานุการ
นางศรีรัตน์	ปิยวชิรอำพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนิศากร	อุสาพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่ปัญหาการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและวิกฤตสิ่งแวดล้อมเป็นประเด็นเร่งด่วนระดับโลก หน่วยงานภาครัฐที่มีสมรรถนะสูงและยึดหลักธรรมาภิบาลจำเป็นต้องเป็นผู้นำในการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกต่อสิ่งแวดล้อม คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ในฐานะหน่วยงานการศึกษาภายใต้การกำกับของรัฐ ที่เป็นองค์กรสมรรถนะสูง มีความรับผิดชอบที่มีการดำเนินงานที่ยั่งยืนและส่งเสริมหลักธรรมาภิบาลผ่านการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จึงจัดกิจกรรมอบรมในหัวข้อ Green Office เพื่อเป็นกลไกสำคัญในการปลูกฝังจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อมให้กับบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ สร้างความตระหนักและเห็นคุณค่าของการเป็น

สำนักงานสีเขียว รวมถึงขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานสู่ความยั่งยืน โดยยึดหลักการมีส่วนร่วม และความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

5.1. บุคลากรมีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียว

5.2. ปลุกฝังแนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน

5.3. สร้างเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดีนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ยั่งยืนต่อไป

6. ลักษณะกิจกรรม เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์หน่วยงานและการประกันคุณภาพการศึกษา

7. เป้าหมายและตัวชี้วัด

เป้าหมาย บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ รวม 35 คน

ตัวชี้วัดเชิงปริมาณ ร้อยละ 80 ของเป้าหมายผู้ร่วมโครงการฯ

ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพ ผู้เข้าร่วมโครงการมีความเข้าใจและเกิดแนวคิดเกี่ยวกับ Green Office ร้อยละ 80

ตัวชี้วัดเชิงเวลา ร้อยละ 80 ของกิจกรรมดำเนินตามระยะเวลาที่กำหนด

8. สถานที่ดำเนินการ

ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว

9. วิธีดำเนินการ

9.1 แจงรายละเอียดให้กับบุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ทราบถึงรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการดำเนินงานการจัดโครงการ

9.2 บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์เข้าร่วมโครงการฯ กิจกรรมอบรม Green Office การใช้พลังงาน ทรัพยากร การจัดการมลพิษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

9.3 สรุปผลการดำเนินงานของโครงการฯ

10. ระยะเวลาการดำเนินงาน

วันที่ 24 มิถุนายน 2568

11. แผนดำเนินการ

แผนการและกิจกรรมดำเนินการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

กิจกรรม	ปีงบประมาณ 2568	
	ม.ย.	ก.ค.
ดำเนินการขออนุมัติจัดโครงการ	↔	
แจ้งรายละเอียดและวัตถุประสงค์ในการดำเนินการจัดโครงการ และประชาสัมพันธ์โครงการ	↔	
จัดกิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office	↔	
สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน		↔

12. รายละเอียดงบประมาณของโครงการ

งบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้คณะศิลปกรรมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 จากแผนงานยุทธศาสตร์พัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิต ผลผลิตผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์ งบเงินอุดหนุน (เงินอุดหนุนสำหรับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/สัมมนา/กิจกรรมที่จัดให้กับบุคคลที่เกี่ยวข้อง) จำนวนเงิน 10,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) โดยมีการใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฯ ดังนี้

- ค่าตอบแทนวิทยากร (1,000 บาท x 3 ชั่วโมง x 1 คน) จำนวนเงิน 3,000.00 บาท
- ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (60 บาท x 1 มื้อ x 35 คน) จำนวนเงิน 2,100.00 บาท
- ค่าอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม (140 บาท x 1 มื้อ x 35 คน) จำนวนเงิน 4,900.00 บาท

รวมทั้งสิ้น 10,000.00 บาท

(หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

13. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

13.1. บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์มีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียว

13.2. บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์เกิดแนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน

13.3. บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ได้เข้าใจถึงวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดีนำไปสู่การพัฒนาหน่วยงานที่ยั่งยืนต่อไป

กำหนดการ

โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 08.45 น. | ลงทะเบียน |
| 08.45 – 09.00 น. | กล่าวเปิดโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office เรื่อง “การใช้พลังงานทรัพยากร การจัดการมลพิษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” โดยประธานโครงการฯ (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เมธี พันธุ์วราทร) รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน |
| 09.00 – 12.00 น. | กิจกรรมอบรมการให้ความรู้เกี่ยวกับสำนักงานสีเขียว (Green Office) เรื่อง “การใช้พลังงานทรัพยากร การจัดการมลพิษ ของเสีย ก๊าซเรือนกระจก และการจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม” โดยวิทยากร ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน |
| 12.00 – 13.00 น. | รับประทานอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม |
| 13.00 – 14.30 น. | ประธานโครงการสรุปผลที่ได้จากการจัดการอบรม และชี้แจงถึงแนวทางการดำเนินโครงการ Green Office Green FOFA ในปีงบประมาณถัดไป |
| 14.30 – 15.00 น. | บุคลากรร่วมแสดงความคิดเห็นในการจัดโครงการ Green Office Green FOFA |
| 15.00 – 15.15 น. | ประธานสรุปข้อเสนอแนะและกล่าวปิดโครงการ |

หมายเหตุ พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม 10.30 – 10.45 น.

แบบประเมินผล

โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างให้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ประเมิน

เพศ ชาย หญิง

สถานภาพ บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายปฏิบัติการ

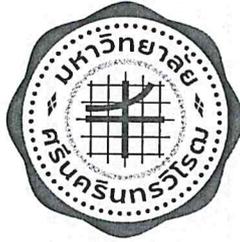
ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมิน (5=มากที่สุด, 4=มาก, 3=ปานกลาง, 2=น้อย, 1=ปรับปรุง)

หัวข้อประเมิน	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	ปรับปรุง (1)
1. ความพึงพอใจต่อลักษณะของการดำเนินโครงการฯ					
2. ความเข้าใจและการมีจิตสำนึกและความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียวเพิ่มขึ้น					
3. ได้แนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน					
4. ความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดี					
5. ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาจัดโครงการฯ					
6. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ					

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ขอขอบคุณในความร่วมมือตอบแบบประเมิน
คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

ส่วนงาน คณะศิลปกรรมศาสตร์	ผลผลิต		ผู้สำเร็จการศึกษาด้านสังคมศาสตร์	
	เป้าหมาย		คำขอตั้งงบประมาณ พ.ศ. 2568	เหตุผลและความจำเป็น
	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย		
				100,000 บาท
				20.โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน 10,000 บาท
				21.โครงการการบริหารแบบลีน (LEAN Management)
				20,000 บาท
				22.โครงการฝึกอบรมด้านระบบและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อ
				การศึกษา 50,000 บาท
				สำนักงานคณบดี 115,000 บาท
				23.โครงการ 5 ส 15,000 บาท
				24.โครงการพัฒนาศักยภาพองค์กรสู่การเรียนรู้ (KM)
				สำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ 30,000 บาท
				25.โครงการสุขภาพดี ซีมีสุข 30,000 บาท
				26.โครงการเตรียมความพร้อม เพื่อขอรับการประเมินเลื่อน
				ระดับชำนาญการ/ชำนาญงาน สำหรับบุคลากรสายปฏิบัติการ
				คณะศิลปกรรมศาสตร์ 40,000 บาท
				งานบัณฑิตศึกษา 107,600 บาท
				27.โครงการอบรม Soft Skills 50,000 บาท
				28.โครงการอบรมการใช้ itthesis 7,200 บาท
				29.โครงการอบรมวิจัยในมนุษย์ 14,400 บาท
				30.โครงการอบรมภาษาอังกฤษระดับบัณฑิตศึกษา 36,000
				บาท
				งานบัณฑิตศึกษา (ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย)
				1,551,500 บาท
				31.โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา :
				ถอดบทเรียนแหล่งเรียนรู้ทางดนตรี 339,300 บาท
				32.โครงการภาคสนามหมู่บ้านกะเหรี่ยงและหมู่บ้านมอญ
				50,000 บาท
				33.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนิสิตไทย
				ศศ.ม.(ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย) 117,400 บาท
				34.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนิสิตจีน
				ศศ.ม.(ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย) 291,900 บาท
				35.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนิสิตไทย
				ศศ.ด.(ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย) 445,400 บาท
				36.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนิสิตจีน
				ศศ.ด.(ดุริยางคศาสตร์ไทยและเอเชีย) 307,500 บาท
				งานบัณฑิตศึกษา (ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) 1,819,200
				บาท
				37.โครงการคลินิกปริญญาโท 400,000 บาท
				38.โครงการสนับสนุนยุทธศาสตร์หลักสูตร ศศ.ด.
				(ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) 687,100 บาท
				39.โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์และนิสิต ศศ.ด.
				(ศิลปวัฒนธรรมวิจัย) 732,100 บาท
				งานบัณฑิตศึกษา (ศิลปศึกษา) 4,216,700 บาท
				40.โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
				ถอดบทเรียนแหล่งเรียนรู้ (ดนตรีศึกษา) 80,000 บาท
				41.โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
				ถอดบทเรียนแหล่งเรียนรู้ (ศิลปะการแสดงศึกษา) นิสิตไทย
				80,000 บาท
				42.โครงการพัฒนาศักยภาพนิสิตระดับบัณฑิตศึกษา
				ถอดบทเรียนแหล่งเรียนรู้ (ศิลปะการแสดงศึกษา) นิสิตจีน



คำสั่งคณะกรรมการศาสตร์

ที่ ๑๘ /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน:

กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

.....

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน: กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 29 และมาตรา 34 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พ.ศ.2559 และคำสั่งมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ที่ 5891/2568 ลงวันที่ 10 มิถุนายน 2568 เรื่อง การมอบหมายและมอบอำนาจของอธิการบดี ให้ผู้บริหารปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

ที่ปรึกษา

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและพัฒนาคุณภาพ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรมการศึกษา

รองคณบดีฝ่ายกิจการนิสิตและการสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการ

รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน

ประธานกรรมการ

นางสาวจุฬาทพร แสงสกุล

กรรมการ

นางศิริรัตน์ พรมนาง

กรรมการ

นางมาลา วงษ์งาม

กรรมการ

นางสาวสุพัตรา แก้วอ่อน

กรรมการ

นางสาวภัทรา อีระกุล

กรรมการ

นายสิทธิชัย เทพรส

กรรมการ

นางอติราภ ปิ่นละมัย

กรรมการ

นายกฤษณ์ หิรัญพิศ

กรรมการ

นางสาวอาพร ภูมิบุญชู

กรรมการ

นางสาวอรทัย ไกรรักษ์

กรรมการ

นายสำรวย เต็กอวยพร

กรรมการ

นางสาวนัยนา	วงษ์เยี่ยมะ	กรรมการ
นางสาวจันทร์ธา	สุทัศน์ทรง	กรรมการ
นางสาววรรณภา	ประสงค์	กรรมการ
นางสาวศุภษา	ฤกษ์เรืองฤทธิ	กรรมการ
นางสาวสุนันท์	คำหอม	กรรมการ
นางสาวนิภา	ว่องไว	กรรมการ
นางทัศนีย์	ฤกษ์สว่าง	กรรมการ
นายสายชล	จิตรีชาน	กรรมการ
นายชูเกียรติ	เอกนาม	กรรมการ
นางสาวพรรณณี	ฮาเซะ	กรรมการ
นางกรรณก	ปิ่นละมัย	กรรมการ
นายกนกศักดิ์	ชมศิริ	กรรมการ
นางสาววันทนภัส	ผจญทรพรรค	กรรมการ
นางสาวสุจิตรา	พุ่มพึ่ง	กรรมการ
นายรัฐวุฒิ	สวนวิจิตร	กรรมการ
นายภาคพล	เมฆสุวรรณ	กรรมการ
นางสาวภัสสร	พกบัณฑิต	กรรมการ
นางสาวธนพร	โชคชัยปัทมาพร	กรรมการ
นายทีฆภัส	สนธิ์นุช	กรรมการ
นางสาวปิยธิดา	วงศ์สุวรรณ	กรรมการ
นายชูสม	กุลานุจारी	กรรมการและเลขานุการ
นางศรีรัตน์	ปิยวิธอัมพร	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นางสาวนิศากร	อุสาพรหม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน

- (1) มีส่วนร่วมในการจัดทำโครงการฯ
- (2) เข้าร่วมกิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office
- (3) มีส่วนร่วมในการเสนอแนวทางการดำเนินงานตามแนวทาง Green Office Green FOFA
- (4) สรุปและประเมินผลการดำเนินงาน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 มิถุนายน พ.ศ. 2568



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ นพอุดมพันธุ์)

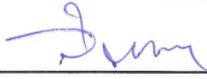
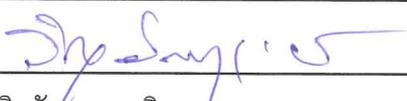
คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

ใบลงทะเบียน

การเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

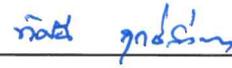
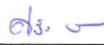
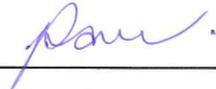
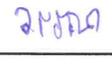
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1	นางศิริกมล น.เกษ	
2	 	
3	รองศาสตราจารย์ ดร.สาธิต ทิมวัฒน์บรรเทิง	
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		

ใบลงทะเบียน

การเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

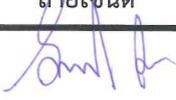
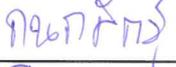
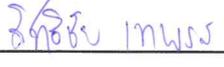
ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
1	คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์	
2	รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน	
3	นางสาวจุฬาร แสงสกุล	
4	นางทัศนีย์ ฤกษ์สว่าง	
5	นางมาลา วงษ์งาม	
6	นางศิริรัตน์ ปิยวชิรอำพร	
7	นางศิริรัตน์ พรหมนาง	
8	นางสาวจันทร์ สุกข์นครวง	
9	นางกรรณก ปิ่นละม้าย	
10	นางสาวธนพร โชคชัยปัดมาพร	
11	นางสาวนัยนา วงษ์เยี่ยมะ	
12	นางสาวนิภา ว่องไว	
13	นางสาวนิศากร อูสาพรหม	
14	นางสาวปิยธิดา วงศ์สุวรรณ	
15	นางสาวพรรณณี ฮาเซะ	
16	นางสาวภัทรา ธีระกุล	
17	นางสาวภััสสร พกบัณฑิต	
18	นางสาววรรณมา ประสงค์	
19	นางสาววันทนภััส ผจญทรพรรณค	
20	นางสาวศุภษา ฤกษ์เรืองฤทธิ	
21	นางสาวสุจิตรา พุ่มพื้ง	
22	นางสาวสุนันท์ คำหอม	

ใบลงทะเบียน

การเข้าร่วมโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์

ลำดับ	ชื่อ-นามสกุล	ลายเซ็น
23	นางสาวสุพัตรา แก้วอ่อน	
24	นางสาวอศิราภ ปิ่นละม้าย	
25	นางสาวอรทัย ไกรรักษ์	
26	นางสาวอาพร ภูมิบุญชู	
27	นายกนกศักดิ์ ชมศิริ	
28	นายกฤษณ์ ทิรัญพิศ	
29	นายชูเกียรติ เอกนาม	
30	นายชุตม กุลานุจारी	
31	นายตีฆภัส สนธิสุข	
32	นายรัฐวุฒิ สนวนวิจิตร	
33	นายภักพล เมฆสุวรรณ	
34	นายสายชล จิตร์ขาน	
35	นายสำรวย เต็กอวยพร	
36	นายสิทธิชัย เทพรส	
37		
38		
39		
40		
41		
42		



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน ฝ่ายบริหารและวางแผน คณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว โทร. ภายใน 15087

ที่ อว 8714.1/ 502

วันที่ 9 มิถุนายน 2568

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

เรียน คณบดีคณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ

ด้วยสำนักงานคณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์ จะดำเนินการจัด โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2568 เพื่อให้บุคลากรคณะศิลปกรรมศาสตร์ มีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียว และปลูกฝังแนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงานประจำวัน

ในการนี้ คณะศิลปกรรมศาสตร์ จึงขอเรียนเชิญ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณภัทร โพธิ์วัน อาจารย์ประจำสาขาสิ่งแวดล้อม คณะวัฒนธรรมสิ่งแวดล้อมและการท่องเที่ยวเชิงนิเวศ เป็นวิทยากรในโครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office ประจำปีงบประมาณ 2568 ในวันอังคารที่ 24 มิถุนายน 2568 เวลา 08.30 น. - 12.00 น. ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 คณะศิลปกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ทั้งนี้ หากท่านต้องการข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อประสานงานได้ที่ นายชูสม กุลานูจารี โทรภายใน 15087 ต่อ 108 หรือโทรศัพท์หมายเลข 0935848007 รายละเอียดดังกล่าวกำหนดการแนบ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุญาต ขอขอบคุณ

เรียน คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์
เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรแจ้ง
นายชูสม ทราบต่อไป

นิภา 10 มิ.ย.68

10 มิ.ย. 2568

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิตติกรณ์ นพุดมพันธุ์)

คณบดีคณะศิลปกรรมศาสตร์

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาการขออนุญาตให้
ผศ.ดร.ณภัทร โพธิ์วัน เป็นวิทยากร ในวันที่ 24 มิ.ย.68
ณ คณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว ประสานมิตร
ดวงรัตน์ 10 มิ.ย.68

ณพร. ๑๐ มิ.ย. ๒๕๖๘

10 มิ.ย. 2568

1.ทราบ
2.อนุญาต
3.สำเนาเรียนผศ.ดร.ณภัทร

10 มิ.ย. 2568

ทราบ ดำเนินการตามเสนอ

11 มิ.ย. 2568

สรุปผลการประเมิน

แบบประเมินผล โครงการประหยัดพลังงานเพื่อความยั่งยืน : กิจกรรมอบรมหัวข้อ Green Office

วันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2568

ณ ห้องประชุมศาสตราจารย์ ดร.วิรุณ ตั้งเจริญ ชั้น 4 อาคารคณะศิลปกรรมศาสตร์ มศว

ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ประเมิน

เพศ	ชาย	7 คน	ร้อยละ	35.00 %
	หญิง	13 คน	ร้อยละ	65.00 %
สถานภาพ	บุคลากรสายสนับสนุน	17 คน	ร้อยละ	85.00 %
	บุคลากรสายวิชาการ	3 คน	ร้อยละ	15.00 %
	บุคคลทั่วไป (แม่บ้าน)	0 คน	ร้อยละ	0.00 %

ตอนที่ 2 ความเห็นของผู้ประเมิน

หัวข้อประเมิน	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	รวม	ค่าเฉลี่ย
	5	4	3	2	1		
1. ความพึงพอใจต่อลักษณะของการดำเนินโครงการฯ	12 ร้อยละ 60.00	8 ร้อยละ 40.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.60 ร้อยละ 92.00
2. ความเข้าใจและการมีจิตสำนึกและความตระหนักด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงเห็นความสำคัญและคุณค่าของการเป็นสำนักงานสีเขียวเพิ่มขึ้น	13 ร้อยละ 65.00	7 ร้อยละ 35.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.65 ร้อยละ 93.00
3. ได้แนวคิดในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ลดการใช้พลังงานและทรัพยากร มีการจัดการของเสียอย่างเป็นระบบ มีการใช้เทคโนโลยีที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในการดำเนินงาน	13 ร้อยละ 65.00	6 ร้อยละ 30.00	1 ร้อยละ 5.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.60 ร้อยละ 92.00
4. ความเข้าใจเรื่องวัฒนธรรมองค์กรที่ยั่งยืนและมีธรรมาภิบาล ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกระดับ มีการติดตามประเมินผลอย่างโปร่งใส และมีแนวปฏิบัติที่ดี	11 ร้อยละ 55.00	9 ร้อยละ 45.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.55 ร้อยละ 91.00
5. ความเหมาะสมของสถานที่และระยะเวลาจัดโครงการฯ	11 ร้อยละ 55.00	9 ร้อยละ 45.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.55 ร้อยละ 91.00
6. ความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการฯ	15 ร้อยละ 75.00	5 ร้อยละ 25.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	0 ร้อยละ 0.00	20 ร้อยละ 100.00	4.75 ร้อยละ 95.00
ค่าเฉลี่ยคะแนนรวม							4.62
ค่าเฉลี่ยร้อยละรวม							92.33