

**นโยบายและหลักการในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561**  
(มติคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 4/2560 เมื่อวันที่ 19 เมษายน 2560 )

1. ให้หน่วยงานจัดทำคำขอตั้งงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี ของมหาวิทยาลัย ที่สะท้อนให้เห็นภาระงานหลักของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน

2. ให้จัดทำงบประมาณแบบสมดุลงบ ( งบประมาณรายจ่าย เท่ากับ วงเงินจัดสรร ) แต่หากมีแนวโน้มว่าจำนวนนิสิต หรือรายรับของหน่วยงานไม่เป็นไปตามแผนที่หน่วยงานกำหนดไว้ ให้ตั้งงบประมาณแบบเกินดุล ( งบประมาณรายจ่าย น้อยกว่า วงเงินจัดสรร )

การจัดทำงบประมาณแบบขาดดุล ( งบประมาณรายจ่าย มากกว่า วงเงินจัดสรร ) โดยใช้เงินรายได้สะสมตั้งงบประมาณเพิ่มเติม ให้ใช้เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการรายการนั้นๆ โดยแสดงเหตุผลและรายละเอียดให้ชัดเจน ทั้งนี้ ต้องไม่ใช่รายการเพื่อการดำเนินงานตามภารกิจปกติของหน่วยงาน

3. การขอตั้งงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปี ให้ขอตั้งหลังจากใช้งบประมาณรายจ่ายไปแล้ว 6 เดือน ทั้งนี้ หากหน่วยงานมีผลการใช้งบประมาณ 6 เดือนที่ผ่านมา มากกว่าร้อยละ 50 ก็ส่งผลให้มีแนวโน้มการได้รับอนุมัติงบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีตามที่เสนอ

4. การจัดสรรงบประมาณให้กับหน่วยงานที่ไม่มีรายได้ เป็นดังนี้

4.1 สถาบันวัฒนธรรมและศิลปะ ให้จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 100 ของงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้

4.2 สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย ให้จัดสรรงบประมาณ ร้อยละ 95 ของงบประมาณที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองงบประมาณรายจ่ายจากเงินรายได้ อีกร้อยละ 5 ให้สถาบันยุทธศาสตร์ทางปัญญาและวิจัย หารายได้เพิ่มเติม

5. ให้ตั้งงบประมาณรายการ “งบพัฒนาหน่วยงานและมหาวิทยาลัย” อย่างน้อยร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ซึ่งถือเป็นงบประมาณในภาพรวมที่ใช้เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขัน และสอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาของมหาวิทยาลัย โดยการใช้งบประมาณส่วนนี้ต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารการเงินและทรัพย์สิน

6. ให้ตั้งงบประมาณเพื่อสนับสนุนการวิจัย ดังนี้

6.1 หน่วยงานที่ผลิตบัณฑิต ( คณะ / สถาบัน / สำนัก / วิทยาลัย )

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

6.2 โรงเรียนสาธิต

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังหักค่าอาหาร

6.3 โรงพยาบาล

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังหักค่ายาและเวชภัณฑ์

6.4 สำนักนวัตกรรมการเรียนรู้

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

/ 6.5 สำนักหอสมุดกลาง...

6.5 สำนักหอสมุดกลาง / สำนักคอมพิวเตอร์

ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 1 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยส่วนต่างงบประมาณที่เหลือจากการตั้งไม่ถึงร้อยละ 5 ให้นำไปตั้งงบประมาณรายจ่ายเฉพาะรายการ ดังต่อไปนี้

สำนักหอสมุดกลาง จัดซื้อ

- ฐานข้อมูลการวิจัยและวิชาการ (ฐานข้อมูล SCOPUS) ทุกปี
- วารสารและหนังสือ

สำนักคอมพิวเตอร์

- การพัฒนาองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานซึ่งเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวมของมหาวิทยาลัย
- พัฒนาการบริการนิสิตและบุคลากร

6.6 หน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง : ไม่กำหนดวงเงิน

งบประมาณสนับสนุนการวิจัย ในประเด็นต่อไปนี้

- สนับสนุนโครงการวิจัยที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาของหน่วยงานและเป็นไปตามทิศทางการวิจัยของมหาวิทยาลัย
- สนับสนุนกิจกรรมเพื่อให้เกิดโครงการวิจัย ตามแผนยุทธศาสตร์ 15 ปี มหาวิทยาลัย สามารถไปขอรับทุนสนับสนุนการวิจัยจากภายนอกมหาวิทยาลัยได้
- สนับสนุนให้เกิดการพัฒนาการวิจัยที่มีศักยภาพในการดำเนินโครงการวิจัย

การบริหารงบประมาณ เพื่อสนับสนุนการวิจัย

- (1) สนับสนุนทุนวิจัยของบุคลากรในสังกัด ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ส่วนที่เหลือ สำหรับส่งเสริมและพัฒนางานวิจัย รวมทั้งจัดการองค์ความรู้ทางการวิจัย ( KM)
- (2) กรณีมีเงินเหลือจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ให้โอนเข้า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย”
- (3) ให้กันเงินไว้เบิกเหลือปีสำหรับการดำเนินงานวิจัยที่ยังไม่แล้วเสร็จ ได้ไม่เกิน 2 ปีงบประมาณ หากพ้นกำหนดยังมีเงินเหลือจ่าย ให้โอนเข้า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย”
- (4) เงินเหลือจ่ายตามข้อ ( 2 ) และ ( 3 ) ที่โอนเข้า “กองทุนส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย” ต้องบันทึกรายละเอียดเพิ่มเติมจำแนกเป็นงบประมาณของแต่ละหน่วยงาน
- (5) การจ่ายเงินทุนวิจัยตามงวดสัญญาให้กับผู้กับเกณฑ์ภาระงาน ดังนี้
  - งวดแรก จ่ายร้อยละ 65
  - งวดที่สอง จ่ายร้อยละ 35 เมื่อส่งรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

โดยการทำสัญญาวิจัยกำหนดระยะเวลา 1 ปี และนักวิจัยควรต้องทำงานวิจัยให้เสร็จสมบูรณ์ตามกำหนดเวลา 1 ปี แต่ถ้าทำไม่เสร็จตามกำหนดเวลาสามารถขยายได้ครั้งละไม่เกิน 6 เดือน รวมแล้วไม่เกิน 1 ปี ดังนั้นรวมระยะเวลาการดำเนินการวิจัยไม่เกิน 2 ปี หากไม่เสร็จตามกำหนดไม่สามารถเบิกจ่ายเงินงวดสุดท้ายได้

7. ให้ตั้งงบประมาณค่าสาธารณูปโภค ( ค่าไฟฟ้า+โทรศัพท์ ) ให้เพียงพอเพื่อสมทบจ่าย ดังนี้
- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| (1) สำนักคอมพิวเตอร์/สำนักหอสมุดกลาง           | สมทบจ่ายร้อยละ 25 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (2) หน่วยงานที่มีรายได้จากการจัดการเรียนการสอน | สมทบจ่ายร้อยละ 50 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (3) ศูนย์การแพทย์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ      | สมทบจ่ายร้อยละ 75 ของค่าใช้จ่ายจริง |
| (4) โรงพยาบาลชลประทาน/โรงพยาบาลทันตกรรม        | จ่ายร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่ายจริง    |
| (5) หน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะนอกเหนือ   | จ่ายร้อยละ 100 ของค่าใช้จ่ายจริง    |
- จาก (3)-(4)
8. ให้ตั้งงบประมาณ งบเงินอุดหนุน สำหรับรายการดังนี้
- ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับโครงการกิจกรรมนิสิต ( นอกเหนือจากที่ส่วนกิจการนิสิตรับผิดชอบ )
  - ทุนการศึกษาสำหรับนิสิต และงบความร่วมมือกับต่างประเทศ
  - เงินสมทบประเภทต่างๆ ที่เกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย
  - กองทุนพัฒนาครู 5 ปี
9. งบประมาณ งบกลาง สำหรับกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ให้ตั้งได้ไม่เกินร้อยละ 5 ของวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร แต่ไม่เกิน 500,000 บาท ยกเว้น หน่วยงานที่มีระเบียบเป็นการเฉพาะ ให้บริหารงบประมาณส่วนนี้โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงาน
10. งบประมาณที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนา ให้ตั้งเฉพาะเท่าที่จำเป็นและสอดคล้องกับแผนพัฒนาหน่วยงาน
11. งบประมาณค่าใช้สอย รายการค่าเบี้ยเลี้ยง พาหนะเดินทาง และค่าเช่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมสัมมนาและอบรม เฉพาะหน่วยงานที่ได้รับจัดสรรงบประมาณจากส่วนกลาง ต้องมีรายละเอียดโครงการประกอบ
12. งบประมาณค่าครุภัณฑ์ หน่วยงานต้องให้ข้อมูลครุภัณฑ์ โดยแสดงเหตุผลและความจำเป็นอย่างละเอียด พร้อมใบเสนอราคา หากเป็นครุภัณฑ์ทดแทนของเดิม ต้องระบุหมายเลขครุภัณฑ์เดิม จำนวนปีที่ใช้งาน และสาเหตุของการชำรุด ถ้าไม่มีข้อมูลจะไม่ได้รับการพิจารณา ในกรณีเป็นครุภัณฑ์มาตรฐานหน่วยงานต้องกำหนดชื่อรายการและราคาตามที่สำนักงบประมาณกำหนด และในกรณีที่เป็นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ต้องตั้งตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม หากเป็นครุภัณฑ์นอกมาตรฐาน ต้องมีรายละเอียดคุณลักษณะ (Spec) และใบเสนอราคาประกอบ
13. งบประมาณค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง หน่วยงานต้องมีเหตุผลและความจำเป็นในการของงบประมาณ และแบบรูปรายการประกอบการพิจารณา
14. หน่วยงานที่เข้าร่วมสวัสดิการกองทุนประกันอุบัติเหตุ ให้ตั้งงบประมาณสมทบกองทุนประกันอุบัติเหตุ ดังนี้
- รถยนต์ขนาดเล็กไม่เกิน 15 ที่นั่ง คันละ 5,000 บาท/ปี
  - รถยนต์ 6 ล้อขึ้นไปคันละ 10,000 บาท/ปี
15. การกันเงินไว้เบิกเหลือมปี ของงบประมาณจากเงินรายได้ พ.ศ. 2560 ให้กันได้เฉพาะรายการที่ก่อนนี้ผูกพันไว้แล้ว แต่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณนั้น สำหรับรายการที่ยังไม่ได้ดำเนินการให้ถือว่างบประมาณรายการนั้นพับไป
16. งบประมาณที่เกี่ยวกับค่าตอบแทนประจำตำแหน่งผู้บริหารของส่วนงาน ให้ตั้งงบประมาณดังนี้
- 16.1 ส่วนงานที่มีงบประมาณไม่เกิน 30 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณรายการค่าตอบแทนผู้บริหารของส่วนงานได้ไม่เกินร้อยละ 15 ของงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน
- 16.2 ส่วนงานที่มีงบประมาณเกิน 30 ล้านบาท ให้ตั้งงบประมาณรายการค่าตอบแทนผู้บริหารของส่วนงานได้ไม่เกินร้อยละ 10 ของงบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน